

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК ВОПРОСОВ (ЧЕК-ЛИСТ) №

в сфере надзора за соблюдением законодательства о труде и об охране труда

ЗАПОЛНЕН: в ходе проверки
при планировании проверки

ВИД ПРОВЕРКИ: выборочная внеплановая

ПРОВЕРЯЮЩИЙ (руководитель проверки):

инициалы, фамилия, должность государственного гражданского служащего, контактный телефон проверяющего

(руководителя проверки) или должностного лица, направившего контрольный список вопросов (чек-лист)

Дата начала заполнения	Дата завершения заполнения	Дата направления
<input type="text"/> <input type="text"/> число	<input type="text"/> <input type="text"/> число	<input type="text"/> <input type="text"/> число
<input type="text"/> <input type="text"/> месяц	<input type="text"/> <input type="text"/> месяц	<input type="text"/> <input type="text"/> месяц
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕРЯЕМОМ СУБЪЕКТЕ:

учетный номер плательщика

_____;

наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))
проверяемого субъекта

_____;

место нахождения (регистрации) проверяемого субъекта (объекта проверяемого
субъекта), контактные данные

_____;

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

место осуществления деятельности, контактные данные

_____;

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

необходимые характеристики объекта проверяемого субъекта

_____;

(среднесписочная численность работающих, код вида основной деятельности по ОКРБ 005-2011 и его расшифровка)

представитель (представители) проверяемого субъекта

_____.

инициалы, фамилия, должность служащего, контактный телефон

Перечень требований, предъявляемых к проверяемому субъекту

Формулировка требования, предъявляемого к проверяемому субъекту	Структурные элементы нормативных правовых актов, устанавливающих требования	Сведения о соблюдении требований проверяемым субъектом по данным						Примечание
		проверяемого субъекта			проверяющего			
		да	нет	не требуется	да	нет	не требуется	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Трудовые договоры с работниками, выполняющими дистанционную работу, содержат условия обмена между нанимателем и работником электронными документами или сообщениями в электронном виде (в том числе СМС-сообщениями, файлами и записями), содержащими письменные задания, иную информацию для исполнения трудовых обязанностей, результаты выполненной работы, заявления и объяснения работника, уведомления, приказы и иные документы нанимателя, связанные с изменением и прекращением трудового договора.	часть шестая статьи 307 ¹ (1)							
2. Локальные правовые акты содержат условия обмена между нанимателем и работниками электронными документами или сообщениями в электронном виде (в том числе СМС-сообщениями, файлами и записями), содержащими письменные задания, иную информацию для исполнения трудовых обязанностей, результаты выполненной работы, заявления и объяснения работников, уведомления, приказы и иные документы нанимателя, связанные с изменением и прекращением трудовых договоров.	часть шестая статьи 307 ¹ (1)							
3. При приеме на работу в трудовом договоре сторонами установлено условие о выполнении дистанционной работы.	часть третья статьи 307 ¹ (1 ¹)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4. Впоследствии в трудовом договоре сторонами установлено условие о выполнении дистанционной работы.	часть третья статьи 307 ¹ (1)							
5. По инициативе нанимателя в трудовом договоре установлено условие о выполнении дистанционной работы в порядке и на условиях, предусмотренных статьей 32 Трудового кодекса.	часть третья статьи 307 ¹ (1)							
6. Условие о выполнении работником дистанционной работы временно (непрерывно в течение определенного срока, не превышающего шести месяцев в течение календарного года) оформляется приказом (распоряжением) нанимателя.	части вторая и четвертая статьи 307 ¹ (1 ¹)							
7. Трудовые договоры с работниками, выполняющими дистанционную работу, заключаются при их личном присутствии.	часть первая статьи 307 ² (1)							
8. В трудовых договорах с работниками, выполняющими дистанционную работу, указывается, что работа является дистанционной.	часть первая статьи 307 ² (1)							
9. В трудовых договорах с работниками, выполняющими дистанционную работу, указывается, что работа является дистанционной, за исключением временного выполнения такой работы (непрерывно в течение определенного срока, не превышающего шести месяцев в течение календарного года).	часть первая статьи 307 ² (1) часть вторая и четвертая статьи 307 ¹ часть (1 ¹)							
10. Оформленный надлежащим образом экземпляр соглашения об изменении определенных сторонами условий трудового договора, заключенного путем обмена электронными документами, нанимателем направляется работнику, выполняющему дистанционную работу, на бумажном носителе в течение двух рабочих дней со дня заключения соглашения заказным почтовым отправлением с уведомлением о получении.	часть первая статьи 307 ² (1)							
11. Дополнительное соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора с работниками, выполняющими дистанционную работу, заключается путем обмена электронными документами.	часть первая статьи 307 ² (1)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
12. Дополнительное соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора с работниками, выполняющими дистанционную работу, заключается при личном присутствии работника.	часть первая статьи 307 ² (1)							
13. Трудовые договоры с работниками, выполняющими дистанционную работу, содержат порядок обеспечения работника необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами.	часть третья статьи 307 ² (1)							
14. Трудовые договоры с работниками, выполняющими дистанционную работу, содержат порядок представления работником отчетов о выполненной работе.	часть третья статьи 307 ² (1)							
15. Трудовые договоры с работниками, выполняющими дистанционную работу, содержат сроки представления работником отчетов о выполненной работе.	часть третья статьи 307 ² (1)							
16. Трудовые договоры с работниками, выполняющими дистанционную работу, содержат размер выплаты компенсации за использование работником принадлежащих ему либо арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств.	часть третья статьи 307 ² (1)							
17. Трудовые договоры с работниками, выполняющими дистанционную работу, содержат порядок выплаты компенсации за использование работником принадлежащих ему либо арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств.	часть третья статьи 307 ² (1)							
18. Трудовые договоры с работниками, выполняющими дистанционную работу, содержат сроки выплаты компенсации за использование работником принадлежащих ему либо арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств.	часть третья статьи 307 ² (1)							
19. Трудовые договоры с работниками, выполняющими дистанционную работу, содержат порядок возмещения иных связанных с выполнением дистанционной работы расходов.	часть третья статьи 307 ² (1)							
20. Трудовые договоры с работниками, выполняющими дистанционную работу, содержат способы рабочих контактов работника с нанимателем.	часть пятая статьи 307 ² (1)							
21. В локальных правовых актах определены способы рабочих контактов работников, выполняющих дистанционную работу,	часть пятая статьи 307 ²							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
с нанимателем.	(1)							
22. Трудовые договоры с работниками, выполняющими дистанционную работу, содержат периодичность рабочих контактов работника с нанимателем.	часть пятая статьи 307 ² (1)							
23. В локальных правовых актах определена периодичность рабочих контактов работников, выполняющих дистанционную работу, с нанимателем.	часть пятая статьи 307 ² (1 ¹)							
24. Трудовые договоры с работниками, выполняющими дистанционную работу, содержат режим рабочего времени.	часть вторая статьи 307 ⁴ (1)							
25. Локальными правовыми актами работникам, выполняющим дистанционную работу, устанавливается режим рабочего времени.	часть вторая статьи 307 ⁴ (1 ¹)							
26. Трудовые договоры с работниками, выполняющими дистанционную работу, содержат время отдыха работника, перерывы в течение рабочего дня.	часть вторая статьи 307 ⁴ (1)							
27. Локальными правовыми актами работникам, выполняющим дистанционную работу, устанавливается время отдыха, перерывов в течение рабочего дня.	часть вторая статьи 307 ⁴ (1 ¹)							
28. Трудовые договоры с работниками, выполняющими дистанционную работу, содержат условие об организации учета рабочего времени и времени отдыха.	часть вторая статьи 307 ⁴ (1)							
29. Локальными правовыми актами работникам, выполняющим дистанционную работу, определена организация учета рабочего времени и времени отдыха.	часть вторая статьи 307 ⁴ (1 ¹)							

(подпись)

(инициалы, фамилия, должность государственного гражданского служащего проверяющего (руководителя проверки))

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия, должность служащего представителя проверяемого субъекта)

«__» _____ 20__ г.

ПРИМЕЧАНИЯ:

Перечень нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, в соответствии с которыми предъявлены требования (далее – Перечень):

1. Трудовой кодекс Республики Беларусь.

1¹. Трудовой кодекс Республики Беларусь (распространяет свое действие с 1 января 2024 г.).

Пояснения по заполнению контрольного списка вопросов (чек-листа):

1. В графе 2 контрольного списка вопросов (чек-листа) указаны структурные элементы нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, указанные в Перечне, в скобках – порядковый номер в Перечне.

2. При заполнении проверяемым субъектом контрольного списка вопросов (чек-листа) указываются:

на титульном листе:

дата начала и завершения заполнения контрольного списка вопросов (чек-листа). В соответствии с частью третьей пункта 24 Положения о порядке организации и проведения проверок, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 6 июня 2025 г. № 227, информация по контрольному списку вопросов (чек-листу) должна быть представлена проверяемым субъектом в контролирующий (надзорный) орган не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного списка (чек-листа);

инициалы, фамилия, должность, контактный телефон представителя (представителей) проверяемого субъекта;

в перечне требований, предъявляемых к проверяемому субъекту, в графах 3-5 напротив каждого требования, указывается знак «+»:

позиция «Да» (графа 3), если предъявляемое требование реализовано в полном объеме по проверяемому субъекту (объекту проверяемого субъекта);

позиция «Нет» (графа 4), если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

позиция «Не требуется» (графа 5), если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) надзору применительно к данному проверяемому субъекту;

позиция «Примечание» (графа 9) отражает поясняющие записи, если предъявляемое требование реализовано не в полном объеме, и иные пояснения.

3. Дата направления заполняется проверяющим (руководителем проверки) при направлении контрольного списка вопросов (чек-листа).

Графы 6-8 заполняются проверяющим (руководителем проверки) при проведении проверки.

4. Последний лист контрольного списка вопросов (чек-листа) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта. При проведении внеплановой проверки контрольный список вопросов (чек-лист) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта, после заполнения его проверяющим (руководителем проверки) (при ознакомлении).