

УКАЗАНИЯ

по заполнению формы ведомственной отчетности «Отчет о реализации мероприятий по выполнению задачи 4 «Улучшение условий и охраны труда» комплекса мероприятий Государственной программы «Рынок труда и содействие занятости» на 2021–2025 годы»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Ведомственную отчетность «Отчет о реализации мероприятий по выполнению задачи 4 «Улучшение условий и охраны труда» комплекса мероприятий Государственной программы «Рынок труда и содействие занятости» на 2021–2025 годы» (далее – отчет) представляют:

1.1. исполнители мероприятий Государственной программы «Рынок труда и содействие занятости» на 2021–2025 годы, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2020 г. № 777, по реализации задачи 4 (далее – мероприятия) – заказчиком мероприятий, в срок не позднее 5 февраля;

1.2. заказчики мероприятий – агрегированную информацию Министерству труда и социальной защиты, которое является ответственным заказчиком мероприятий, в срок не позднее 15 февраля.

2. Для целей настоящих Указаний под исполнителями мероприятий понимаются: организации, подчиненные (входящие в состав (систему)) (далее – подчиненные организации) республиканским органам государственного управления и иным государственным организациям, подчиненным Правительству Республики Беларусь; подчиненные организации местным исполнительным и распорядительным органам; организации без ведомственной подчиненности с численностью 16 человек и более (за исключением товариществ, профсоюзных организаций, фондов, общин, общественных объединений, ассоциаций, кооперативов, стоянок).

3. Заказчики мероприятий определены в соответствии с подпунктом 2.2 пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2020 г. № 777 «О Государственной программе «Рынок труда и содействие занятости» на 2021–2025 годы».

4. Представление отчета осуществляется: исполнителями мероприятий заказчиком мероприятий в электронном виде; заказчиками мероприятий в Министерство труда и социальной защиты в электронном виде посредством системы межведомственного электронного документооборота.

5. Строки 06–13 заполняются заказчиками мероприятий.

6. При заполнении строк 03–06 заказчики мероприятий отражают обобщенную информацию, в том числе учитывающую их собственную работу по выполнению мероприятий.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ

7. Исполнители мероприятий по строке 01 отражают сведения о внедренных в организациях¹ системах управления охраной труда в соответствии с требованиями законодательства.

Заказчики мероприятий в строке 01 отражают общее количество организаций, в которых внедрены системы управления охраной труда в соответствии с требованиями законодательства.

8. Исполнители мероприятий по строке 02 отражают сведения о проведении анализа (аудита) функционирования систем управления охраной труда², документально подтвержденные (локальный правовой акт, докладная записка и иные).

Заказчики мероприятий по строке 02 отражают общее количество организаций, в которых проведен анализ (аудит) функционирования систем управления охраной труда. При этом облисполкомы, Минский горисполком на территориальном уровне отражают данные в отношении подчиненных организаций и организаций без ведомственной подчиненности.

9. Исполнители мероприятий по строке 03 отражают численность работников организаций, повысивших квалификацию по вопросам охраны труда.

10. Исполнители мероприятий по строке 04 отражают численность специалистов организаций, прошедших переподготовку по вопросам охраны труда в учреждениях образования, осуществляющих переподготовку по специальности «Охрана труда».

11. Исполнители мероприятий по строке 05 отражают количество проведенных «Недель нулевого травматизма» в организации.

12. Облисполкомы, Минский горисполком по строке 06 отражают данные о проведенных «Неделях нулевого травматизма» на областном уровне, по строке 07 на районном (городском) уровне.

13. Строка 08 заполняется заказчиками мероприятий, за исключением облисполкомов, Минского горисполкома, и содержит информацию о проведенных «Неделях нулевого травматизма» на отраслевом уровне с участием подчиненных (входящих в состав, систему) организаций.

14. По строке 09 отражается количество проведенных смотров-конкурсов по тематике охраны труда, из них по строке 10 на лучшую организацию работы по охране труда.

15. Строка 11 заполняется республиканскими органами государственного управления. Отражается количество принятых технических нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда.

16. В строке 12 отражается количество организаций, подчиненных (входящих в состав, систему) заказчикам.

17. Строка 13 заполняется облисполкомами, Мингорисполкомом. Отражается количество организаций без ведомственной подчиненности, с численностью 16 человек и более (за исключением товариществ, профсоюзных организаций, фондов, общин, общественных объединений, ассоциаций, кооперативов, стоянок), расположенных на территории соответствующей области (г. Минска).

¹ Организации, созданные в отчетном году, строку 01 не заполняют.

² Организации, созданные в отчетном году, строку 02 не заполняют.