

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК ВОПРОСОВ (ЧЕК-ЛИСТ) №

в сфере надзора за соблюдением законодательства о труде и об охране труда

ЗАПОЛНЕН:

в ходе проверки

при планировании проверки

ВИД ПРОВЕРКИ:

выборочная

внеплановая

ПРОВЕРЯЮЩИЙ (руководитель проверки):

инициалы, фамилия, должность государственного гражданского служащего, контактный телефон проверяющего

(руководителя проверки) или должностного лица, направившего контрольный список вопросов (чек-лист)

Дата начала
заполнения

Дата завершения
заполнения

Дата направления

число

число

число

месяц

месяц

месяц

год

год

год

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕРЯЕМОМ СУБЪЕКТЕ:

учетный номер плательщика

наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))
проверяемого субъекта

место нахождения (регистрации) проверяемого субъекта (объекта проверяемого
субъекта), контактные данные

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

место осуществления деятельности, контактные данные

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

необходимые характеристики объекта проверяемого субъекта

(среднесписочная численность работающих, код вида основной деятельности по ОКРБ 005-2011 и его расшифровка)

представитель (представители) проверяемого субъекта

инициалы, фамилия, должность служащего, контактный телефон

Перечень требований, предъявляемых к проверяемому субъекту

Формулировка требования, предъявляемого к проверяемому субъекту	Структурные элементы нормативных правовых актов, устанавливающих требования	Сведения о соблюдении требований проверяемым субъектом по данным						Примечание
		проверяемого субъекта			проверяющего			
		да	нет	не требуется	да	нет	не требуется	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Гражданско-правовые договоры, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг и создание объектов интеллектуальной собственности (далее - гражданско-правовые договоры), заключаются с гражданами в письменной форме.	абзац первый подпункта 1.1 пункта 1 (1)							
2. В гражданско-правовых договорах определяется порядок расчета сторон, включая суммы, подлежащие выплате.	абзац второй подпункта 1.1 пункта 1 (1)							
3. В гражданско-правовых договорах определяют обязательство заказчика - юридического лица или индивидуального предпринимателя, предоставляющего работу гражданам, по уплате за них в установленном порядке обязательных страховых взносов на государственное социальное страхование в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь.	абзац третий подпункта 1.1 пункта 1 (1)							
4. В гражданско-правовых договорах определены обязательства сторон по обеспечению безопасных условий работы и ответственность	абзац четвертый							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
за их невыполнение.	подпункта 1.1 пункта 1 (1)							
5. В гражданско-правовых договорах определены основания досрочного расторжения гражданско-правового договора.	абзац пятый подпункта 1.1 пункта 1 (1)							
6. В гражданско-правовых договорах определена ответственность за неисполнение заказчиком обязательств по оплате выполненной работы, оказанной услуги либо созданного объекта интеллектуальной собственности в виде неустойки в размере не менее 0,15 процента невыплаченной суммы за каждый день просрочки.	абзац шестой подпункта 1.1 пункта 1 (1)							
7. В гражданско-правовых договорах определено обязательство заказчика по уплате страховых взносов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, если выполнение работ, оказание услуг, создание объектов интеллектуальной собственности по заключенным им гражданско-правовым договорам с гражданами осуществляется в местах, предоставленных заказчиком.	абзац седьмой подпункта 1.1 пункта 1 (1)							
8. В гражданско-правовых договорах предусмотрена обязанность заказчика предоставлять при необходимости места для выполнения работ, оказания услуг и создания объектов интеллектуальной собственности, соответствующие требованиям по охране труда.	абзац второй подпункта 1.3 пункта 1 (1)							
9. В гражданско-правовых договорах предусмотрена обязанность заказчика осуществлять подготовку (обучение), инструктаж, повышение квалификации и проверку знаний граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым договорам, по вопросам безопасных условий выполнения работ, оказания услуг и создания объектов интеллектуальной собственности либо требовать документы, подтверждающие прохождение ими подготовки (обучения), инструктажа, медицинского осмотра, если это необходимо для выполнения соответствующих видов работ.	абзац третий подпункта 1.3 пункта 1 (1 ¹)							
10. В гражданско-правовых договорах предусмотрена обязанность заказчика требовать документы, подтверждающие прохождение гражданами, выполняющими работу по гражданско-правовым договорам, обучения, инструктажа и проверки знаний по вопросам безопасных условий выполнения работ, оказания услуг и создания объектов интеллектуальной собственности, медицинского осмотра, если это необходимо для выполнения соответствующих видов	абзац третий подпункта 1.3 пункта 1 (1 ²)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
работ, либо осуществлять инструктаж и проверку знаний по вопросам безопасных условий выполнения работ, оказания услуг и создания объектов интеллектуальной собственности.								
11. В гражданско-правовых договорах предусмотрена обязанность заказчика не допускать (отстранять) к выполнению работ, оказанию услуг, созданию объектов интеллектуальной собственности в соответствующий день граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым договорам в местах, предоставленных заказчиком, появившихся на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в состоянии, связанном с болезнью, препятствующем выполнению работы.	абзац четвертый подпункта 1.3 пункта 1 (1)							
12. В гражданско-правовых договорах предусмотрена обязанность заказчика по обеспечению беспрепятственного допуска представителей государственных органов и иных организаций, в компетенцию которых входит осуществление проверок и контроля за соблюдением законодательства, в том числе проверок условий выполнения работ, оказания услуг, создания объектов интеллектуальной собственности, а также представлять информацию, необходимую для проведения контрольных мероприятий.	абзац пятый подпункта 1.3 пункта 1 (1 ¹)							
13. В гражданско-правовых договорах предусмотрена обязанность заказчика по обеспечению допуска должностных лиц контролирующих (надзорных) органов, уполномоченных на проведение проверок, при предъявлении ими служебных удостоверений и предписания на проведение проверки к проверке условий выполнения работ, оказания услуг и создания объектов интеллектуальной собственности, представлять необходимые для проверки документы, а также допускать указанных должностных лиц для обследования территорий и помещений, транспортных средств и иных объектов, используемых для осуществления деятельности.	абзац пятый подпункта 1.3 пункта 1 (1 ²)							
14. В гражданско-правовых договорах предусмотрена обязанность заказчика расследовать либо принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке, определенном законодательством.	абзац шестой подпункта 1.3 пункта 1 (1)							
15. В гражданско-правовых договорах предусмотрена обязанность граждан соблюдать соответствующие инструкции, правила и другие нормативные правовые акты, устанавливающие требования к безопасным условиям выполнения работ, оказания услуг и создания объектов интеллектуальной собственности, безопасной эксплуатации машин, оборудования и других средств производства,	абзац второй подпункта 1.4 пункта 1 (1 ¹)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
а также правила поведения на территории, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях организации.								
16. В гражданско-правовых договорах предусмотрена обязанность граждан соблюдать соответствующие нормативные правовые акты, в том числе технические нормативные правовые акты, являющиеся в соответствии с законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь обязательными для соблюдения, технические регламенты Таможенного союза и Евразийского экономического союза, локальные правовые акты, устанавливающие требования к безопасным условиям выполнения работ, оказания услуг и создания объектов интеллектуальной собственности, безопасной эксплуатации машин, оборудования и других средств производства, а также правила поведения на территории, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях организации.	абзац второй подпункта 1.4 пункта 1 (1 ²)							
17. В гражданско-правовых договорах предусмотрена обязанность граждан использовать средства индивидуальной защиты.	абзац третий подпункта 1.4 пункта 1 (1)							
18. В гражданско-правовых договорах предусмотрена обязанность граждан проходить в установленном порядке подготовку (обучение), инструктаж, повышение квалификации, проверку знаний по вопросам безопасных условий выполнения работ, оказания услуг и создания объектов интеллектуальной собственности и медицинские осмотры.	абзац четвертый подпункта 1.4 пункта 1 (1 ¹)							
19. В гражданско-правовых договорах предусмотрена обязанность граждан представлять документы, подтверждающие прохождение ими обучения, инструктажа и проверки знаний по вопросам безопасных условий выполнения работ, оказания услуг и создания объектов интеллектуальной собственности, медицинского осмотра, если это необходимо для выполнения соответствующих видов работ, либо проходить в установленном порядке инструктаж и проверку знаний по указанным вопросам и медицинские осмотры.	абзац четвертый подпункта 1.4 пункта 1 (1 ²)							
20. В договорах подряда и договорах возмездного оказания услуг указываются начальный и конечный сроки выполнения работы (оказания услуг).	часть первая пункта 1 статьи 662, статья 737 (2)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
21. В договорах о создании объектов интеллектуальной собственности определяется характер подлежащего созданию результата интеллектуальной деятельности.	пункт 2 статьи 986 (2 ³)							
22. В договорах о создании объектов интеллектуальной собственности определяются цели либо способы использования результата интеллектуальной деятельности.	пункт 2 статьи 986 (2 ³)							

(подпись)

(инициалы, фамилия, должность государственного гражданского служащего проверяющего (руководителя проверки))

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия, должность служащего представителя проверяемого субъекта)

« ___ » _____ 20__ г.

ПРИМЕЧАНИЯ:

Перечень нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов в соответствии с которыми предъявлены требования (далее – Перечень):

1. Указ Президента Республики Беларусь от 6 июля 2005 г. № 314 «О некоторых мерах по защите прав граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым и трудовым договорам».

1¹. Указ Президента Республики Беларусь от 6 июля 2005 г. № 314 «О некоторых мерах по защите прав граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым и трудовым договорам» (распространяет свое действие по 28 июня 2023 г.).

1². Указ Президента Республики Беларусь от 6 июля 2005 г. № 314 «О некоторых мерах по защите прав граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым и трудовым договорам» (распространяет свое действие с 29 июня 2023 г.).

2. Гражданский кодекс Республики Беларусь.

2³. Гражданский кодекс Республики Беларусь (распространяет свое действие по 18 ноября 2024 г.).

Пояснения по заполнению контрольного списка вопросов (чек-листа):

1. В графе 2 контрольного списка вопросов (чек-листа) указаны структурные элементы нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, указанные в Перечне, в скобках – порядковый номер в Перечне.

2. При заполнении проверяемым субъектом контрольного списка вопросов (чек-листа) указываются:

на титульном листе:

дата начала и завершения заполнения контрольного списка вопросов (чек-листа). В соответствии с частью третьей пункта 24 Положения о порядке организации и проведения проверок, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 6 июня 2025 г. № 227, информация по контрольному списку вопросов (чек-листу) должна быть представлена проверяемым субъектом в контролирующий (надзорный) орган не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного списка (чек-листа);

инициалы, фамилия, должность, контактный телефон представителя (представителей) проверяемого субъекта;

в перечне требований, предъявляемых к проверяемому субъекту, в графах 3-5 напротив каждого требования, указывается знак «+»:

позиция «Да» (графа 3), если предъявляемое требование реализовано в полном объеме по проверяемому субъекту (объекту проверяемого субъекта);

позиция «Нет» (графа 4), если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

позиция «Не требуется» (графа 5), если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) надзору применительно к данному проверяемому субъекту;

позиция «Примечание» (графа 9) отражает поясняющие записи, если предъявляемое требование реализовано не в полном объеме, и иные пояснения.

3. Дата направления заполняется проверяющим (руководителем проверки) при направлении контрольного списка вопросов (чек-листа).

Графы 6-8 заполняются проверяющим (руководителем проверки) при проведении проверки.

4. Последний лист контрольного списка вопросов (чек-листа) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта. При проведении внеплановой проверки контрольный список вопросов (чек-лист) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта, после заполнения его проверяющим (руководителем проверки) (при ознакомлении).