

Служебные командировки

Служебной командировкой признается поездка работника по распоряжению нанимателя на определенный срок в другую местность для выполнения служебного задания вне места его постоянной работы (часть первая статьи 91 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – ТК)).

Справочно. Не считаются служебными командировками служебные поездки работников, постоянная работа которых протекает в пути или носит разъездной либо подвижной характер, а также в пределах населенного пункта, где располагается наниматель.

Основным признаком служебной командировки является выполнение работником служебного задания в другой местности относительно постоянной работы работника, т.е. за пределами места нахождения нанимателя.

Следовательно, возмещение расходов производится применительно к месту командировки. Прописка (регистрация) работника не рассматривается в качестве условия, учитываемого при возмещении расходов в служебной командировке, в том числе для выплаты суточных.

В служебную командировку **не могут быть направлены**, в том числе с согласия беременные женщины (часть первая статьи 263 ТК).

Только **при наличии согласия** работника в служебную командировку могут быть направлены:

женщины, имеющие детей в возрасте до 14 лет (детей-инвалидов до 18 лет) (часть вторая статьи 263 ТК);

работающие отцы, воспитывающие детей без матери (в связи с ее длительным (более месяца) пребыванием в организации здравоохранения и по другим причинам), одинокие родители, а также опекуны (попечители) детей, поскольку они имеют право на гарантии, предоставляемые законодательством, коллективным договором, соглашением работающим женщинам-матерям (часть вторая статьи 263 ТК, часть пятая статьи 271 ТК);

работники, которые направляются в служебную командировку на срок свыше 30 календарных дней (часть четвертая статьи 93 ТК);

инвалиды независимо от группы инвалидности (часть шестая статьи 287 ТК).

Направление работников в служебную командировку оформляется приказом (распоряжением) нанимателя.

Справочно. В отношении руководителя организации издание приказа о направлении в служебную командировку, осуществляет юридическое лицо, в штатное расписание которого включена его должность служащего.

Основанием для расчета и выплаты денежных средств является приказ (распоряжение) нанимателя о направлении работника в командировку (пункт 4 Положения о порядке и размерах возмещения расходов, гарантиях и компенсациях при служебных командировках¹).

¹ Утверждено постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 марта 2019 г. № 176 (Положение).

При направлении работника в служебную командировку **в его выходной день для выполнения работы** нанимателю необходимо:

1. издать приказ (распоряжение) о привлечении работника с его согласия к работе в выходной день;
2. издать приказ (распоряжение) о направлении работника в служебную командировку;
3. возможно издание единого приказа (распоряжения).

Приказ только о направлении работника в служебную командировку (*период которой включает выходной день*) не является фактом привлечения работника к работе в выходной день (при его подготовке требуется получить согласие работника).

Если работник специально командирован **для выполнения работы в свой выходной день**, то ему за этот день начисляется заработная плата и производится доплата за каждый час работы в выходной день (взамен доплаты с согласия работника может предоставляться другой неоплачиваемый день отдыха).

Справочно. Статьей 69 ТК установлено, что за каждый час работы в выходные дни сверх заработной платы, начисленной за указанное время, производится доплата: работникам со сдельной оплатой труда – не ниже сдельных расценок; работникам с повременной оплатой труда – не ниже часовых тарифных ставок (тарифных окладов), окладов.

Если работник специально командирован для выполнения работы в свой выходной день, то компенсация за работу в указанный день производится в соответствии со статьей 69 ТК (часть третья статьи 137 ТК).

Если работник **обязывается** нанимателем **выбыть** в служебную командировку **либо прибыть** из служебной командировки **в свой выходной день** (без выполнения работы в этот день) нанимателю необходимо издать приказ (распоряжение) о направлении работника в служебную командировку в котором период служебной командировки включает выходной день (выходные дни). **Привлечение к работе в выходной день не оформляется.**

При выбытии в служебную командировку либо прибытия из нее в свой выходной день по желанию работника предоставляется другой неоплачиваемый день отдыха. Такой день может быть предоставлен не позднее месяца, следующего за месяцем, в котором работник находился в служебной командировке (часть третья статьи 137 ТК).

По общему правилу выдача командировочного удостоверения при направлении в служебную командировку не является обязательной. Необходимость его выдачи определяет наниматель, если иное не определено законодательными актами (часть вторая статьи 93 ТК).

При направлении в служебные командировки работникам производится возмещение:

1) **расходов по проезду** к месту командировки и обратно по фактическим расходам на основании подтверждающих документов (пункты 9 и 10 Положения).

При отсутствии у командированного работника проездных документов (билетов) к месту командировки и (или) обратно расходы по проезду возмещаются в размере 0,1 базовой величины в каждую сторону, а при ежедневном возвращении командированного работника из места командировки к месту жительства – в размере 0,1 базовой величины в каждую сторону за каждый день командировки, за исключением случаев, указанных в пункте 12 и главе 7 Положения (пункт 13 Положения);

2) **расходов по найму жилого помещения.**

В бюджетных организациях при командировании как в пределах Республики Беларусь, так и за границу возмещение расходов по найму жилого помещения осуществляется на основании подтверждающих документов (пункт 15 Положения).

Коммерческим организациям предоставлено право (с 6 октября 2020 г.) самостоятельно принимать решение о возмещении расходов по найму жилого помещения на основании подтверждающих документов либо без их представления (пункты 15 и 16 Положения).

Справочно.

В бюджетных организациях при отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения за время командирования в пределах Республики Беларусь, за исключением времени нахождения в пути, возмещаются в размере 5% размеров возмещения этих расходов, установленных в приложении 1 к Положению.

При ежедневном возвращении командированного работника к месту жительства, а также однодневных командировках в пределах Республики Беларусь возмещение расходов по найму жилого помещения не производится (абзац тринадцатый пункта 15 Положения).

При определении размеров (в пределах норм) возмещения расходов по найму жилого помещения (в сутки), в том числе, когда расходы по найму жилого помещения несет сам наниматель посредством безналичных расчетов, необходимо руководствоваться размерами, установленными в пунктах 15 и 16 Положения;

3) **иных произведенных работником** с разрешения или ведома нанимателя **расходов** по фактическим расходам на основании подтверждающих документов (пункты 24 и 25 Положения). Перечень иных расходов является закрытым, то есть дополнительные расходы, произведенные работником в служебной командировке (не поименованные в главе 4 Положения), не будут являться командировочными расходами;

4) **суточных.**

При направлении в служебную командировку по территории Республики Беларусь и за границу за все время пребывания в

командировке, включая время нахождения в пути, работнику выплачиваются суточные в размерах, установленных в приложениях 1 и 2 к Положению (пункт 20 Положения).

Таким образом, выплата суточных производится за все календарные дни служебной командировки согласно приказу, в том числе за дни, приходящиеся на государственные праздники, праздничные и выходные дни.

В соответствии с частью второй пункта 20 Положения возмещение суточных не производится, за исключением суточных за время нахождения в пути, если:

работник обеспечен трехразовым питанием, включая завтраки, и транспортом в пределах места командировки;

по условиям командирования место проведения мероприятия совпадает с местом проживания (гостиница) командированного работника (передвижения в пределах места командировки не требуется) и работник обеспечен трехразовым питанием.

Особенности направления в служебные командировки отдельных категорий работников.

Водители, осуществляющие внутривереспубликанские и (или) международные автомобильные перевозки.

При направлении в командировку **водителей, осуществляющих внутривереспубликанские и (или) международные автомобильные перевозки**, за исключением автомобильных перевозок служебными и специальными легковыми автомобилями, транспортными средствами государственных органов системы обеспечения национальной безопасности и организаций, находящихся в их подчинении, **возмещение расходов осуществляется в соответствии с главой 7 Положения** (часть третья пункта 5 Положения).

Следовательно, если водители относятся к водителям, осуществляющим внутривереспубликанские и (или) международные автомобильные перевозки, то организация обязана возмещать расходы в соответствии с главой 7 Положения.

Согласно пункту 37 Положения за время нахождения в командировке, включая время пребывания в пути, командированному водителю возмещение расходов по найму жилого помещения и суточных производится за каждые сутки в виде общей выплаты (общая выплата) без представления подтверждающих документов в следующих размерах:

за время нахождения в пределах Республики Беларусь – не более пятикратного размера, но не менее однократного размера суточных, установленного в приложении 1 к Положению от 12 до 60 бел. руб.;

за время нахождения за границей – до 150 евро включительно, но не менее 25 евро.

Конкретный размер и порядок расчета общей выплаты определяются нанимателем.

Справочно. В случае, если расходы по найму жилого помещения за границей превышают размер общей выплаты, определенный нанимателем, командированному водителю нанимателем возмещаются расходы по найму жилого помещения на основании подтверждающих документов в размерах, не превышающих установленные для страны пребывания в приложении 2, и суточные в размерах, установленных для страны пребывания в приложении 2 к Положению (часть первая пункта 39).

В случае, если расходы по найму жилого помещения в пределах Республики Беларусь превышают размер общей выплаты, определенный нанимателем, командированному водителю нанимателем возмещаются расходы по найму жилого помещения на основании подтверждающих документов в размерах, установленных в части седьмой пункта 15 настоящего Положения, и суточные в размере, установленном в приложении 1 к Положению (часть вторая пункта 39).

Если в период нахождения в командировке у водителя наступает временная нетрудоспособность, то ему продолжает производиться общая выплата, кроме случаев его нахождения на стационарном лечении.

За время нахождения на стационарном лечении водителю выплачиваются в зависимости от страны (населенного пункта) пребывания на стационарном лечении суточные в размерах, установленных в приложениях 1 или 2 к Положению. В данном случае общая выплата за дни нахождения на стационарном лечении не производится.

Творческие и иные работники театрально-зрелищных организаций.

При направлении в командировку за границу творческих работников иных работников театрально-зрелищных организаций (далее – творческие работники) для участия в зарубежных гастролях, иных международных культурных мероприятиях (далее – гастролы) **возмещение расходов осуществляются в соответствии с главой 8 Положения** (часть третья пункта 5 Положения).

Пунктом 45 Положения предусмотрено, что за время нахождения в командировке, включая время пребывания в пути, творческому работнику возмещение расходов по найму жилого помещения и суточных производится за каждые сутки в виде общей выплаты (далее – общая выплата) без представления подтверждающих документов в следующих размерах:

за время нахождения в пределах Республики Беларусь – не более трехкратного размера, но не менее однократного размера суточных, установленного в приложении 1 к Положению;

за время нахождения за границей – до 150 евро включительно, но не менее 25 евро.

Размер общей выплаты не может превышать сумму размеров суточных и расходов по найму жилого помещения, установленных в

приложении 2 к Положению для страны, куда творческий работник направляется в командировку за границу для участия в гастролях.

Конкретный размер и порядок расчета общей выплаты устанавливается нанимателем с учетом условий направления на гастроли за границу.

Следовательно, по решению нанимателя размер общей выплаты может превышать размер суточных, установленный в приложении 2 к Положению, для страны, куда творческий работник направляется для участия в гастролях, при условии, что данный размер не превышает общую сумму суточных и расходов по найму жилого помещения для данной страны.

Взамен оформления служебной командировки статьей 99 ТК предусмотрена возможность устанавливать работникам компенсации за подвижной и разъездной характер работы, производство работы вахтовым методом, постоянную работу в пути, работу вне места жительства (поленое довольствие).

Обращаем внимание, что при направлении работников **за пределы места нахождения нанимателя** способ организации выполнения работы (оформление служебной командировки **либо** установление подвижного или разъездного характера работы, производство работы вахтовым методом, постоянную работу в пути, работу вне места жительства (поленое довольствие)) **наниматель определяет самостоятельно в зависимости от характера работы.**