

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА  
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»

**Автоматизированная информационная система по учету  
доступности объектов социальной инфраструктуры**  
Руководство поставщика

2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ.....	3
1.1. Область применения .....	3
1.2. Краткое описание возможностей .....	3
1.3. Уровень подготовки пользователя .....	3
2. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2.1. Виды деятельности, функции .....	3
2.2. Программные и аппаратные требования .....	4
3. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ.....	5
3.1. Проверка работоспособности системы.....	5
4. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ .....	6
4.1. Выбор социального объекта.....	6
4.2. Редактирование информации об объекте .....	7

## **1. ВВЕДЕНИЕ**

### **1.1. Область применения**

Настоящее руководство описывает операции, производимые пользователями программного обеспечения «Автоматизированная информационная система по учету доступности объектов социальной инфраструктуры» (далее – АИС «Доступная среда», Система) с ролью «Поставщик».

### **1.2. Краткое описание возможностей**

Основными операциями, которые выполняет Поставщик АИС «Доступная среда», являются:

- выбор социального объекта;
- редактирование информации об объекте.

### **1.3. Уровень подготовки пользователя**

Пользователям АИС «Доступная среда» необходимы навыки работы с компьютером, операционной системой Windows 7/8/10/11, приложениями Microsoft Word и Microsoft Excel, современными веб-браузерами, также пользователям необходимы базовые знания информационной безопасности.

## **2. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ**

### **2.1. Виды деятельности, функции**

АИС «Доступная среда» является государственной информационной системой и формируется в целях автоматизации, комплексного анализа и информатизации деятельности государственных органов и иных организаций, оказывающих услуги населению, по созданию доступной среды для инвалидов.

В рамках функционирования АИС «Доступная среда» формируется база данных по учету доступности объектов социальной инфраструктуры.

Государственные органы и иные организации, оказывающие услуги населению, обеспечивают внесение сведений об объектах социальной инфраструктуры, их доступности в базу данных АИС «Доступная среда» и их актуализацию в электронном виде.

Государственные органы, за исключением местных исполнительных и распорядительных органов, и иные организации, оказывающие услуги населению, осуществляют организацию и координацию работы подчиненных организаций, структурных подразделений с правами юридического лица и территориальных органов по внесению сведений о доступности объектов социальной инфраструктуры в базу данных АИС «Доступная среда» и их актуализации.

Местные исполнительные и распорядительные органы осуществляют организацию и координацию работы своих структурных подразделений с правами юридического лица, организаций, имущество которых находится в коммунальной собственности, а также организаций, не имеющих ведомственной подчиненности, расположенных на территории соответствующей административно-территориальной единицы и оказывающих услуги населению, по внесению сведений о доступности

объектов социальной инфраструктуры в базу данных АИС «Доступная среда» и их актуализации.

Не подлежат включению в базу данных АИС «Доступная среда» особо режимные и режимные объекты.

## **2.2. Программные и аппаратные требования**

Минимальные системные требования:

- Процессор: 1 ГГц или быстрее процессор с поддержкой SSE2.
- ОЗУ: 1 ГБ для 32-разрядной версии или 2 ГБ для 64-разрядной версии.
- Графический адаптер: DirectX 9 или более новый с драйвером WDDM 1.0
- Дисплей: разрешение экрана 800 x 600 пикселей или выше.

Рекомендуемые системные требования:

- Процессор: 2 ГГц или более быстрый двухъядерный процессор или многоядерный процессор.
- ОЗУ: 4 ГБ или больше.
- Графический адаптер: DirectX 9 или более новый с драйвером WDDM 1.0.
- Дисплей: разрешение экрана 1366 x 768 пикселей или выше.

Программное обеспечение пользователя должно соответствовать следующим минимальным требованиям:

- Операционная система Microsoft Windows 7/8/10/11.
- Офисный пакет приложений Microsoft Office 2007 и выше.
- Современный веб-браузер (любой, за исключением Microsoft Internet Explorer).

### 3. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

#### 3.1. Проверка работоспособности системы

После успешной авторизации пользователь переходит на главную страницу АИС «Доступная среда» (Рисунок 1). Функциональность личного кабинета определяется правами доступа к информационным ресурсам, заданными Администратором.

Все страницы персонального кабинета содержат следующие блоки:

- Блок информации о пользователе, в котором отображены следующие данные:
  - Фамилия, имя, отчество (далее – ФИО) пользователя, под учетными данными которого осуществлена авторизация.
  - УНП организации, в которой работает пользователь.
- Блок главного меню личного кабинета. Состав доступных разделов меню определяется ролью пользователя и настройкой его прав Администратором Системы. Блок служит для навигации по разделам Системы. Для перехода в раздел необходимо кликнуть по названию меню, после чего будет осуществлен переход в соответствующий раздел.

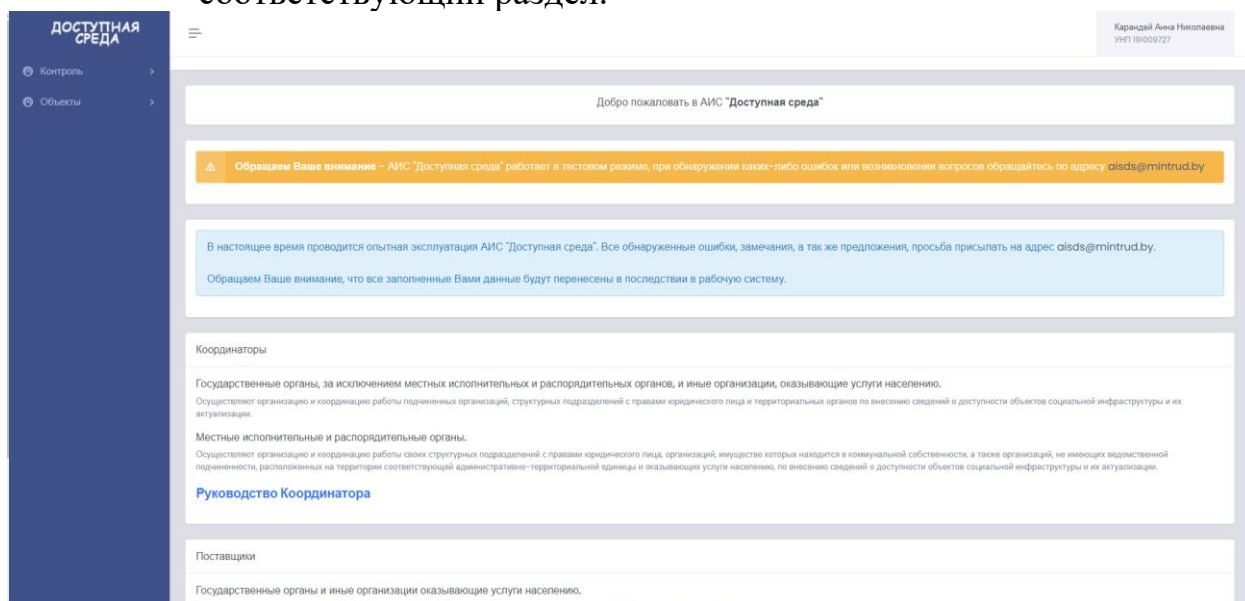


Рисунок 1 – Главная страница

## 4. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

### 4.1. Выбор социального объекта

Для выбора социального объекта необходимо перейти в раздел «Объекты» - «Социальные объекты» - будет открыта страница «Социальные объекты» (Рисунок 2).

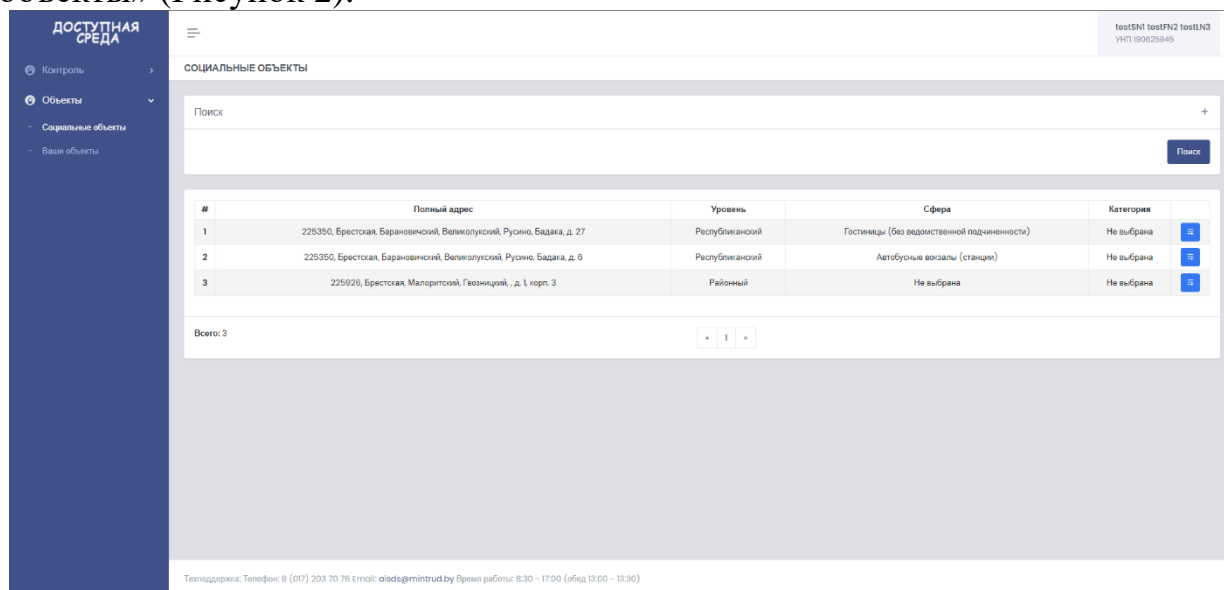



Рисунок 2 – Страница «Социальные объекты»

На странице представлена таблица, содержащая перечень адресов, по которым Координаторы казали наличие социальных объектов.

Для выбора социального объекта необходимо нажать кнопку «Выбрать объект» - , напротив необходимого адреса. После нажатия появиться информационное окно для подтверждения выбора (Рисунок 3).



Вы уверены, что объект по адресу: 225350, Брестская, Барановичский, Великолукский, Русино, Бадака, д. 27 относится к Вашей организации?

При неверно выбранном адресе, необходимо будет обращаться к Вашему координатору!

Да, выбрать!

Нет!

Рисунок 3 – Информационное окно с подтверждением выбора социального объекта

После подтверждения выбора, выбранный социальный объект более не будет отображаться в списке на странице «Социальные объекты» (Рисунок 2).

#### 4.2. Редактирование информации об объекте

Для редактирования информации об объекте необходимо перейти в раздел «Объекты» - «Ваши объекты» - будет открыта страница «Ваши объекты» (Рисунок 4).

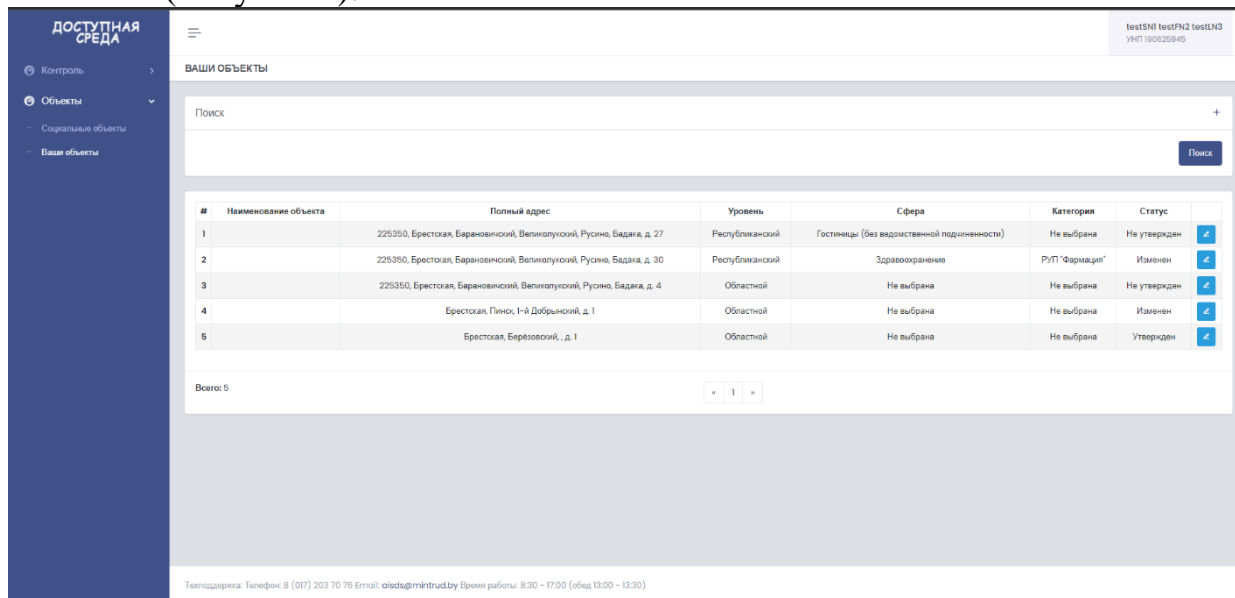



Рисунок 4 – Страница «Ваши объекты»

В графе «Статус» отображается статус объекта: Утвержден/Не утвержден (информацию об объекте, предоставленную Поставщиком, подтверждает Координатор), Изменен (информация об объекте была изменена Поставщиком после утверждения Координатором).

Для редактирования информации об объекте необходимо нажать кнопку «Редактировать» - , после чего откроется страница с информацией об объекте (Рисунок 5).

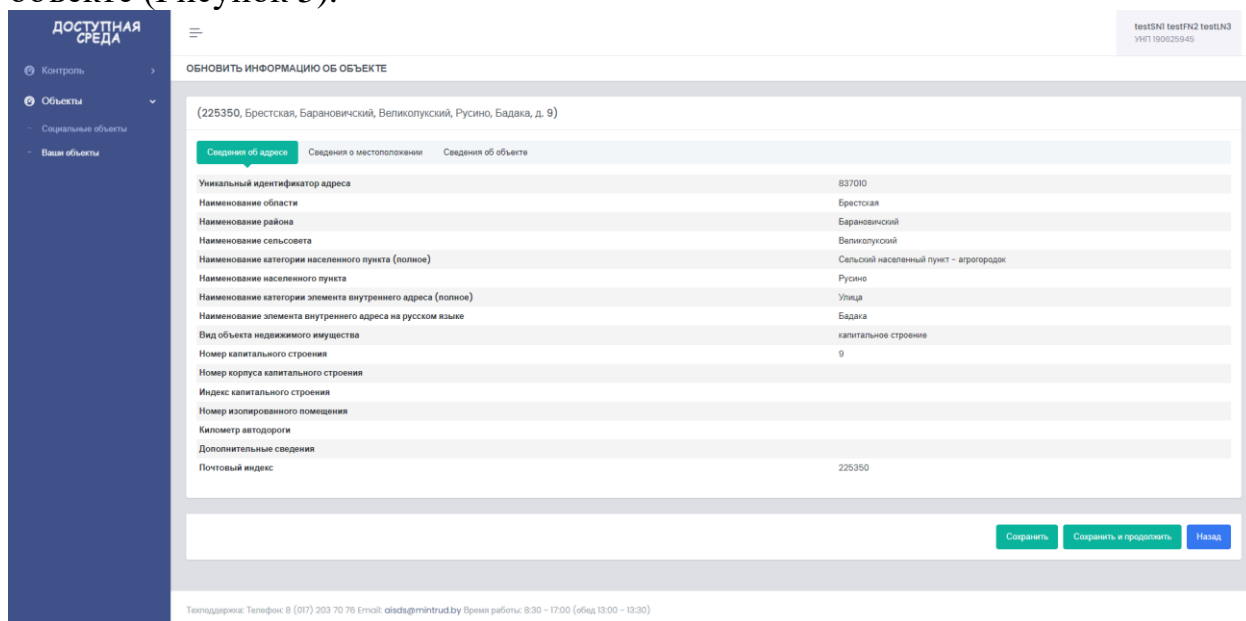


Рисунок 5 – Вкладка «Сведения об адресе» на странице информации об объекте

На вкладке «Сведения об адресе» - отображена информация об адресе.

На вкладке «Сведения о местоположении» (Рисунок 6 – Вкладка «Сведения о местоположении» на странице информации об объекте - отображено положение объекта на карте, а также координаты.

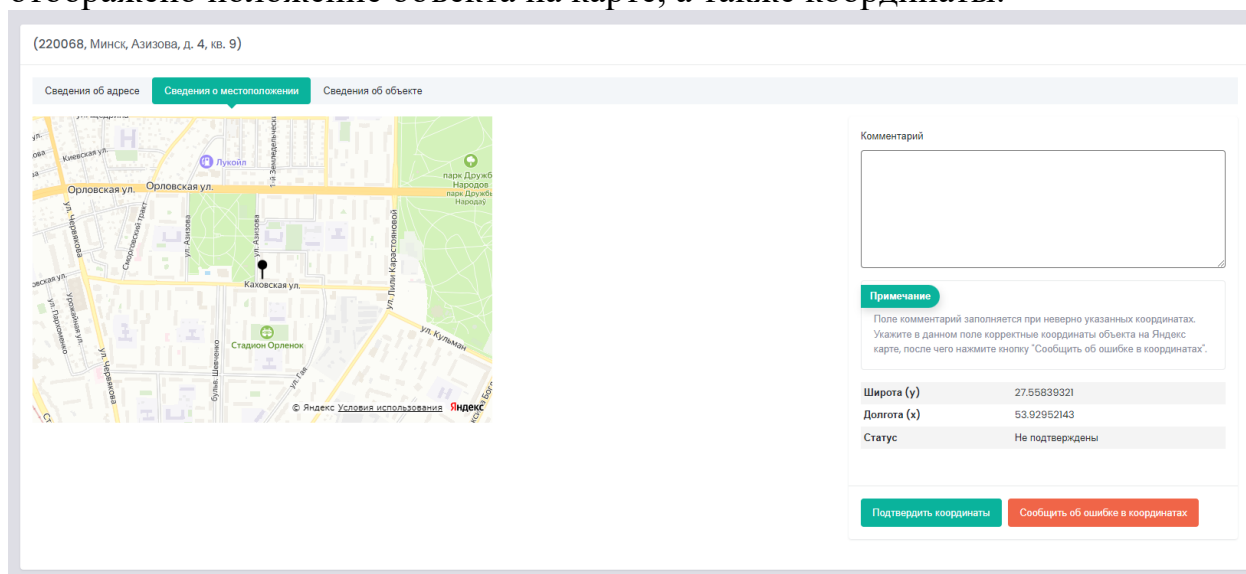


Рисунок 6 – Вкладка «Сведения о местоположении» на странице информации об объекте

На вкладке «Сведения о местоположении» необходимо проверить правильность отображения объекта на карте, в случае если координаты отображены верно, то необходимо нажать кнопку «Подтвердить координаты»

**Подтвердить координаты**

- . В случае, если координаты отображены неверно – необходимо в поле «Комментарий» указать верные координаты и нажать и кнопку «Сообщить об ошибке в координатах» -

**Сообщить об ошибке в координатах**

На вкладке «Сведения об объекте» (Рисунок 7) содержится информация об элементах доступности.

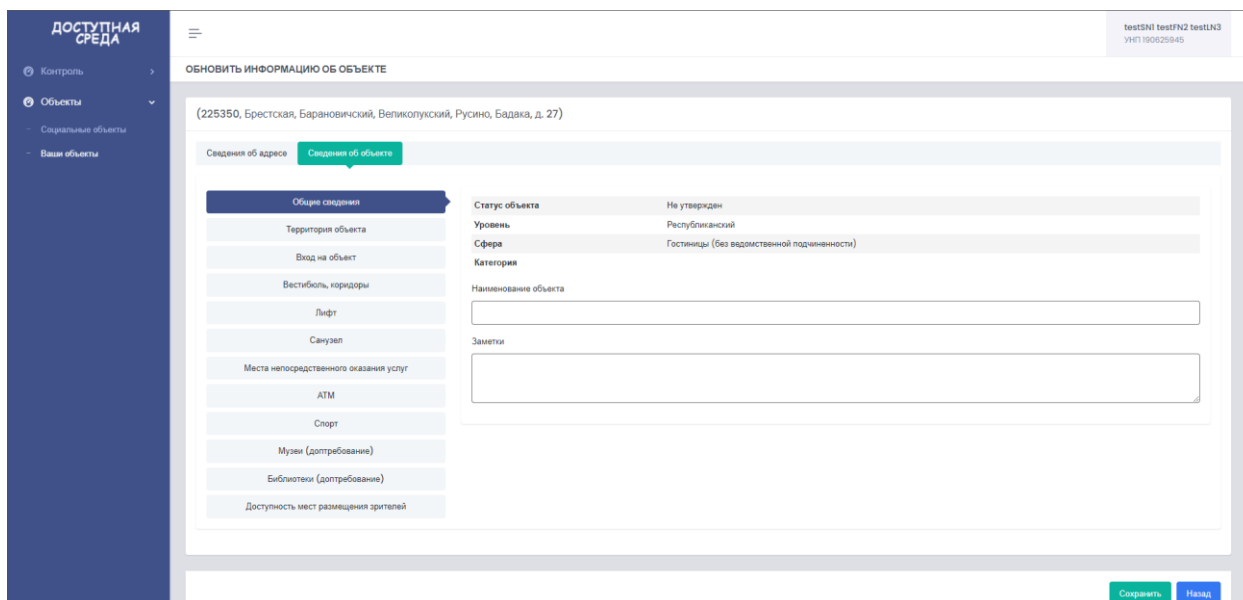


Рисунок 7 – Вкладка «Сведения об объекте» на странице информации об объекте

На вкладке «Общие сведения» (Рисунок 7) Поставщику необходимо заполнить поле «Наименование объекта».

На вкладках «Территория объекта», «Вход на объект», «Вестибюль, коридоры», «Лифт», «Санузел», «Места непосредственного оказания услуг», «АТМ», «Спорт», «Музеи (доптребование)», «Библиотеки (доптребование)», «Доступность мест размещения зрителей» Поставщику необходимо заполнить путем выбора из выпадающих списков информацию об элементах доступности, а также загрузить фото (Рисунок 8).

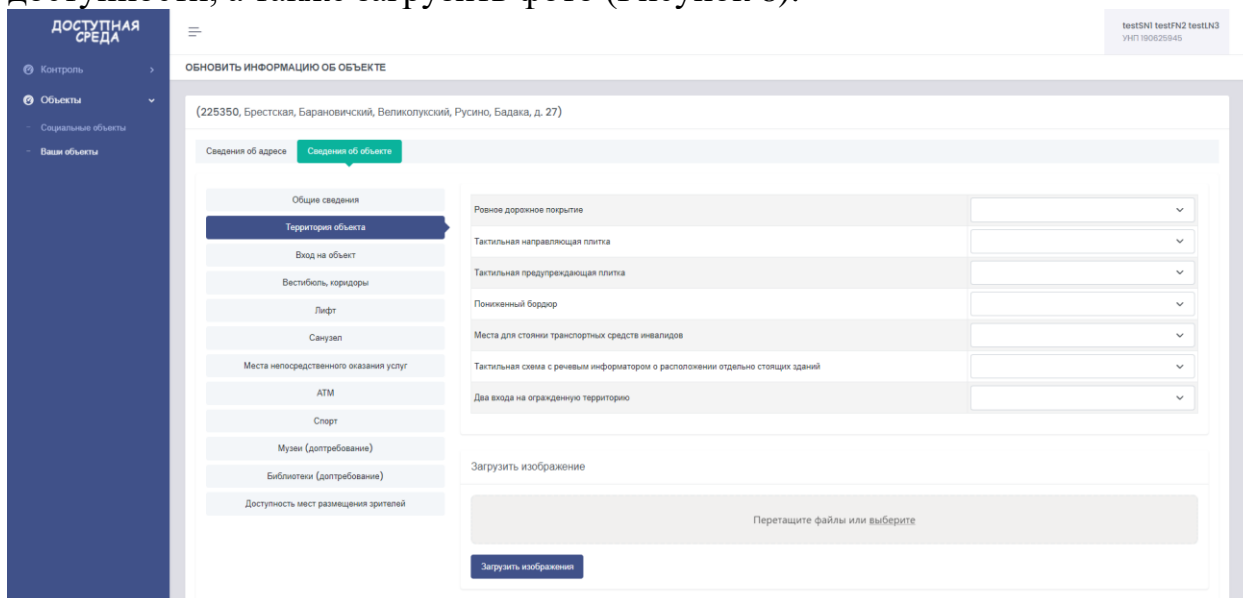


Рисунок 8 – Вкладки для заполнения Поставщиком

Для загрузки изображений необходимо или перетащить изображения или выбрать через проводник файлы форматов jpg, jpeg, png, после чего будет доступен предпросмотр загруженных изображений (Рисунок 9).

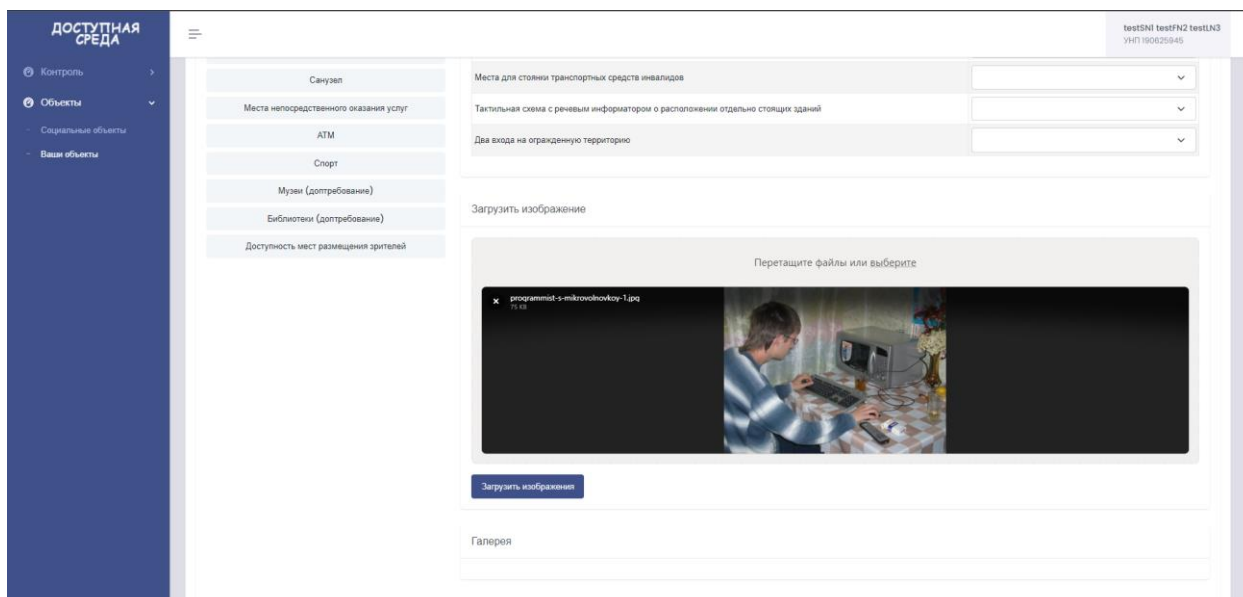


Рисунок 9 – Предпросмотр загруженных изображений

Для сохранения загруженных изображений в Системе необходимо нажать кнопку «Загрузить изображения» - **Загрузить изображения**, после чего изображение будет отображено в Галерее (Рисунок 10).



Рисунок 10 – Загруженные изображения в галерее

Для удаления изображения необходимо нажать на изображение в галерее и в открывшемся окне просмотра нажать кнопку «Удалить изображение» - **Удалить изображение**.

После заполнения всей или части информации об элементах доступности на объекте необходимо нажать кнопку «Сохранить» - **Сохранить**, после сохранения информации статус объекта на странице «Ваши объекты» (Рисунок 4) будет изменен на «Не утвержден» или «Изменен».