

ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦЗАЩИТЫ

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
«МОНИТОРИНГ УСЛОВИЙ ТРУДА НА ПРОИЗВОДСТВЕ»

Подсистема «Статистический модуль»

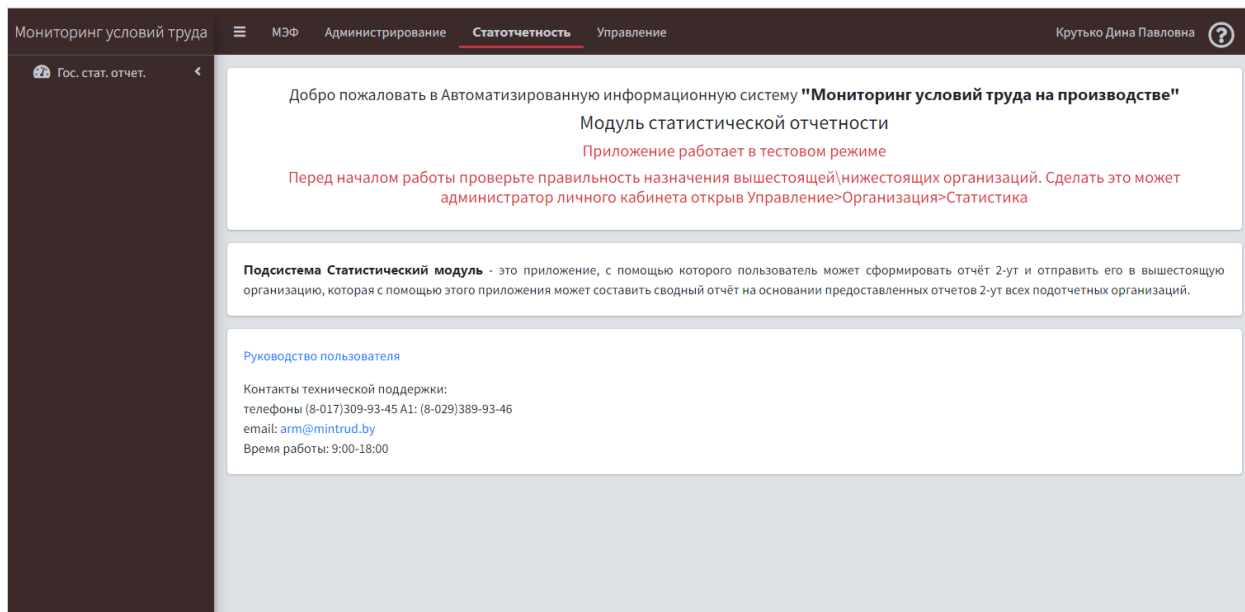
Руководство пользователя

Минск 2021

Оглавление

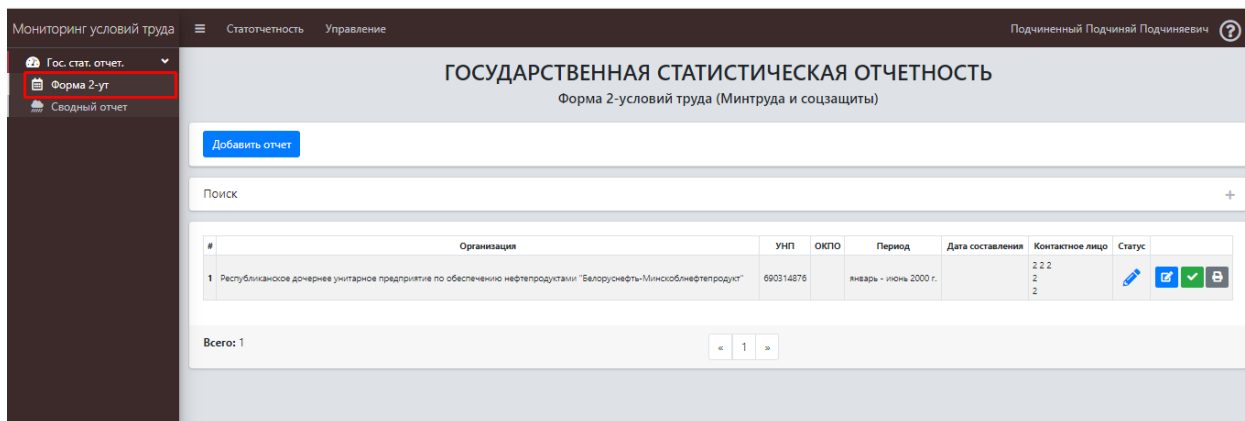
Статотчётность. Форма 2-ут.....	3
Статотчётность. Сводный отчёт	8
Вопросы.....	11

Главная страница



Статотчетность. Форма 2-ут

Развернем выпадающий список государственная статистическая отчетность и выберем форма 2-ут.



На этой странице отображен список ранее созданных отчетов 2-ут. По умолчанию список будет пустой.

Для добавления нового отчета необходимо нажать кнопку

Добавить отчет

Появится всплывающее окно, в котором мы выбираем период и год.

Добавить отчет за период ×

Период

Выберите период

Выберите период

январь - июнь

январь - декабрь

Закрыть

Год

Введите год

Сохранить

После чего нажимаем кнопку Сохранить.

Откроется страница создания отчёта, которая состоит из нескольких разделов.

Раздел общих сведений об организации по умолчанию будет заполнен данными о вашей организации. А так же будет заполнен Период и Год отчёта, который был выбран во всплывающем окне.

Общие сведения об организации (УНП 690314876)

Период

январь - декабрь

Год

2022

Полное наименование юридического лица

Республиканское дочернее унитарное предприятие по обеспечению нефтепродуктами "Белоруснефть-Минскоблнефтепродукт"

Почтовый адрес (фактический)

222750 Минская обл. Дзержинский р-н г. Фаниполь ул. Заводская д.9

Электронный адрес (www, e-mail)

Регистрационный номер респондента в статистическом регистре (ОКПО)

Далее идут:

Раздел 1

Раздел I. ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ТРУДА РАБОТАЮЩИХ

Наименование показателя	Код строки	Единица измерения	Всего
А	Б	В	1
Количество рабочих мест на конец отчетного года	01*	ед.	[]
из них с вредными и (или) опасными условиями труда	02*	ед.	[]
Списочная численность работников на конец отчетного года	03*	чел.	[]
из них занятых на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда	04*	чел.	[]
Количество рабочих мест, приведенных в соответствие с требованиями гигиенических нормативов	05	ед.	[]
Количество рабочих мест, на которых улучшены условия труда	06	ед.	[]
Численность работников, условия труда которых приведены в соответствие с требованиями гигиенических нормативов	07	чел.	[]
Численность работников, условия труда которых улучшены	08	чел.	[]
Запланировано средств на выполнение мероприятий, предусмотренных планом (планами) мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда	09**	тыс. руб.	[]
Израсходовано средств на выполнение мероприятий, предусмотренных планом (планами) мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями	10**	тыс. руб.	[]

* данные заполняются только в отчете за январь - декабрь.
** данные заполняются с одним знаком после запятой

Раздел 2

Раздел II. ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ В УСЛОВИЯХ ВОЗДЕЙСТВИЯ ВРЕДНЫХ И (ИЛИ) ОПАСНЫХ ФАКТОРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СРЕДЫ, ТЯЖЕСТИ И НАПРЯЖЕННОСТИ ТРУДОВОГО ПРОЦЕССА, НЕ ОТВЕЧАЮЩИХ ГИГИЕНИЧЕСКИМ НОРМАТИВАМ, НА КОНЕЦ ОТЧЕТНОГО ГОДА			
Наименование показателя	Код строки	Всего	Из них женщин
A	Б	1	2
Численность работников, занятых в условиях воздействия:			
повышенного уровня шума	11		
повышенного уровня вибрации	12		
повышенных концентраций вредных химических веществ в воздухе рабочей зоны:			
запыленности (пыли, аэрозоли)	13		
загазованности (пары, газы)	14		
повышенного уровня неионизирующих полей и излучений (в том числе лазерное и ультрафиолетовое)	15		
повышенного уровня ионизирующего излучения	16		
прочих вредных производственных факторов	17		
Численность работников, занятых тяжелым физическим трудом	18		
Численность работников, занятых напряженным трудом	19		

Раздел 3



Раздел III. ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ, КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ КОМПЕНСАЦИИ ПО УСЛОВИЯМ ТРУДА И ПОДТВЕРЖДЕНО ПРАВО НА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ПЕНСИОННОЕ СТРАХОВАНИЕ, НА КОНЕЦ ОТЧЕТНОГО ГОДА			
Наименование показателя	Код строки	Всего	Из них женщин
A	Б	1	2
Численность работников, которым предоставлены компенсации по условиям труда и подтверждено право на профессиональное пенсионное страхование	20		
Численность работников, которым предоставлены:			
дополнительный отпуск	21		
сокращенная продолжительность рабочего времени	22		
оплата труда в повышенном размере	23		
Численность работников, которым подтверждено право на профессиональное пенсионное страхование:			
по Списку №1	24		
по Списку №2	25		
по перечню текстильных производств и профессий	26		
численность работников, получающих ежемесячную доплату к заработной плате, выплачиваемую по их выбору, взамен права на профессиональное пенсионное страхование	27		
Численность работников, бесплатно обеспечивающихся молоком или равноценными пищевыми продуктами	28		
Численность работников, бесплатно обеспечивающихся лечебно-профилактическим питанием	29		

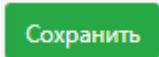
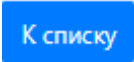
Данные разделы заполняются в соответствии с информацией по действующим аттестациям.

Далее идёт раздел Ответственных.

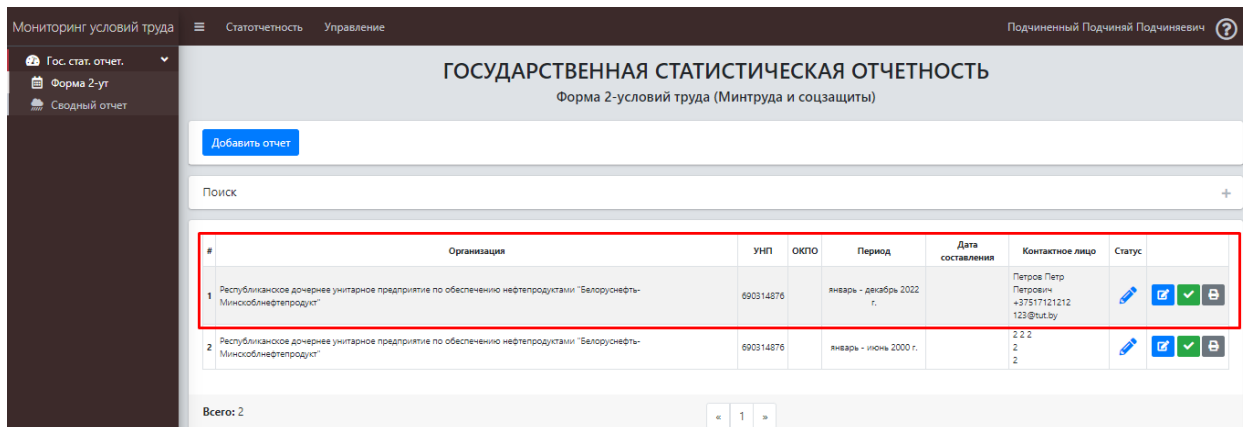
Ответственные			
Руководитель респондента или уполномоченный на составление и представление первичных статистических данных работник респондента			
Должность	Инициалы, фамилия		
Контактное лицо			
Фамилия	Собственное имя	Отчество	
Номер телефона		Адрес электронной почты	

В разделе Ответственные заполняется информация об ответственных лицах за составление отчётности.


Для удобства каждый раздел можно сворачивать и разворачивать посредством нажатия  и  соответственно.

После заполнения всех необходимых полей нужно нажать  для сохранения информации или нажать  для того, чтобы вернуться на страницу списка отчётов без сохранения информации.

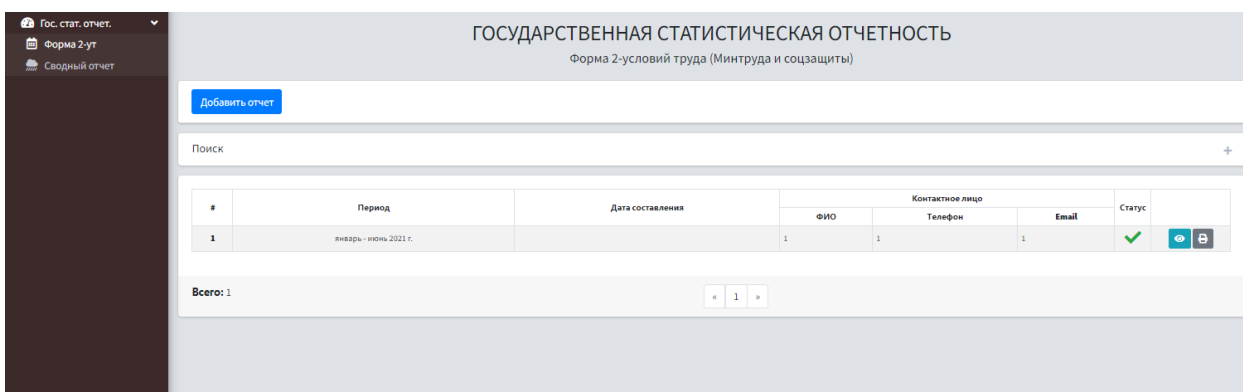
После сохранения созданный отчёт отобразится в списке отчётов.




Для того, чтобы внести изменения в отчёт необходимо нажать кнопку .

Для представления отчёта необходимо нажать на кнопку , после чего необходимо будет подписать отчёт 2-ут электронно-цифровой подписью с помощью ПО NTWebServCSPInteraction. См. инструкцию «Установка ПО для работы с ЭЦП» и «Работа с ЭЦП».

После нажатия на кнопку представления отчет будет отправлен вышестоящей организации и статус отчета изменится на “представлен”.



Для открытия печатной версии отчёта необходимо нажать на кнопку .

Для поиска конкретного отчёта из списка можно воспользоваться системой поиска, развернув его посредством нажатия .

Поиск

Период Год Статус

Поиск

После чего задать нужные критерии поиска и нажать кнопку

Поиск

Статотчетность. Сводный отчёт

В левом меню открываем Сводный отчёт.

Мониторинг условий труда Статотчетность Управление Подчиненный Подчиняя Подчиняевич

Гос. стат. отчет.
Форма 2-ут
Сводный отчет

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ
Форма 2-условий труда (Минтруда и соцзащиты) сводный отчет

Добавить сводный отчет

Поиск

#	Организация	УНП	ОКПО	Период	Дата составления	Контактное лицо	Статус
1		690314876		январь - июнь 2020 г.			

Всего: 1

На этой странице отображен список ранее созданных сводных отчётов. По умолчанию список будет пустым.

Для того чтобы добавить сводный отчёт необходимо нажать кнопку

Добавить сводный отчет

Появится всплывающее окно, в котором необходимо выбрать период.

Добавить сводный отчет отчет за период

Период Год

Выберите период Введите год

Выберите период
январь - июнь
январь - декабрь

Сохранить

После того, как период выбран нужно нажать

Сохранить

Откроется страница создания сводного отчёта, которая состоит из таких же разделов из каких состоял отчёт 2-ут. Только в сводном отчёте Раздел 1,2 и 3 будут заполнены данными по умолчанию в соответствии с созданными и представленными отчетами 2-ут за аналогичный период.

На примере раздела 1

Раздел I. Выполнение мероприятий по улучшению условий труда работающих

Наименование показателя	Код строки	Единица измерения	Всего
A	B	B	1
Количество рабочих мест на конец отчетного периода	01	ед.	2
из них с вредными и(или) опасными условиями труда	02	ед.	2
Списочная численность работников на конец отчетного периода	03	чел.	2
из них занятых на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда	04	чел.	2
Количество рабочих мест, приведенных в соответствие с требованиями гигиенических нормативов	05	ед.	2
Количество рабочих мест, на которых улучшены условия труда	06	ед.	2
Численность работников, условия труда которых приведены в соответствие с требованиями гигиенических нормативов	07	чел.	2
Численность работников, условия труда которых улучшены	08	чел.	2
Запланировано средств на выполнении мероприятий, предусмотренных планом (планами) мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда	09*	тыс. руб.	2,0
Израсходовано средств на выполнении мероприятий, предусмотренных планом (планами) мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями	10*	тыс. руб.	2,0

* данные заполняются с одним знаком после запятой

Всё что необходимо заполнять вручную в данном отчёте – это раздел Ответственные.

Ответственные

Руководитель респондента или уполномоченный на составление и представление первичных статистических данных работник респондента

Должность Инициалы, фамилия

Контактное лицо

Фамилия Собственное имя Отчество

Номер телефона Адрес электронной почты

Сохранить

После того, как все необходимые данные будут заполнены нужно нажать **Сохранить**.
После сохранения новый отчёт появится в списке сводных отчётов.


Мониторинг условий труда | Статистичность | Управление | Подчиненный Подчиняя Подчинявич

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ
Форма 2-условий труда (Минтруда и соцзащиты) сводный отчет

Добавить сводный отчет



Поиск

#	Организация	УНП	ОКПО	Период	Дата составления	Контактное лицо	Статус
1	Республиканское дочернее унитарное предприятие по обеспечению нефтепродуктами "Белоруснефть-Минскобнефтепродукт"	690314276		январь - декабрь 2026 г.			
2	Республиканское дочернее унитарное предприятие по обеспечению нефтепродуктами "Белоруснефть-Минскобнефтепродукт"	690314276		январь - декабрь 2026 г.			

Для того чтобы посмотреть какая из подотчётных организаций отправил отчёт, а кто еще нет необходимо нажать кнопку , после её нажатия откроется страница организаций для данного отчёта.




СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
Форма 2-условий труда (Минтруда и соцзащиты) за январь - июнь 2021 г.

Сводный отчет



Организация	УНП	ОКПО	Дата составления	Контактное лицо			Статус
				ФИО	Телефон	Email	
Частное строительное унитарное предприятие "Кондика Строй"	290498281						 

Поиск

Менеджер отчетов

#	Организация	УНП	ОКПО	Дата составления	Контактное лицо			Дата последней аттестации		Количество действующих аттестаций	Статус
					ФИО	Телефон	Email	начала	окончания		
1	Частное строительное унитарное предприятие "Кондика Строй"	290498281			1	1	1			0	  



Всего: 1

 1 

[К списку](#)




На этой странице отображены данные об отчете текущей организации.

Сводный отчет



Организация	УНП	ОКПО	Дата составления	Контактное лицо			Статус
				ФИО	Телефон	Email	
Частное строительное унитарное предприятие "Кондика Строй"	290498281						 

А также информация об отчётах подчиненных организаций, если такие организации имеются.

Менеджер отчетов

#	Организация	УНП	ОКПО	Дата составления	Контактное лицо			Дата последней аттестации		Количество действующих аттестаций	Статус
					ФИО	Телефон	Email	начала	окончания		
1	Частное строительное унитарное предприятие "Кондика Строй"	290498281			1	1	1			0	  

Всего: 1

 1 

Для перехода на страницу просмотра отчёта нужно нажать кнопку .

Для того, чтобы в списке присланных отчётов найти какой-то определенный отчёт можно воспользоваться системой поиска.

Для отправки отчёта на доработку нужно нажать кнопку .

После чего появится окно для ввода причины возврата формы.

Введите причину возврата формы

Вернуть форму
Заккрыть

Статус отчета будет изменен на статус “на доработке” и будет отправлен на доработку нижестоящей организации.

Менеджер отчетов

#	Организация	УНП	ОКПО	Дата составления	Контактное лицо			Дата последней аттестации		Количество действующих аттестаций	Статус	
					ФИО	Телефон	Email	начала	окончания			
1	Частное строительное унитарное предприятие "Кондика Строй"	290498281			1	1	1			0		

Всего: 1

У нижестоящей организации статус отчета также изменится на статус “на доработке” и будет доступен для редактирования и повторного представления вышестоящей организации.

#	Период	Дата составления	Контактное лицо			Статус	
			ФИО	Телефон	Email		
1	январь - июнь 2002 г.		11111111111111111111	11111111111111111111	111111111111111111		
2	январь - декабрь 2006 г.	2	2	2			На доработке
3	январь - июнь 1996 г.	1					
4	январь - декабрь 1995 г.	2					
5	январь - декабрь 2000 г.	666	666	666			
6	январь - июнь 2021 г.	3					


Всего: 6


Для того чтобы найти нужную организацию в списке можно воспользоваться системой поиска. Для этого нужно развернуть Поиск.


Поиск

Наименование УНП Статус

Поиск

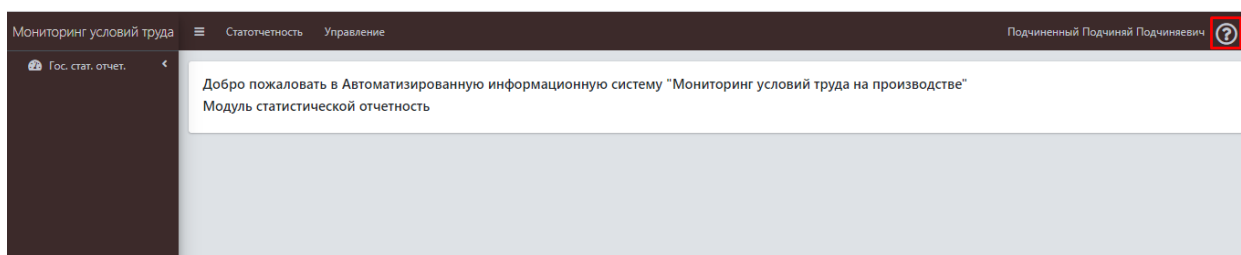
Для того чтобы открыть страницу сведения отчёта необходимо нажать  (страница редактирования сводного отчёта).

Для того чтобы представить сводный отчёт необходимо нажать , после чего необходимо будет подписать сводный отчёт электронно-цифровой подписью с помощью ПО NTWebServCSPInteraction. См. инструкцию «Установка ПО для работы с ЭЦП» и «Работа с ЭЦП».

Для того чтобы открыть печатную форму сводного отчёта необходимо нажать .

Вопросы

Внутри приложения создана страница с ответами на некоторые вопросы, которые будут возникать. Для того, чтобы перейти на эту страницу необходимо в верхнем меню нажать на знак вопроса.



На странице будут отображены вопросы и ответы следующим образом.

Поиск

1. Первый вопрос?
Теги: Первый
Первый ответ!

2. Второй вопрос?
Теги: Второй

Всего: 2

< 1 >

По умолчанию вопросы будут отображены в свёрнутом виде как второй вариант на рисунке. Для того, чтобы развернуть вопрос и увидеть на него ответ необходимо кликнуть по нему. Развернутый вопрос с ответом отображен как первый вариант на рисунке.