

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК ВОПРОСОВ (ЧЕК-ЛИСТ) №

в сфере надзора за соблюдением законодательства о труде и об охране труда

ЗАПОЛНЕН: в ходе проверки
при планировании проверки

ВИД ПРОВЕРКИ: выборочная внеплановая

ПРОВЕРЯЮЩИЙ (руководитель проверки):

инициалы, фамилия, должность государственного гражданского служащего, контактный телефон проверяющего

(руководителя проверки) или должностного лица, направившего контрольный список вопросов (чек-лист)

Дата начала
заполнения

Дата завершения
заполнения

Дата направления

число

число

число

месяц

месяц

месяц

год

год

год

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕРЯЕМОМ СУБЪЕКТЕ:

учетный номер плательщика

_____;

наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))
проверяемого субъекта

_____;

место нахождения (регистрации) проверяемого субъекта (объекта проверяемого
субъекта), контактные данные

_____;

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

место осуществления деятельности, контактные данные

_____;

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

необходимые характеристики объекта проверяемого субъекта

_____;

(среднесписочная численность работающих, код вида основной деятельности по ОКРБ 005-2011 и его расшифровка)

представитель (представители) проверяемого субъекта

инициалы, фамилия, должность служащего, контактный телефон

_____.

Перечень требований, предъявляемых к проверяемому субъекту

Формулировка требования, предъявляемого к проверяемому субъекту	Структурные элементы нормативных правовых актов, устанавливающих требования	Сведения о соблюдении требований проверяемым субъектом по данным						Примечание
		проверяемого субъекта			проверяющего			
		да	нет	не требуется	да	нет	не требуется	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Приказом руководителя организации из числа специалистов, имеющих соответствующую квалификацию, назначено лицо по надзору за безопасной эксплуатацией мобильных подъемных рабочих платформ.	абзац второй части второй пункта 12							
2. Приказом руководителя организации из числа специалистов, имеющих соответствующую квалификацию, назначено лицо, ответственное за содержание мобильных подъемных рабочих платформ в исправном состоянии.	абзац третий части второй пункта 12							
3. Приказом руководителя организации из числа специалистов, имеющих соответствующую квалификацию, назначено лицо, ответственное за безопасное производство работ мобильными подъемными рабочими платформами.	абзац четвертый части второй пункта 12							
4. Разработаны локальные нормативные правовые акты, регламентирующие обязанности лица по надзору за безопасной эксплуатацией мобильных подъемных рабочих платформ.	пункт 13							
5. Разработаны локальные нормативные правовые акты, регламентирующие обязанности лица, ответственного за безопасное производство работ мобильными подъемными рабочими платформами.	пункт 13							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
6. В паспорта мобильных подъемных рабочих платформ занесены номер и дата приказа о назначении лица, ответственного за содержание мобильных подъемных рабочих платформ в исправном состоянии, его должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и подпись.	часть первая пункта 16							
7. Во время отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) лица, ответственного за содержание мобильных подъемных рабочих платформ в исправном состоянии, выполнение его обязанностей возлагается приказом на другого специалиста, имеющего соответствующую квалификацию.	часть вторая пункта 16							
8. Когда рабочая зона рабочих платформ не просматривается с поста управления машиниста и нет радиотелефонной связи (переговорного устройства) между машинистами и работающими в рабочих платформах, передача сигналов осуществляется сигнальщиком.	часть первая пункта 23							
9. Лицом по надзору за безопасной эксплуатацией мобильных подъемных рабочих платформ выдается разрешение на ввод в эксплуатацию мобильных подъемных рабочих платформ с записью в паспорте.	пункт 27							
10. Эксплуатируются мобильные подъемные рабочие платформы, имеющие паспорт.	часть первая пункта 28							
11. На конструкции мобильной подъемной рабочей платформы указан регистрационный номер.	пункт 29							
12. На конструкции мобильной подъемной рабочей платформы указана грузоподъемность.	пункт 29							
13. На конструкции мобильной подъемной рабочей платформе указана дата следующего технического освидетельствования.	пункт 29							
14. Проведение технического освидетельствования мобильных подъемных рабочих платформ в организации возлагается на лицо по надзору за безопасной эксплуатацией мобильных подъемных рабочих платформ и осуществляется при участии лица, ответственного за содержание мобильных подъемных рабочих платформ в исправном состоянии.	часть первая пункта 32							
15. В паспорт вносятся результаты технического освидетельствования мобильных подъемных рабочих платформ.	пункт 33							
16. В паспорт вносится дата следующего технического освидетельствования мобильной подъемной рабочей платформы.	пункт 33							
17. После проведения технического освидетельствования лицом по надзору за безопасной эксплуатацией мобильных подъемных рабочих платформ выдается разрешение на дальнейшее использование мобильных подъемных рабочих платформ.	пункт 34							
18. Лица, ответственные за безопасное производство работ мобильными подъемными рабочими платформами, машинисты, работающие в рабочей платформе, с проектом производства работ, технологическими картами ознакамливаются под роспись.	абзац третий пункта 38							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
19. В вахтенном журнале отражаются результаты проверки технического состояния мобильных подъемных рабочих платформ, перед началом и по окончании работы, смены.	часть вторая пункта 39							
20. Определяется и обозначается рабочая зона, место установки мобильных подъемных рабочих платформ, обеспечивается надлежащее освещение рабочей зоны.	пункт 40							
21. Не допускается оставление мобильных подъемных рабочих платформ с работающим двигателем.	абзац четвертый пункта 45							

(подпись)

(инициалы, фамилия, должность государственного гражданского служащего проверяющего (руководителя проверки))

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия, должность служащего представителя проверяемого субъекта)

« ___ » _____ 20__ г.

ПРИМЕЧАНИЯ:

Пояснения по заполнению контрольного списка вопросов (чек-листа):

1. В графе 2 контрольного списка вопросов (чек-листа) указаны структурные элементы Межотраслевых правил по охране труда при эксплуатации мобильных подъемных рабочих платформ, утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 25 июня 2004 г. № 78.

2. При заполнении проверяемым субъектом контрольного списка вопросов (чек-листа) указываются:

на титульном листе:

дата начала и завершения заполнения контрольного списка вопросов (чек-листа). В соответствии с частью третьей пункта 24 Положения о порядке организации и проведения проверок, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 6 июня 2025 г. № 227, информация по контрольному списку вопросов (чек-листу) должна быть представлена проверяемым субъектом в контролирующий (надзорный) орган не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного списка (чек-листа);

инициалы, фамилия, должность, контактный телефон представителя (представителей) проверяемого субъекта;

в перечне требований, предъявляемых к проверяемому субъекту, в графах 3-5 напротив каждого требования, указывается знак «+»:

позиция «Да» (графа 3), если предъявляемое требование реализовано в полном объеме по проверяемому субъекту (объекту проверяемого субъекта);

позиция «Нет» (графа 4), если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

позиция «Не требуется» (графа 5), если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) надзору применительно к данному проверяемому субъекту;

позиция «Примечание» (графа 9) отражает поясняющие записи, если предъявляемое требование реализовано не в полном объеме, и иные пояснения.

3. Дата направления заполняется проверяющим (руководителем проверки) при направлении контрольного списка вопросов (чек-листа).

Графы 6-8 заполняются проверяющим (руководителем проверки) при проведении проверки.

4. Последний лист контрольного списка вопросов (чек-листа) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта. При проведении внеплановой проверки контрольный список вопросов (чек-лист) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта, после заполнения его проверяющим (руководителем проверки) (при ознакомлении).