

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК ВОПРОСОВ (ЧЕК-ЛИСТ) №

в сфере надзора за соблюдением законодательства о труде и об охране труда

ЗАПОЛНЕН: в ходе проверки
при планировании проверки

ВИД ПРОВЕРКИ: выборочная внеплановая

ПРОВЕРЯЮЩИЙ (руководитель проверки):

инициалы, фамилия, должность государственного гражданского служащего, контактный телефон проверяющего

(руководителя проверки) или должностного лица, направившего контрольный список вопросов (чек-лист)

Дата начала
заполнения

Дата завершения
заполнения

Дата направления

число

число

число

месяц

месяц

месяц

год

год

год

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕРЯЕМОМ СУБЪЕКТЕ:

учетный номер плательщика

наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))
проверяемого субъекта

место нахождения (регистрации) проверяемого субъекта (объекта проверяемого
субъекта), контактные данные

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

место осуществления деятельности, контактные данные

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

необходимые характеристики объекта проверяемого субъекта

(среднесписочная численность работающих, код вида основной деятельности по ОКРБ 005-2011 и его расшифровка)

представитель (представители) проверяемого субъекта

инициалы, фамилия, должность служащего, контактный телефон

Перечень требований, предъявляемых к проверяемому субъекту

Формулировка требования, предъявляемого к проверяемому субъекту	Структурные элементы нормативных правовых актов, устанавливающих требования	Сведения о соблюдении требований проверяемым субъектом по данным						Примечание
		проверяемого субъекта			проверяющего			
		да	нет	не требуется	да	нет	не требуется	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Приказом руководителя организации из числа специалистов, имеющих соответствующую квалификацию, назначены: лицо по надзору за безопасной эксплуатацией подъемников; лицо, ответственное за содержание подъемников в исправном состоянии; лицо, ответственное за безопасное производство работ подъемниками.	часть вторая пункта 6							
2. Лицом по надзору за безопасной эксплуатацией подъемников присвоены подъемникам регистрационные (инвентарные) номера и под этими номерами подъемники зарегистрированы в специальном журнале (журнале учета грузоподъемных машин).	абзац четвертый пункта 9							
3. Машинисты обеспечены вахтенными журналами.	абзац четвертый пункта 13, приложение 1							
4. Работники, выполняющие работы из люльки, обеспечены вахтенными журналами.	абзац пятый пункта 13, приложение 2							
5. Проверка знаний по вопросам охраны труда лиц по надзору за безопасной эксплуатацией подъемников; ответственных за содержание подъемников в исправном состоянии; ответственных за безопасное производство работ подъемниками, проведена с участием государственного инспектора труда.	часть вторая пункта 17							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
6. Опасная зона при монтаже (демонтаже), эксплуатации подъемника ограждена и обозначена знаками безопасности и предупредительной надписью «Опасная зона! Вход запрещен».	пункт 29							
7. Рядом с проемами здания, используемыми для загрузки или разгрузки грузовой платформы (каретки) грузового подъемника, организацией, его эксплуатирующей, закреплены (нанесены) знаки с цифрами, указывающими номер этажа.	пункт 35							
8. Приемные площадки имеют перильные ограждения.	пункт 36							
9. На выполнение работ по монтажу и демонтажу подъемников оформляется наряд-допуск.	часть первая пункта 40							
10. На конструкции подъемника вывешены таблички с надписями, указывающими регистрационный номер подъемника, грузоподъемность, дату следующего технического освидетельствования.	пункт 43							
11. На конструкции грузового подъемника вывешены таблички с надписями, указывающими регистрационный номер подъемника, грузоподъемность, дату следующего технического освидетельствования, таблички «Под грузовой платформой (кареткой) не стоять!»; «Подъем и выход людей на платформу запрещен!».	пункт 43							
12. Сдача подъемников в эксплуатацию (после проведения технического освидетельствования) оформляется записью в вахтенном журнале.	пункт 44							
13. Подъемники подвергаются полному техническому освидетельствованию не реже одного раза в 12 месяцев.	пункт 61							
14. Результаты технического освидетельствования подъемника записываются в паспорт.	часть первая пункта 63							
15. Эксплуатируемые подъемники, отработавшие нормативный срок службы, предусмотренный эксплуатационными документами, подвергаются экспертным обследованиям (диагностированию) организацией-изготовителем или специализированными организациями.	пункт 64							
16. Владелец подъемников или организация, эксплуатирующая подъемники, обеспечивает разработку проектов производства работ, технологических карт.	абзац второй пункта 68							
17. В месте установки грузового подъемника вывешивается список перемещаемых им строительных материалов и других грузов с указанием их массы.	абзац четвертый пункта 68							
18. Результаты ежедневных осмотров и проверки грузового подъемника записываются машинистом в вахтенный журнал.	часть третья пункта 71							
19. Операции по подъему, остановке и спуску грузовой платформы (каретки) грузового подъемника производятся по сигналу работников, выполняющих погрузочно-разгрузочные работы.	пункт 72							
20. В процессе эксплуатации (не реже 1 раза в 10 дней) лицо, ответственное за содержание подъемников в исправном состоянии, проверяет исправность узлов,	пункт 81							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
механизмов подъема, канатов, предохранительных устройств подъемника (консолей люлек) с записью результатов осмотра в вахтенном журнале.								
21.Результаты ежесменного осмотра и проверки люльки (механизмов подъема, канатов, консолей и других узлов) и страховочных средств записываются лицом, ответственным за безопасное производство работ подъемниками, в вахтенный журнал.	часть вторая пункта 84							
22.Настилы люлек очищены от отходов строительных материалов, в зимнее время – от снега и наледи.	пункт 87							
23.Во время выполнения работы из люльки дверные, оконные проемы, находящиеся под (над) местом установки люльки, закрываются.	пункт 91							
24.Вход в здание, сооружение (арку) под местом установки люльки закрывается или над ним устанавливается сплошной навес шириной не менее ширины входа с вылетом на расстоянии не менее 2 м от стены здания.	пункт 92							
25.Не реже 1 раза в 6 месяцев страховочные канаты подвергаются техническому освидетельствованию с оформлением акта.	часть первая пункта 102							
26.Эксплуатационные документы на поставляемые из-за рубежа подъемники, узлы, механизмы, канаты, на русском или белорусском языке.	пункт 114							
27.Одноподвесная люлька подвешивается на одном грузовом канате с пригрузами и имеет один канат ловителя с пригрузами.	часть первая пункта 120							
28.Двухподвесная люлька подвешивается на двух грузовых канатах с пригрузами и имеет два каната ловителей с пригрузами.	часть вторая пункта 120							
29.Люлька по всему периметру ограждается. Высота ограждения с нерабочих сторон не менее 1200 мм, со стороны фронта работ – не менее 1000 мм (устройство дверцы в ограждении люльки не допускается).	пункт 121							
30.Высота бортового ограждения люльки по всему периметру не менее 150 мм.	пункт 122							
31.Люльки снабжены ходовыми роликами для перемещения по земле.	пункт 124							
32.Электрические органы управления на шкафах и пультах снабжены надписями или символами их функционального назначения.	пункт 139							
33.На внутренней стороне двери шкафа управления грузового подъемника закреплена электрическая принципиальная схема.	пункт 140							
34.Выносной пульт управления подъемниками снабжен блокировочным устройством, исключающим включение механизмов подъемника посторонним лицом.	пункт 142							
35.Платформа грузового подъемника ограждена со всех сторон.	часть первая пункта 143							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
36. Легкодоступные, находящиеся в движении части подъемника, закрыты металлическими съёмными ограждениями.	пункт 144							
37. Сведения о проводимых ремонтах с заменой расчетных элементов или узлов металлоконструкций подъемника с применением сварки, вызывающих необходимость внеочередного полного технического освидетельствования подъемника, заносятся в его паспорт.	пункт 148							

(подпись)

(инициалы, фамилия, должность государственного гражданского служащего проверяющего (руководителя проверки))

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия, должность служащего представителя проверяемого субъекта)

«__» _____ 20__ г.

ПРИМЕЧАНИЯ:

Пояснения по заполнению контрольного списка вопросов (чек-листа):

1. В графе 2 контрольного списка вопросов (чек-листа) указаны структурные элементы Межотраслевых правил по охране труда при эксплуатации строительных подъемников, утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 30 января 2006 г. № 12/2.

2. При заполнении проверяемым субъектом контрольного списка вопросов (чек-листа) указываются:

на титульном листе:

дата начала и завершения заполнения контрольного списка вопросов (чек-листа). В соответствии с частью третьей пункта 24 Положения о порядке организации и проведения проверок, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 6 июня 2025 г. № 227, информация по контрольному списку вопросов (чек-листу) должна быть представлена проверяемым субъектом в контролирующей (надзорной) орган не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного списка (чек-листа);

инициалы, фамилия, должность, контактный телефон представителя (представителей) проверяемого субъекта;

в перечне требований, предъявляемых к проверяемому субъекту, в графах 3-5 напротив каждого требования, указывается знак «+»:

позиция «Да» (графа 3), если предъявляемое требование реализовано в полном объеме по проверяемому субъекту (объекту проверяемого субъекта);

позиция «Нет» (графа 4), если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

позиция «Не требуется» (графа 5), если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) надзору

применительно к данному проверяемому субъекту;

позиция «Примечание» (графа 9) отражает поясняющие записи, если предъявляемое требование реализовано не в полном объеме, и иные пояснения.

3. Дата направления заполняется проверяющим (руководителем проверки) при направлении контрольного списка вопросов (чек-листа).

Графы 6-8 заполняются проверяющим (руководителем проверки) при проведении проверки.

4. Последний лист контрольного списка вопросов (чек-листа) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта. При проведении внеплановой проверки контрольный список вопросов (чек-лист) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта, после заполнения его проверяющим (руководителем проверки) (при ознакомлении).