

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА  
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК ВОПРОСОВ (ЧЕК-ЛИСТ) №

в сфере надзора за соблюдением законодательства о труде и об охране труда

ЗАПОЛНЕН: в ходе проверки   
при планировании проверки

ВИД ПРОВЕРКИ: выборочная  внеплановая

ПРОВЕРЯЮЩИЙ (руководитель проверки):

инициалы, фамилия, должность государственного гражданского служащего, контактный телефон проверяющего

(руководителя проверки) или должностного лица, направившего контрольный список вопросов (чек-лист)

Дата начала заполнения	Дата завершения заполнения	Дата направления
<input type="text"/> <input type="text"/> число	<input type="text"/> <input type="text"/> число	<input type="text"/> <input type="text"/> число
<input type="text"/> <input type="text"/> месяц	<input type="text"/> <input type="text"/> месяц	<input type="text"/> <input type="text"/> месяц
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕРЯЕМОМ СУБЪЕКТЕ:

учетный номер плательщика

наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))  
проверяемого субъекта

место нахождения (регистрации) проверяемого субъекта (объекта проверяемого  
субъекта), контактные данные

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

место осуществления деятельности, контактные данные

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

необходимые характеристики объекта проверяемого субъекта

(среднесписочная численность работающих, код вида основной деятельности по ОКРБ 005-2011 и его расшифровка)

представитель (представители) проверяемого субъекта

инициалы, фамилия, должность служащего, контактный телефон

## Перечень требований, предъявляемых к проверяемому субъекту

Формулировка требования, предъявляемого к проверяемому субъекту	Структурные элементы нормативных правовых актов, устанавливающих требования	Сведения о соблюдении требований проверяемым субъектом по данным						Примечание
		проверяемого субъекта			проверяющего			
		да	нет	не требуется	да	нет	не требуется	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. О предложении заключить контракт работники, трудовые договоры с которыми заключены на неопределенный срок, предупреждаются письменно не позднее чем за один месяц.	части вторая и третья статьи 32 (1)							
2. О предложении заключить контракт работники, трудовые договоры с которыми заключены на неопределенный срок, предупреждаются в электронном виде не позднее чем за один месяц в порядке, установленном локальными правовыми актами.	части вторая и третья статьи 32, статья 29 <sup>1</sup> (1 <sup>2</sup> )							
3. В случае отказа работника заключить контракт, трудовой договор прекращается по причине отказа работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий труда.	пункт пятый части второй статьи 35 (1)							
4. Контракты заключаются на срок не менее одного года.	часть первая статьи 261 <sup>3</sup> (1)							
5. Контракты заключаются на срок не более пяти лет.	пункт 2 части первой статьи 17 (1), часть первая							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	статья 261 <sup>3</sup> (1)							
6. Контракты заключаются в письменной форме.	часть первая статьи 18 (1)							
7. Экземпляры контрактов хранятся у нанимателя.	часть первая статьи 18 (1)							
8. Контракты содержат сведения о сроке, на который они заключены.	пункт 5 части второй статьи 19 (1)							
9. Контракты содержат данные о работнике и нанимателе, заключивших контракт.	пункт 1 части второй статьи 19 (1)							
10. Контракты содержат сведения о месте работы с указанием структурного подразделения, в которое работники принимаются на работу.	пункт 2 части второй статьи 19 (1)							
11. Контракты содержат условие о трудовой функции.	пункт 3 части второй статьи 19 (1)							
12. Наименования должностей служащих (профессий рабочих) в контрактах соответствуют квалификационным справочникам, утверждаемым в порядке, определяемом Правительством Республики Беларусь, нормативным правовым актам, регламентирующим деятельность работников по отдельным должностям служащих.	пункт 3 части второй статьи 19 (1 <sup>1</sup> )							
13. Наименования должностей служащих (профессий рабочих) в контрактах соответствуют квалификационным справочникам, профессиональным стандартам, утверждаемым Правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом, нормативным правовым актам, регламентирующим деятельность работников по отдельным должностям служащих.	пункт 3 части второй статьи 19 (1 <sup>2</sup> )							
14. Контракты содержат основные права и обязанности работника.	пункт 4 части второй статьи 19							
15. Контракты содержат основные права и обязанности нанимателя.	пункт 4 части второй статьи 19							
16. Контракты содержат условие о проведении аттестации работников, занимающих должности служащих, не реже одного раза в три года.	пункт 2 части первой статьи 261 <sup>2</sup>							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	(1 <sup>2</sup> )							
17. Контракты содержат условие об уменьшении (лишении) премий всех видов независимо от привлечения к дисциплинарной ответственности за отсутствие на рабочем месте без уважительных причин.	пункт 4 части первой статьи 261 <sup>2</sup> (1)							
18. Контракты содержат условие об уменьшении (лишении) премий всех видов независимо от привлечения к дисциплинарной ответственности за несвоевременное исполнение или неисполнение трудовых обязанностей без уважительных причин.	пункт 4 части первой статьи 261 <sup>2</sup> (1)							
19. Контракты содержат условие об уменьшении (лишении) премий всех видов независимо от привлечения к дисциплинарной ответственности за использование государственного имущества не в служебных целях.	пункт 4 части первой статьи 261 <sup>2</sup> (1)							
20. Контракты содержат условие об уменьшении работнику трудового отпуска за соответствующий рабочий год на число дней прогула или умышленного неисполнения им трудовых обязанностей более трех часов в течение рабочего дня без уважительных причин.	пункт 5 части первой статьи 261 <sup>2</sup> (1)							
21. Контракты содержат обязанность работника не позднее чем за один месяц до истечения срока действия контракта письменно предупредить нанимателя о решении продолжить или прекратить трудовые отношения.	пункт 6 части первой статьи 261 <sup>2</sup> (1)							
22. Контракты содержат обязанность нанимателя не позднее чем за один месяц до истечения срока действия контракта письменно предупредить работника о решении продолжить или прекратить трудовые отношения на условиях контракта либо заключить трудовой договор на неопределенный срок.	пункт 7 части первой статьи 261 <sup>2</sup> (1)							
23. Контракты содержат сведения о режиме труда и отдыха.	пункт 6 части второй статьи 19 (1)							
24. Контракты содержат условия оплаты труда.	пункт 7 части второй статьи 19 (1)							
25. Контракты содержат дни и периодичность (не реже одного раза в месяц) выплаты заработной платы.	пункт 1 части первой статьи 261 <sup>2</sup> (1 <sup>1</sup> )							
26. Контракт содержит дни и периодичность (не реже двух раз в месяц) выплаты заработной платы.	пункт 1 части первой статьи 261 <sup>2</sup> ,							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	часть первая статьи 73(1 <sup>2</sup> )							
27. Контракты содержат условие о дополнительных мерах стимулирования труда.	пункт 3 части первой статьи 261 <sup>2</sup> (1)							
28. Контракты содержат условие о предоставлении работнику дополнительного поощрительного отпуска до пяти календарных дней с сохранением среднего заработка.	пункт 3 части первой статьи 261 <sup>2</sup> (1)							
29. Контракты содержат условие о повышении тарифной ставки (тарифного оклада) не более чем на 50 процентов, если больший размер не предусмотрен законодательством, а для работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций, - надбавке в размере не более 50 процентов оклада.	пункт 3 части первой статьи 261 <sup>2</sup> (1)							
30. Работники бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций, уведомляются письменно не позднее чем за месяц об уменьшение размера надбавки (дополнительной меры стимулирования труда).	часть третья статьи 32, часть вторая пункта 3 части первой статьи 261 <sup>2</sup> (1)							
31. Уведомление работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций, об уменьшение размера надбавки (дополнительной меры стимулирования труда) совершается в электронном виде в порядке, установленном локальными правовыми актами, не позднее чем за месяц.	статья 29 <sup>1</sup> , часть третья статьи 32, часть вторая пункта 3 части первой статьи 261 <sup>2</sup> (1 <sup>2</sup> )							
32. Контракты содержат условие о проведении аттестации не реже одного раза в три года, если иной срок не установлен Президентом Республики Беларусь .	пункт 2 части первой статьи 261 <sup>2</sup> (1 <sup>1</sup> )							
33. Контракты содержат условие о проведении аттестации работников, занимающих должности служащих, не реже одного раза в три года.	пункт 2 части первой статьи 261 <sup>2</sup> (1 <sup>2</sup> )							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
34. Контракты содержат дополнительные по сравнению с частью второй статьи 19 Трудового кодекса условия, не ухудшающие положения работника по сравнению с законодательством и коллективным договором.	часть третья статьи 19 (1)							
35. Изменение условий контрактов производится по соглашению сторон, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом.	часть четвертая статьи 19 (1)							
36. В случае изменения законодательства о труде условия контрактов приводятся в соответствие с законодательством о труде.	часть четвертая статьи 19 (1)							
37. Изменение условий контракта оформляется приказом (распоряжением).	пункт 15 части первой статьи 55 (1)							
38. Приказы (распоряжения) об изменении условий контрактов объявляются работникам под роспись.	пункт 15 части первой статьи 55 (1)							
39. Ознакомление работников с приказами (распоряжениями) об изменении условий контрактов совершается в электронном виде в порядке, установленном локальными правовыми актами.	статья 29 <sup>1</sup> , пункт 15 части первой статьи 55 (1 <sup>2</sup> )							
40. Предупреждение работников о решении прекратить или продолжить трудовые отношения на условиях контракта осуществляются письменно не позднее чем за один месяц до истечения срока действия контракта.	часть вторая статьи 261 <sup>3</sup> (1)							
41. Предупреждение работников о решении прекратить или продолжить трудовые отношения на условиях контракта совершается в электронном виде в порядке, установленном локальными правовыми актами, не позднее чем за один месяц до истечения срока действия контракта.	статья 29 <sup>1</sup> , часть вторая статьи 261 <sup>3</sup> (1 <sup>2</sup> )							
42. Продление контрактов в пределах максимального срока действия (не более пяти лет) осуществляется по соглашению сторон на срок не менее одного года.	часть третья статьи 261 <sup>3</sup> (1)							
43. Продление контрактов в пределах пятилетнего срока действия с работниками, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, осуществляется на срок до истечения максимального срока действия контракта.	часть третья статьи 261 <sup>3</sup> (1)							
44. Продление контрактов в пределах максимального срока действия на срок менее одного года осуществляется с письменного согласия работника, если иное не установлено Президентом	часть третья статьи 261 <sup>3</sup> (1)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Республики Беларусь.								
45. Продление контрактов с работниками, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, на срок менее, чем до истечения максимального срока действия контракта осуществляется с письменного согласия работника, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.	часть третья статьи 261 <sup>3</sup> (1)							
46. По истечении пятилетнего срока действия контракта (по соглашению сторон заключается новый контракт на срок не менее одного года.	II часть четвертая статьи 261 <sup>3</sup> (1)							
47. В случае перевода работников с их согласия а другую работу по соглашению сторон заключается новый контракт на срок не менее одного года.	часть четвертая статьи 261 <sup>3</sup> (1)							
48. По истечении пятилетнего срока действия контракта по соглашению сторон с работниками, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, заключается новый контракт на срок не менее трех лет либо с письменного согласия работника на меньший срок, но не менее одного года.	часть четвертая статьи 261 <sup>3</sup> (1)							
49. Заключение по окончании срока действия контракта трудового договора на неопределенный срок с работниками, не допускающими нарушений производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины, проработавшими у нанимателя не менее пяти лет, осуществлено с письменного согласия работников.	часть первая статьи 261 <sup>4</sup> (1)							
50. Трудовой договор на неопределенный срок (в случае, когда по истечении срока действия контракта трудовые отношения фактически продолжают и ни одна из сторон не потребовала их прекращения) заключается не позднее дня, следующего за днем предъявления одной из сторон требования о заключении трудового договора.	часть вторая статьи 261 <sup>4</sup> (1)							
51. Контракты с беременными женщинами, трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, не заключаются без их согласия на заключение контрактов.	часть первая статьи 261 <sup>5</sup> (1)							
52. Контракты с женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет, трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, не заключаются без их согласия на заключение контрактов.	часть первая статьи 261 <sup>5</sup> (1)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
53. Контракты с женщинами, имеющими детей-инвалидов в возрасте до восемнадцати лет, трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, не заключаются без их согласия на заключение контрактов.	часть первая статьи 261 <sup>5</sup> (1)							
54. С работающими женщинами, находящимися в отпуске по беременности и родам, с их согласия продлевается (заключается новый) контракт на срок не менее чем до окончания указанного отпуска.	пункт 1 части третьей статьи 261 <sup>5</sup> (1)							
55. С матерями (отцом ребенка вместо матери, опекуном), находящимися в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с их согласия продлевается (заключается новый) контракт на срок не менее чем до окончания указанного отпуска.	пункт 1 части третьей статьи 261 <sup>5</sup> (1)							
56. С работниками, добросовестно работающими и не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, которым до достижения общеустановленного пенсионного возраста остается не более двух лет с их согласия продлевается (заключается новый) контракт на срок не менее чем до достижения указанного возраста.	пункт 3 части третьей статьи 261 <sup>5</sup> (1)							
57. С матерями (отцом ребенка вместо матери, опекуном), приступившими к работе до или после окончания отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с их согласия продлевается (заключается новый) контракт на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет.	пункт 2 части третьей статьи 261 <sup>5</sup> (1)							

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия, должность государственного гражданского служащего проверяющего (руководителя проверки))

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия, должность служащего представителя проверяемого субъекта)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИМЕЧАНИЯ:

Перечень нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов в соответствии с которыми предъявлены требования (далее – Перечень):

1. Трудовой кодекс Республики Беларусь.
- 1<sup>1</sup>. Трудовой кодекс Республики Беларусь (распространяет свое действие до 31 декабря 2023 г.).
- 1<sup>2</sup>. Трудовой кодекс Республики Беларусь (распространяет свое действие с 1 января 2024 г.).

Пояснения по заполнению контрольного списка вопросов (чек-листа):

1. В графе 2 контрольного списка вопросов (чек-листа) указаны структурные элементы нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, указанные в Перечне, в скобках – порядковый номер в Перечне.

2. При заполнении проверяемым субъектом контрольного списка вопросов (чек-листа) указываются:  
на титульном листе:

дата начала и завершения заполнения контрольного списка вопросов (чек-листа). В соответствии с частью третьей пункта 24 Положения о порядке организации и проведения проверок, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 6 июня 2025 г. № 227, информация по контрольному списку вопросов (чек-листу) должна быть представлена проверяемым субъектом в контролирующей (надзорный) орган не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного списка (чек-листа);

инициалы, фамилия, должность, контактный телефон представителя (представителей) проверяемого субъекта;

в перечне требований, предъявляемых к проверяемому субъекту, в графах 3-5 напротив каждого требования, указывается знак «+»:

позиция «Да» (графа 3), если предъявляемое требование реализовано в полном объеме по проверяемому субъекту (объекту проверяемого субъекта);

позиция «Нет» (графа 4), если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

позиция «Не требуется» (графа 5), если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) надзору применительно к данному проверяемому субъекту;

позиция «Примечание» (графа 9) отражает поясняющие записи, если предъявляемое требование реализовано не в полном объеме, и иные пояснения.

3. Дата направления заполняется проверяющим (руководителем проверки) при направлении контрольного списка вопросов (чек-листа).

Графы 6-8 заполняются проверяющим (руководителем проверки) при проведении проверки.

4. Последний лист контрольного списка вопросов (чек-листа) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта. При проведении внеплановой проверки контрольный список вопросов (чек-лист) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта, после заполнения его проверяющим (руководителем проверки) (при ознакомлении).