

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК ВОПРОСОВ (ЧЕК-ЛИСТ) №

в сфере надзора за соблюдением законодательства о труде и об охране труда

ЗАПОЛНЕН: в ходе проверки
при планировании проверки

ВИД ПРОВЕРКИ: выборочная внеплановая

ПРОВЕРЯЮЩИЙ (руководитель проверки):

инициалы, фамилия, должность государственного гражданского служащего, контактный телефон проверяющего

(руководителя проверки) или должностного лица, направившего контрольный список вопросов (чек-лист)

Дата начала
заполнения

Дата завершения
заполнения

Дата направления

число

число

число

месяц

месяц

месяц

год

год

год

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕРЯЕМОМ СУБЪЕКТЕ:

учетный номер плательщика

наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))
проверяемого субъекта

место нахождения (регистрации) проверяемого субъекта (объекта проверяемого
субъекта), контактные данные

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

место осуществления деятельности, контактные данные

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

необходимые характеристики объекта проверяемого субъекта

(среднесписочная численность работающих, код вида основной деятельности по ОКРБ 005-2011 и его расшифровка)

представитель (представители) проверяемого субъекта

инициалы, фамилия, должность служащего, контактный телефон

Перечень требований, предъявляемых к проверяемому субъекту

Формулировка требования, предъявляемого к проверяемому субъекту	Структурные элементы нормативных правовых актов, устанавливающих требования	Сведения о соблюдении требований проверяемым субъектом по данным						Примечание
		проверяемого субъекта			проверяющего			
		да	нет	не требуется	да	нет	не требуется	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. К работе по оказанию психиатрической помощи допускаются работники, прошедшие в установленном законодательством порядке медицинские осмотры, обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда.	пункт 6							
2. Работники в соответствии нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами, локальными правовыми актами обеспечиваются средствами индивидуальной защиты.	часть первая пункта 8							
3. При оказании психиатрической помощи работники находятся в устойчивой мягкой обуви без каблуков или на низком каблуке с фиксированной пяткой.	часть вторая пункта 8							
4. Смена одежды и обуви перед началом рабочего дня, прием пищи работниками осуществляется в специально оборудованных помещениях вне пределов мест пребывания лиц, получающих психиатрическую помощь.	пункт 9							
5. Организация рабочих мест, находящихся в холлах и коридорах, обеспечивает: максимальный обзор пространства; обзор рабочего места хотя бы одним другим работником.	абзацы второй и третий пункта 10							
6. Не допускается хранение в доступных для лиц, получающих психиатрическую помощь, предметов, находящихся в личном пользовании работников, которые могут быть использованы в качестве оружия.	пункт 11							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p>7. При оказании психиатрической помощи работникам не допускается:</p> <ul style="list-style-type: none"> носить одежду, имеющую глубокое декольте, глубокий разрез, короткую длину, выполненную из прозрачной ткани, а также шарфы или шейные платки, ювелирные украшения, бижутерию и иные предметы туалета; пользоваться парфюмерией и яркой косметикой, иметь яркий маникюр, накладные ногти; носить прическу с длинными распущенными волосами; иметь при себе острые, колющие и режущие предметы; оставлять рабочее место, связанное с выполнением работ, обеспечивающих медицинское наблюдение; допускать лиц, получающих психиатрическую помощь, кроме случаев проведения интервьюирования, медицинских осмотров, медицинского вмешательства и приема лекарственных средств, в служебные помещения с целью исключения их доступа к средствам связи, ключам от замков, медицинским изделиям (изделиям медицинского назначения, медицинской технике), лекарственным средствам, предметам, находящимся в личном пользовании работников, инвентарю, острым, колющим и режущим предметам, химической продукции; провоцировать каким-либо способом (словом, жестом, мимикой, эмоциональным состоянием) лиц, получающих психиатрическую помощь, на споры, конфликты, агрессивные действия и способствовать формированию у них негативного отношения к работникам, проводимому лечению; стоять спиной по отношению к возбужденному, склонному к агрессии лицу, получающему психиатрическую помощь. 	пункт 12							

(подпись)

(инициалы, фамилия, должность государственного гражданского служащего проверяющего (руководителя проверки))

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия, должность служащего представителя проверяемого субъекта)

« ___ » _____ 20__ г.

ПРИМЕЧАНИЯ:

Пояснения по заполнению контрольного списка вопросов (чек-листа):

1. В графе 2 контрольного списка вопросов (чек-листа) указаны структурные элементы Правил по охране труда при оказании психиатрической помощи, утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22 августа 2025 г. № 86/89.

2. При заполнении проверяемым субъектом контрольного списка вопросов (чек-листа) указываются:

на титульном листе:

дата начала и завершения заполнения контрольного списка вопросов (чек-листа). В соответствии с частью третьей пункта 24 Положения о порядке организации и проведения проверок, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 6 июня 2025 г. № 227, информация по контрольному списку вопросов (чек-листу) должна быть представлена проверяемым субъектом в контролирующей (надзорный) орган не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного списка (чек-листа);

инициалы, фамилия, должность, контактный телефон представителя (представителей) проверяемого субъекта;

в перечне требований, предъявляемых к проверяемому субъекту, в графах 3-5 напротив каждого требования, указывается знак «+»:

позиция «Да» (графа 3), если предъявляемое требование реализовано в полном объеме по проверяемому субъекту (объекту проверяемого субъекта);

позиция «Нет» (графа 4), если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

позиция «Не требуется» (графа 5), если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) надзору применительно к данному проверяемому субъекту;

позиция «Примечание» (графа 9) отражает поясняющие записи, если предъявляемое требование реализовано не в полном объеме, и иные пояснения.

3. Дата направления заполняется проверяющим (руководителем проверки) при направлении контрольного списка вопросов (чек-листа).

Графы 6-8 заполняются проверяющим (руководителем проверки) при проведении проверки.

4. Последний лист контрольного списка вопросов (чек-листа) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта. При проведении внеплановой проверки контрольный список вопросов (чек-лист) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта, после заполнения его проверяющим (руководителем проверки) (при ознакомлении).