

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК ВОПРОСОВ (ЧЕК-ЛИСТ) №

в сфере надзора за соблюдением законодательства о труде и об охране труда

ЗАПОЛНЕН: в ходе проверки
при планировании проверки

ВИД ПРОВЕРКИ: выборочная внеплановая

ПРОВЕРЯЮЩИЙ (руководитель проверки):

инициалы, фамилия, должность государственного гражданского служащего, контактный телефон проверяющего

(руководителя проверки) или должностного лица, направившего контрольный список вопросов (чек-лист)

Дата начала заполнения	Дата завершения заполнения	Дата направления
<input type="text"/> <input type="text"/> число	<input type="text"/> <input type="text"/> число	<input type="text"/> <input type="text"/> число
<input type="text"/> <input type="text"/> месяц	<input type="text"/> <input type="text"/> месяц	<input type="text"/> <input type="text"/> месяц
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕРЯЕМОМ СУБЪЕКТЕ:

учетный номер плательщика

_____;

наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))
проверяемого субъекта

_____;

место нахождения (регистрации) проверяемого субъекта (объекта проверяемого
субъекта), контактные данные

_____;

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

место осуществления деятельности, контактные данные

_____;

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

необходимые характеристики объекта проверяемого субъекта

_____;

(среднесписочная численность работающих, код вида основной деятельности по ОКРБ 005-2011 и его расшифровка)

представитель (представители) проверяемого субъекта

инициалы, фамилия, должность служащего, контактный телефон

_____.

Перечень требований, предъявляемых к проверяемому субъекту

Формулировка требования, предъявляемого к проверяемому субъекту	Структурные элементы нормативных правовых актов, устанавливающих требования	Сведения о соблюдении требований проверяемым субъектом по данным						Примечание
		проверяемого субъекта			проверяющего			
		да	нет	не требуется	да	нет	не требуется	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Разделение рабочего дня на отдельные части не осуществляется для категорий работников организаций связи, включенных в перечень отдельных категорий работников организаций связи, которым рабочий день может быть разделен на отдельные части.	часть первая пункта 3							
2. Рабочий день разделен на отдельные части для отдельных категорий работников организаций связи, включенных в перечень отдельных категорий работников организаций связи, которым рабочий день может быть разделен на отдельные части, в случае производственной необходимости, а также при производстве работ, интенсивность которых неодинакова в течение рабочего дня (смены).	часть первая пункта 3							
3. Рабочий день разделен на отдельные части для отдельных категорий работников организаций связи, включенных в перечень отдельных категорий работников организаций связи, которым рабочий день может быть разделен на отдельные части, по согласованию с профсоюзом (при его наличии).	часть первая пункта 3							
4. При разделении рабочего дня на отдельные части для отдельных категорий работников организаций связи, включенных в	часть первая пункта 3							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
перечень отдельных категорий работников организаций связи, которым рабочий день может быть разделен на отдельные части, предоставляются перерывы продолжительностью не менее двух часов, включая перерыв для отдыха и питания.								
5. При разделении рабочего дня на отдельные части для отдельных категорий работников организаций связи, включенных в перечень отдельных категорий работников организаций связи, которым рабочий день может быть разделен на отдельные части, общая продолжительность рабочего времени не превышает установленную продолжительность ежедневной работы.	часть первая пункта 3							
6. При разделении рабочего дня на отдельные части для отдельных категорий работников организаций связи, включенных в перечень отдельных категорий работников организаций связи, которым рабочий день может быть разделен на отдельные части, время перерывов в течение рабочего дня в рабочее время не включается.	часть вторая пункта 3							
7. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха при суммированном учете рабочего времени сокращается не менее чем до 12 часов.	часть вторая пункта 7							
8. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха при суммированном учете рабочего времени в среднем за учетный период составляет не менее 42 часов.	часть вторая пункта 7							
9. Работникам, осуществляющим прием, обработку, перевозку и доставку специальных отправок всех категорий секретности и ценности, при установлении ежедневной работы (смены) продолжительностью до 24 часов включительно, включая перерывы для отдыха и питания, соблюдается еженедельная норма продолжительности рабочего времени в среднем за учетный период.	часть первая пункта 11							
10. Работникам, при обслуживании межгосударственных маршрутов, при установлении ежедневной работы (смены) продолжительностью до 24 часов включительно, включая перерывы для отдыха и питания, соблюдается еженедельная норма продолжительности рабочего времени в среднем за учетный период.	часть первая пункта 11							
11. Работникам, при обслуживании межобластных маршрутов, при установлении ежедневной работы (смены) продолжительностью до 24 часов включительно, включая перерывы для отдыха и питания, соблюдается еженедельная норма продолжительности рабочего времени в среднем за учетный период.	часть первая пункта 11							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
период.								
12. Работникам, обеспечивающим пожарную безопасность, при установлении ежедневной работы (смены) продолжительностью до 24 часов включительно, включая перерывы для отдыха и питания, соблюдается еженедельная норма продолжительности рабочего времени в среднем за учетный период.	часть первая пункта 11							
13. Работникам, обеспечивающим охрану объектов связи, при установлении ежедневной работы (смены) продолжительностью до 24 часов включительно, включая перерывы для отдыха и питания, соблюдается еженедельная норма продолжительности рабочего времени в среднем за учетный период.	часть первая пункта 11							
14. Для работников военизированной охраны младшего начальствующего и рядового состава по согласованию с профсоюзом (при его наличии) вводится суммированный учет рабочего времени (квартальный, полугодовой, годовой).	часть вторая пункта 12							
15. Для работников военизированной охраны младшего начальствующего и рядового состава с суммированным учетом рабочего времени в фактически отработанное время включается время нахождения в наряде (карауле).	часть вторая пункта 12							
16. Для работников военизированной охраны младшего начальствующего и рядового состава с суммированным учетом рабочего времени в фактически отработанное время включается время подготовки работников военизированной охраны к непосредственному выполнению обязанностей.	часть вторая пункта 12							
17. Для работников военизированной охраны младшего начальствующего и рядового состава с суммированным учетом рабочего времени в фактически отработанное время включается время смены с постов (время профессиональной подготовки, время подготовки к смене наряда (караула), инструктажа и смены наряда (караула) военизированной охраны, сдачи оружия и боеприпасов к нему, время проведения периодических проверок на годность к действиям в условиях, связанных с применением и использованием оружия, применением специальных средств и физической силы).	часть вторая пункта 12							
18. Для работников военизированной охраны младшего начальствующего и рядового состава с суммированным учетом рабочего времени в фактически отработанное время включается время для медицинских осмотров.	часть вторая пункта 12							
19. В рабочее время работников военизированной охраны включаются дополнительные специальные перерывы на отдых в	часть третья пункта 12							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
караульном помещении, предоставляемые в течение рабочего времени, без права отлучаться из караульного помещения.								
20. Для работников военизированной охраны время нахождения на посту не превышает четырех часов.	часть пятая пункта 12							
21. Для работников телевизионного вещания и радиовещания продолжительность предоставленных дополнительных специальных перерывов в течение рабочего дня (смены), связанных с перерывами в работе технических средств, составляет не более одного часа.	пункт 13							
22. Дополнительные специальные перерывы в течение рабочего дня (смены) продолжительностью менее одного часа, связанные с перерывами в работе технических средств, предоставленные работникам телевизионного вещания и радиовещания включаются в рабочее время.	пункт 13							
23. При работе в ночное время работникам телевизионного вещания и радиовещания на время перерывов, связанных с перерывами в работе технических средств, продолжительность предоставленного перерыва для отдыха (с предоставлением помещения с постельными принадлежностями) составляет от одного до четырех часов.	пункт 13							
24. При работе в ночное время предоставленный работникам телевизионного вещания и радиовещания на время перерывов, связанных с перерывами в работе технических средств, перерыв для отдыха и питания (с предоставлением помещения с постельными принадлежностями) от одного до четырех часов в рабочее время не включается.	пункт 13							
25. Операторам связи, почтальонам, фельдъегерям, фельдъегерям по специальным поручениям, осуществляющим перевозку, сопровождение и обмен почты на международных, межобластных, межрайонных и внутрирайонных автомобильных маршрутах, в рабочее время включается время на погрузку, выгрузку почты.	абзац второй части первой пункта 15							
26. Операторам связи, почтальонам, фельдъегерям, фельдъегерям по специальным поручениям, осуществляющим перевозку, сопровождение и обмен почты на международных, межобластных, межрайонных и внутрирайонных автомобильных маршрутах, в рабочее время включается время нахождения в пути.	абзац третий части первой пункта 15							
27. Работникам, привлекаемым для проведения аварийно-ремонтных (восстановительных, ремонтных, спасательных) работ без права отлучаться с места жительства (на случай срочных	пункт 16 (1)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
вызовов на работу), 1 час времени нахождения их в ожидании работы засчитывается как 1/3 часа рабочего времени с отражением его в таблице использования рабочего времени.								
28. При суммированном учете рабочего времени для работников, осуществляющих перевозку, сопровождение и обмен почты, соблюдается в среднем за учетный период ежедневная (не более 12 часов) и еженедельная (не более 40 часов) продолжительность рабочего времени при установлении ежедневной работы (смены) свыше 12 часов.	часть вторая пункта 18							
29.								

(подпись)

(инициалы, фамилия, должность государственного гражданского служащего проверяющего (руководителя проверки))

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия, должность служащего представителя проверяемого субъекта)

« ___ » _____ 20__ г.

ПРИМЕЧАНИЯ:

Пояснения по заполнению контрольного списка вопросов (чек-листа):

1. В графе 2 контрольного списка вопросов (чек-листа) указаны структурные элементы Положения о рабочем времени и времени отдыха для отдельных категорий работников в организациях связи, утвержденное постановлением Министерства связи и информатизации Республики Беларусь от 8 декабря 2010 г. № 25.

2. При заполнении проверяемым субъектом контрольного списка вопросов (чек-листа) указываются:

на титульном листе:

дата начала и завершения заполнения контрольного списка вопросов (чек-листа). В соответствии с частью третьей пункта 24 Положения о порядке организации и проведения проверок, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 6 июня 2025 г. № 227, информация по контрольному списку вопросов (чек-листу) должна быть представлена проверяемым субъектом в контролирующий (надзорный) орган не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного списка (чек-листа);

инициалы, фамилия, должность, контактный телефон представителя (представителей) проверяемого субъекта;

в перечне требований, предъявляемых к проверяемому субъекту, в графах 3-5 напротив каждого требования, указывается знак «+»:

позиция «Да» (графа 3), если предъявляемое требование реализовано в полном объеме по проверяемому субъекту (объекту проверяемого субъекта);

позиция «Нет» (графа 4), если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

позиция «Не требуется» (графа 5), если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) надзору применительно к данному проверяемому субъекту;

позиция «Примечание» (графа 9) отражает поясняющие записи, если предъявляемое требование реализовано не в полном объеме, и иные пояснения.

3. Дата направления заполняется проверяющим (руководителем проверки) при направлении контрольного списка вопросов (чек-листа).

Графы 6-8 заполняются проверяющим (руководителем проверки) при проведении проверки.

4. Последний лист контрольного списка вопросов (чек-листа) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта. При проведении внеплановой проверки контрольный список вопросов (чек-лист) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта, после заполнения его проверяющим (руководителем проверки) (при ознакомлении).