

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК ВОПРОСОВ (ЧЕК-ЛИСТ) №

в сфере надзора за соблюдением законодательства о труде и об охране труда

ЗАПОЛНЕН: в ходе проверки
при планировании проверки

ВИД ПРОВЕРКИ: выборочная внеплановая

ПРОВЕРЯЮЩИЙ (руководитель проверки):

инициалы, фамилия, должность государственного гражданского служащего, контактный телефон проверяющего

(руководителя проверки) или должностного лица, направившего контрольный список вопросов (чек-лист)

Дата начала
заполнения

Дата завершения
заполнения

Дата направления

число

число

число

месяц

месяц

месяц

год

год

год

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕРЯЕМОМ СУБЪЕКТЕ:

учетный номер плательщика

наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))
проверяемого субъекта

место нахождения (регистрации) проверяемого субъекта (объекта проверяемого
субъекта), контактные данные

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

место осуществления деятельности, контактные данные

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

необходимые характеристики объекта проверяемого субъекта

(среднесписочная численность работающих, код вида основной деятельности по ОКРБ 005-2011 и его расшифровка)

представитель (представители) проверяемого субъекта

инициалы, фамилия, должность служащего, контактный телефон

Перечень требований, предъявляемых к проверяемому субъекту

Формулировка требования, предъявляемого к проверяемому субъекту	Структурные элементы нормативных правовых актов, устанавливающих требования	Сведения о соблюдении требований проверяемым субъектом по данным						Примечание
		проверяемого субъекта			проверяющего			
		да	нет	не требуется	да	нет	не требуется	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Для предотвращения или уменьшения воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения работодатель, предоставляющий работу гражданам по трудовым договорам (далее - наниматель), предоставляет физическим лицам, работающим по трудовым договорам (далее - работники), средства индивидуальной защиты в объеме не менее установленных типовыми нормами.	пункты 5,6, 14 (1) и абзац четвертый части второй статьи 17 (2)							
2. Выдача работникам в пределах одного вида средства индивидуальной защиты, предусмотренного типовыми нормами, средства индивидуальной защиты с равноценными или более высокими (дополнительными) защитными свойствами и гигиеническими характеристиками согласована с профессиональным союзом (далее – профсоюз) при его наличии.	пункт 7 (1)							
3. Замена одного вида средства индивидуальной защиты, предусмотренного типовыми нормами, другим с равноценными или более высокими (дополнительными) защитными свойствами и гигиеническими характеристиками согласована с профсоюзом.	пункт 8 (1)							
4. При замене средств индивидуальной защиты не допускается повышение уровня профессионального риска работников.	пункт 9 (1)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5. Работникам для обеспечения их безопасности в зависимости от воздействующих вредных и (или) опасных производственных факторов на основании аттестации рабочих мест по условиям труда (если ее проведение предусмотрено требованиями нормативных правовых актов), комплексной гигиенической оценки условий труда, оценки профессиональных рисков или требований нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда выданы не предусмотренные в типовых нормах средства индивидуальной защиты с периодом использования «до износа» или как дежурные.	пункт 11 (1)							
6. При обеспечении работников перчатками из резины и перчатками из полимерных материалов (кроме перчаток медицинских), не имеющих хлопковой основы или хлопковой прокладки, дополнительно к ним выдаются перчатки трикотажные с периодом использования «до износа».	пункт 12 (1)							
7. Нанимателем, исходя из особенностей производства (выполняемых работ, услуг), определен (уточнен) необходимый диапазон защитных свойств конкретного средства индивидуальной защиты, выдаваемого работникам в соответствии с типовыми нормами.	часть первая пункта 15 (1)							
8. Нанимателем с учетом типовых норм сформированы нормы бесплатного обеспечения работников организации средствами индивидуальной защиты (далее - нормы организации).	пункт 16, (1) и часть вторая статьи 28 (2)							
9. В организации установлены и согласованы с профсоюзом нормы выдачи дежурных средств индивидуальной защиты.	пункт 18 (1)							
10. Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты исправны, соответствуют характеру и условиям работы, обеспечивают безопасные условия труда.	пункт 20 (1)							
11. Средства индивидуальной защиты имеют документы об оценке их соответствия требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» (ТР ТС 019/2011), технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации (сертификаты соответствия, декларации соответствия).	пункт 21 (1)							
12. Период использования исчисляется со дня фактической выдачи работникам средства индивидуальной защиты.	пункт 24 (1)							
13. Для специальной одежды и специальной обуви от пониженных температур в период использования включено время ее хранения в теплый период года.	пункт 24 (1)							
14. Периоды использования специальной одежды и специальной обуви продлеваются по решению нанимателя по согласованию с профсоюзом при условии занятости работников на условиях неполного рабочего времени (неполный рабочий день или неполная рабочая неделя).	пункт 25 (1)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
15. При условии занятости работников на условиях неполного рабочего времени (неполный рабочий день или неполная рабочая неделя) периоды использования специальной одежды и специальной обуви увеличиваются пропорционально разнице между рабочим временем нормальной продолжительности и фактически отработанным.	пункт 25 (1)							
16. Выдача работникам одновременно двух комплектов специальной одежды и специальной обуви на удвоенный период использования согласована с профсоюзом.	пункт 26 (1)							
17. Продление периода использования средства индивидуальной защиты в пределах сроков службы (сроков годности или сроков хранения), установленных его изготовителем, по истечении периода использования средства индивидуальной защиты осуществляется при условии сохранения средством индивидуальной защиты защитных свойств, гигиенических характеристик, качества, установленных техническими нормативными правовыми актами, эксплуатационными документами и необходимых для защиты работника от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, загрязнения.	пункт 27 (1)							
18. Лица, осваивающие содержание образовательных программ профессионально-технического, среднего специального и высшего образования, привлекаемые к выполнению работ в организации при прохождении практики, производственного обучения, обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими необходимыми средствами индивидуальной защиты по типовым нормам или нормам организации, установленным для работников соответствующих профессий рабочих (должностей служащих).	часть первая пункта 29 (1)							
19. Лица, осваивающие содержание образовательных программ профессионально-технического, среднего специального и высшего образования, выполняющие при прохождении практической подготовки, производственного обучения работы, сопряженные с пребыванием вблизи работающих транспортных средств, самоходных и грузоподъемных машин, дополнительно обеспечены одеждой специальной сигнальной повышенной видимости.	часть вторая пункта 29 (1)							
20. Бригадирам, мастерам и специалистам, выполняющим обязанности бригадиров, помощникам и подручным рабочим, профессии которых предусмотрены в типовых нормах, выданы те же средства индивидуальной защиты, что и рабочим соответствующих профессий.	пункт 30 (1)							
21. Предусмотренные в типовых нормах средства индивидуальной защиты выдаются работникам, если они по занимаемой должности служащего являются старшими (старший инженер, старший механик, старший мастер и другие) или ведущими (ведущий инженер, ведущий механик и другие) и выполняют работы, которые дают право на получение средств индивидуальной защиты.	пункт 31 (1)							
22. Работникам, совмещающим профессии рабочих (должности служащих) или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе и в комплексных бригадах, помимо выдаваемых им средств индивидуальной защиты по основной профессии рабочего (должности служащего) дополнительно выдаются	пункт 32 (1)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
в зависимости от выполняемых работ другие виды средств индивидуальной защиты, предусмотренные типовыми нормами для совмещаемой профессии рабочего (должности служащего).								
23. Увеличение периода использования дополнительно выдаваемых средств индивидуальной защиты работникам, совмещающим профессии рабочих (должности служащих) или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе и в комплексных бригадах, помимо выдаваемых им средств индивидуальной защиты по основной профессии рабочего (должности служащего), согласовано с профсоюзом.	пункт 32 (1)							
24. Работникам, выполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, дополнительно выдаются другие средства индивидуальной защиты, предусмотренные типовыми нормами, нормами организации для временно отсутствующего работника, на время выполнения его обязанностей.	пункт 33 (1)							
25. Руководители и специалисты, должности служащих которых не предусмотрены в типовых нормах, осуществляющие организацию и контроль за производственными процессами, эксплуатацией оборудования, состоянием условий и охраны труда и другие функции в соответствии со своими должностными обязанностями, обеспечиваются аналогичными для работников на данном участке работ средствами индивидуальной защиты с периодом использования «до износа».	пункт 34 (1)							
26. Работникам, привлекаемым для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, выдаются предназначенные для этих целей средства индивидуальной защиты.	пункт 35 (1)							
27. Предусмотренные в нормах организации дежурные средства индивидуальной защиты выдаются уполномоченным должностным лицам (мастерам, производителям работ и другим).	пункт 36 (1)							
28. Средства индивидуальной защиты, не допускающие многократного применения (противошумные вкладыши, средства индивидуальной защиты органов дыхания и другие), выдаются работникам в виде одноразового комплекта перед началом рабочего дня (смены).	пункт 37 (1)							
29. Выданные средства индивидуальной защиты от пониженных температур, предусмотренные типовыми нормами в холодный период года, с наступлением теплого периода года сдаются для организованного хранения.	часть первая пункта 38 (1)							
30. Период применения средства индивидуальной защиты от пониженных температур и место их хранения установлено совместно с профсоюзом с учетом местных производственных и климатических условий.	часть первая пункта 38 (1)							
31. При применении средств индивидуальной защиты от пониженных температур в теплый период года (работа в холодильниках, охлаждаемых помещениях и других аналогичных условиях), период их использования сокращен с учетом отработанного	пункт 39 (1)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
в теплый период года времени по решению нанимателя, согласованному с профсоюзом.								
32. Средства индивидуальной защиты хранятся в отдельных сухих помещениях изолированно от других предметов и материалов рассортированными по видам, ростам и защитным свойствам.	пункт 40 (1)							
33. Для хранения выданных работникам средств индивидуальной защиты предоставлены специально оборудованные помещения (гардеробные) со шкафами для раздельного хранения личной одежды (обуви) и специальной одежды (специальной обуви).	пункт 41 (1)							
34. Выдача и сдача работниками средств индивидуальной защиты отмечаются в личной карточке учета средств индивидуальной защиты.	часть первая пункта 43 (1)							
35. В личной карточке учета средств индивидуальной защиты отражаются сведения: о работнике - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), структурное подразделение организации, в котором работает работник, профессия рабочего (должность служащего), дата приема на работу, дата изменения профессии рабочего (должности служащего) в период работы в организации (если имело место), пол, рост, размеры одежды (специальной обуви). Средства индивидуальной защиты головы, средства индивидуальной защиты органов дыхания, средства индивидуальной защиты рук), показатели корректирующих очков (при их наличии); о предусмотренных по установленным нормам выдачи средства индивидуальной защиты - наименование, классификация (маркировка) по защитным свойствам или конструктивным особенностям, норма выдачи.	часть вторая пункта 43 (1)							
36. Достоверность указанных в личных карточках учета средств индивидуальной защиты сведений подтверждена подписями главного бухгалтера (бухгалтера) организации, специалиста кадровой службы, руководителя структурного подразделения, в котором работают работники, специалиста по охране труда или уполномоченного должностного лица нанимателя, на которое возложены соответствующие обязанности по охране труда. Подписание личных карточек с использованием технических средств (воспроизведение собственноручной подписи с помощью средств механического или другого копирования) допускается, если такой способ подписания позволяет достоверно установить, что текстовый документ подписан соответствующими должностными лицами нанимателя.	часть третья пункта 43 (1)							
37. Работники под подпись ознакомлены со сведениями, внесенными в личные карточки учета средств индивидуальной защиты.	часть третья пункта 43 (1)							
38. В личные карточки учета средств индивидуальной защиты вносятся сведения о фактически выданных средствах индивидуальной защиты (наименование,	часть четвертая							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
классификация (маркировка) по защитным свойствам или конструктивным особенностям, дата выдачи, количество, процент износа на дату выдачи, стоимость), которые подтверждаются подписями работников, а также о возвращении средств индивидуальной защиты (дата возвращения, количество, процент износа, стоимость), подтвержденные подписями сдавших средство индивидуальной защиты и принявшего его работников.	пункта 43 (1)							
39. При ведении личных карточек учета средств индивидуальной защиты в электронной форме, обеспечивающей идентификацию работника, вместо личной подписи работника указываются номер и дата документа бухгалтерского учета о получении средств индивидуальной защиты, в котором имеется личная подпись работника, получающего средства индивидуальной защиты.	часть пятая пункта 43 (1)							
40. В электронных учетных карточках средств индивидуальной защиты содержатся сведения: о работнике - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), структурное подразделение организации, в котором работает работник, профессия рабочего (должность служащего), дата приема на работу, дата изменения профессии рабочего (должности служащего) в период работы в организации (если имело место), пол, рост, размеры одежды (обуви, средства индивидуальной защиты головы, противогаза, респиратора, рукавиц, перчаток), показатели корректирующих очков (при их наличии); о предусмотренных по установленным нормам выдачи средства индивидуальной защиты - наименование, классификация (маркировка) по защитным свойствам или конструктивным особенностям, норма выдачи.	части вторая и пятая пункта 43 (1)							
41. В электронные учетные карточки средств индивидуальной защиты вносятся сведения о фактически выданных средствах индивидуальной защиты (наименование, классификация (маркировка) по защитным свойствам или конструктивным особенностям, дата выдачи, количество, процент износа на дату выдачи, стоимость), номер и дата документа бухгалтерского учета о получении средств индивидуальной защиты.	части четвертая и пятая пункта 43 (1)							
42. При организации выдачи средств индивидуальной защиты и их сменных компонентов простой конструкции, не требующих проведения дополнительного инструктажа по порядку их применения, посредством автоматизированных систем выдачи (вендингового оборудования), обеспечены идентификация работника и автоматическое заполнение данных о выданных средствах индивидуальной защиты в электронную форму личной карточки работника.	часть первая пункта 44 (1)							
43. Локальным правовым актом нанимателя определены электронные средства идентификации, с помощью которых осуществляется идентификация работника при организации выдачи средств индивидуальной защиты и их сменных компонентов простой конструкции, не требующих проведения дополнительного инструктажа по порядку их применения, посредством автоматизированных систем выдачи.	часть вторая пункта 44 (1)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
44. Средства индивидуальной защиты, бывшие в употреблении выдаются другим работникам после стирки, химчистки, дезинфекции и ремонта.	пункт 45 (1)							
45. Период использования средств индивидуальной защиты, бывших в употреблении, определяется в зависимости от процента износа средства индивидуальной защиты, вносится в личные карточки работников.	пункт 45 (1)							
46. Работники используют и правильно применяют предоставленные им средства индивидуальной защиты, а в случаях их отсутствия или неисправности - уведомляют об этом непосредственного руководителя.	пункт 48 (1)							
47. Наниматель не допускает выполнения работ без применения работниками необходимых средств индивидуальной защиты.	абзац второй пункта 49 (1)							
48. Организован надлежащий уход за средствами индивидуальной защиты (своевременная химчистка, стирка, ремонт, дегазация, дезактивация, дезинфекция, дезинсекция и обеспыливание).	абзац третий пункта 49 (1) и абзац четвертый части первой статьи 28 (2)							
49. Замена или ремонт средств индивидуальной защиты, пришедших в негодность до истечения периода использования по причинам, не зависящим от работников осуществляется на основании акта, составленного с участием представителя профсоюза.	абзац четвертый пункта 49 (1)							
50. Обеспечено в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, эксплуатационных документов проведение испытаний и проверок исправности средств индивидуальной защиты.	абзац пятый пункта 49 (1)							
51. После испытания на средства индивидуальной защиты нанесена отметка (клеймо, штамп) о сроках следующего испытания.	абзац пятый пункта 49 (1)							
52. Обеспечивается своевременная замена средств индивидуальной защиты органов дыхания (респираторы, противогазы и другие) или отдельных сменных частей (компонентов) этих средств (фильтрующие коробки, фильтрующие патроны, фильтры, соединительные шланги и другие) при несоответствии значений показателей качества, определяющих защитные свойства названных средств индивидуальной защиты (их отдельных частей), значениям, установленным в технических нормативных правовых актах на средства конкретного класса, типа, или	абзац шестой пункта 49 (1)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
при истечении времени защитного действия, сроков службы (сроков годности или сроков хранения), указанных в эксплуатационных документах.								
53. В структурных подразделениях организации (в цехах, на участках) (в случае производственной необходимости) устроены сушилки для специальной одежды и специальной обуви, камеры для обеспыливания специальной одежды и установки для дегазации, дезактивации и обезвреживания средств индивидуальной защиты.	пункт 50 (1)							
54. Сроки проведения химчистки, стирки, ремонта, дегазации, дезактивации, дезинфекции, дезинсекции и обеспыливания средств индивидуальной защиты согласованы с профсоюзом.	пункт 51 (1)							
55. Химчистка, стирка, ремонт, дегазация, дезактивация, дезинфекция, дезинсекция и обеспыливание средств индивидуальной защиты производятся в установленные сроки.	пункт 51 (1)							
56. Обеспечены условия и средства (места для чистки специальной обуви, щетки, мази и другое) для чистки и смазки специальной обуви.	пункт 54 (1)							

(подпись)

(инициалы, фамилия, должность государственного гражданского служащего проверяющего (руководителя проверки))

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия, должность служащего представителя проверяемого субъекта)

« ___ » _____ 20__ г.

ПРИМЕЧАНИЯ:

Перечень нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, в соответствии с которым предъявлены требования (далее – Перечень):

1. Инструкция о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 209.
2. Закон Республики Беларусь от 23 июня 2008 г. № 356-З «Об охране труда».

Пояснения по заполнению контрольного списка вопросов (чек-листа):

1. В графе 2 контрольного списка вопросов (чек-листа) указаны структурные элементы нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, указанные в Перечне, в скобках – порядковый номер в Перечне.

2. При заполнении проверяемым субъектом контрольного списка вопросов (чек-листа) указываются:
на титульном листе:

дата начала и завершения заполнения контрольного списка вопросов (чек-листа). В соответствии с частью третьей пункта 24 Положения о порядке организации и проведения проверок, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 6 июня 2025 г. № 227, информация по контрольному списку вопросов (чек-листу) должна быть представлена проверяемым субъектом в контролирующий (надзорный) орган не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного списка (чек-листа);

инициалы, фамилия, должность, контактный телефон представителя (представителей) проверяемого субъекта;

в перечне требований, предъявляемых к проверяемому субъекту, в графах 3-5 напротив каждого требования, указывается знак «+»:

позиция «Да» (графа 3), если предъявляемое требование реализовано в полном объеме по проверяемому субъекту (объекту проверяемого субъекта);

позиция «Нет» (графа 4), если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

позиция «Не требуется» (графа 5), если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) надзору применительно к данному проверяемому субъекту;

позиция «Примечание» (графа 9) отражает поясняющие записи, если предъявляемое требование реализовано не в полном объеме, и иные пояснения.

3. Дата направления заполняется проверяющим (руководителем проверки) при направлении контрольного списка вопросов (чек-листа).

Графы 6-8 заполняются проверяющим (руководителем проверки) при проведении проверки.

4. Последний лист контрольного списка вопросов (чек-листа) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта. При проведении внеплановой проверки контрольный список вопросов (чек-лист) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта, после заполнения его проверяющим (руководителем проверки) (при ознакомлении).