

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК ВОПРОСОВ (ЧЕК-ЛИСТ) №

в сфере надзора за соблюдением законодательства о труде и об охране труда

ЗАПОЛНЕН: в ходе проверки
при планировании проверки

ВИД ПРОВЕРКИ: выборочная внеплановая

ПРОВЕРЯЮЩИЙ (руководитель проверки):

инициалы, фамилия, должность государственного гражданского служащего, контактный телефон проверяющего

(руководителя проверки) или должностного лица, направившего контрольный список вопросов (чек-лист)

Дата начала заполнения	Дата завершения заполнения	Дата направления
<input type="text"/> <input type="text"/> число	<input type="text"/> <input type="text"/> число	<input type="text"/> <input type="text"/> число
<input type="text"/> <input type="text"/> месяц	<input type="text"/> <input type="text"/> месяц	<input type="text"/> <input type="text"/> месяц
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕРЯЕМОМ СУБЪЕКТЕ:

учетный номер плательщика

наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))
проверяемого субъекта

место нахождения (регистрации) проверяемого субъекта (объекта проверяемого
субъекта), контактные данные

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

место осуществления деятельности, контактные данные

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

необходимые характеристики объекта проверяемого субъекта

(среднесписочная численность работающих, код вида основной деятельности по ОКРБ 005-2011 и его расшифровка)

представитель (представители) проверяемого субъекта

инициалы, фамилия, должность служащего, контактный телефон

Перечень требований, предъявляемых к проверяемому субъекту

Формулировка требования, предъявляемого к проверяемому субъекту	Структурные элементы нормативных правовых актов, устанавливающих требования	Сведения о соблюдении требований проверяемым субъектом по данным						Примечание
		проверяемого субъекта			проверяющего			
		да	нет	не требуется	да	нет	не требуется	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Работникам, выполняющим работы по ремонту и обслуживанию оборудования и сооружений линий электропередачи, электроподстанций, автоматизированных гидроэлектростанций и тепловых сетей, специализированных бригад по расчистке просек, время проезда от места постоянной работы (сборных пунктов, определяемых нанимателем в локальных правовых актах) к месту производства работ включено в рабочее время.	часть вторая пункта 4							
2. Работникам, выполняющим работы по ремонту и обслуживанию оборудования и сооружений линий электропередачи, электроподстанций, автоматизированных гидроэлектростанций и тепловых сетей, специализированных бригад по расчистке просек, время проезда от места производства работ (сборных пунктов, определяемых нанимателем в локальных правовых актах) до места постоянной работы включается в рабочее время.	часть вторая пункта 4							
3. Для работников, обеспечивающих непрерывное проведение работ в течение суток, применяется суммированный учет рабочего времени.	часть первая пункта 5							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4. Для работников, выполняющих работы, где по условиям производства (работы) невозможно или экономически нецелесообразно соблюдение установленной ежедневной или еженедельной продолжительности рабочего времени, применяется суммированный учет рабочего времени.	часть первая пункта 5							
5. Ежедневная продолжительность рабочего времени для работников, обеспечивающих непрерывное проведение работ в течение суток, при суммированном учете не превышает 12 часов.	часть вторая пункта 5							
6. Ежедневная продолжительность рабочего времени для работников, выполняющих работы, где по условиям производства (работы) невозможно или экономически нецелесообразно соблюдение установленной ежедневной или еженедельной продолжительности рабочего времени, при суммированном учете не превышает 12 часов.	часть вторая пункта 5							
7. Не устанавливается продолжительность работы (смены) 12 часов более двух календарных дней подряд для работников, обеспечивающих непрерывное проведение работ в течение суток.	часть вторая пункта 5							
8. Не устанавливается продолжительность работы (смены) 12 часов более двух календарных дней подряд для работников, выполняющих работы, где по условиям производства (работы) невозможно или экономически нецелесообразно соблюдение установленной ежедневной или еженедельной продолжительности рабочего времени.	часть вторая пункта 5							
9. Количество сверхурочных часов работы работников, находящихся на суммированном учете рабочего времени, определяется как разница между фактически отработанным временем согласно таблице учета использования рабочего времени за учетный период и расчетной нормой рабочего времени за этот период.	часть четвертая пункта 5							
10. Для работников, которым установлен суммированный учет рабочего времени, и работающих на оборудовании, эксплуатируемом в безостановочном режиме, когда прием-передача смены является частью технологического процесса, обязанность работника по приему-передаче смены содержится в должностной (рабочей) инструкции.	часть первая пункта 6							
11. Продолжительность времени приема-передачи смены устанавливается по согласованию с профсоюзом (при его наличии) в зависимости от объемов оперативной документации, количества оборудования, используемого в технологическом процессе, а также	часть вторая пункта 6							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
иных факторов.								
12. Продолжительность времени приема-передачи смены не превышает 30 минут.	часть вторая пункта 6							
13. Время приема-передачи смены в рабочее время не включается.	часть вторая пункта 6							
14. Рабочий день отдельных категорий работников, занятых обслуживанием потребителей энергии, перечень которых утвержден нанимателем по согласованию с профсоюзом (при его наличии), разделяется на отдельные части в случае производственной необходимости, а также при производстве работ, интенсивность которых неодинакова в течение рабочего дня (смены).	часть первая пункта 7							
15. При разделении рабочего дня на части отдельных категорий работников, занятых обслуживанием потребителей энергии, перечень которых утвержден нанимателем по согласованию с профсоюзом (при его наличии), предоставляется перерыв, превышающий 2 часа, либо два и более перерыва, включая перерыв для отдыха и питания, общей продолжительностью не более 4 часов.	часть первая пункта 7							
16. При разделении рабочего дня на части отдельных категорий работников, занятых обслуживанием потребителей энергии, перечень которых утвержден нанимателем по согласованию с профсоюзом (при его наличии), время перерывов в течение рабочего дня в рабочее время не включается.	часть вторая пункта 7							
17. При разделении рабочего дня на части отдельных категорий работников, занятых обслуживанием потребителей энергии, перечень которых утвержден нанимателем по согласованию с профсоюзом (при его наличии), общая продолжительность рабочего времени не превышает 12 часов.	часть вторая пункта 7							
18. Дежурства на дому или при объекте в специально оборудованном помещении (без права отлучаться из дома, с объекта) устанавливаются в целях оперативного устранения аварийных ситуаций и проведения восстановительных и срочных работ.	часть первая пункта 8							
19. Дежурства на дому или при объекте в специально оборудованном помещении (без права отлучаться из дома, с объекта) устанавливаются для отдельных категорий работников, занятых обслуживанием и ремонтом энергетического оборудования электрических станций, электрических и тепловых сетей,	часть первая пункта 8							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
подстанций и других объектов, обеспечивающих энергоснабжение потребителей, перечень которых утвержден по согласованию с профсоюзом (при его наличии).								
20. Для работников, несущих дежурство на дому, время дежурства определяется графиком дежурств исходя из продолжительности одного дежурства - 24 часа.	часть вторая пункта 8							
21. Для работников, несущих дежурство при объекте в специально оборудованном помещении, время дежурства определяется графиком дежурств исходя из продолжительности одного дежурства – 12 (24) часов(а).	часть третья пункта 8							
22. График дежурства на дому составлен на месяц (или иной период).	часть четвертая пункта 8							
23. График дежурства при объекте в специально оборудованном помещении составляется на месяц (или иной период).	часть четвертая пункта 8							
24. График дежурства на дому утверждается по согласованию с профсоюзом (при его наличии).	часть четвертая пункта 8							
25. График дежурства при объекте в специально оборудованном помещении утверждается по согласованию с профсоюзом (при его наличии).	часть четвертая пункта 8							
26. График дежурства на дому объявляется каждому работнику под роспись не позднее чем за месяц до введения его в действие.	часть четвертая пункта 8							
27. График дежурства при объекте в специально оборудованном помещении объявляется каждому работнику под роспись не позднее чем за месяц до введения его в действие.	часть четвертая пункта 8							
28. Время дежурства на дому учитывается в отработанном рабочем времени из расчета – 0,25 часа рабочего времени за каждый час дежурства.	абзац второй пункта 9							
29. Время дежурства при объекте в специально оборудованном помещении учитывается в отработанном рабочем времени из расчета – 0,75 часа рабочего времени за каждый час дежурства.	абзац третий пункта 9							
30. В случае привлечения к работе во время дежурства время работы исключается из времени дежурства.	абзац четвертый пункта 9							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
31. Количество дежурств не превышает двух суток в месяц.	пункт 10							

(подпись)

(инициалы, фамилия, должность государственного гражданского служащего проверяющего (руководителя проверки))

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия, должность служащего представителя проверяемого субъекта)

«__» _____ 20__ г.

ПРИМЕЧАНИЯ:

Пояснения по заполнению контрольного списка вопросов (чек-листа):

1. В графе 2 контрольного списка вопросов (чек-листа) указаны структурные элементы Положения о рабочем времени и времени отдыха для отдельных категорий работников в организациях электроэнергетики, утвержденное постановлением Министерства энергетики Республики Беларусь 8 декабря 2010 г. № 72.

2. При заполнении проверяемым субъектом контрольного списка вопросов (чек-листа) указываются:

на титульном листе:

дата начала и завершения заполнения контрольного списка вопросов (чек-листа). В соответствии с частью третьей пункта 24 Положения о порядке организации и проведения проверок, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 6 июня 2025 г. № 227, информация по контрольному списку вопросов (чек-листу) должна быть представлена проверяемым субъектом в контролирующей (надзорный) орган не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного списка (чек-листа);

инициалы, фамилия, должность, контактный телефон представителя (представителей) проверяемого субъекта;

в перечне требований, предъявляемых к проверяемому субъекту, в графах 3-5 напротив каждого требования, указывается знак «+»:

позиция «Да» (графа 3), если предъявляемое требование реализовано в полном объеме по проверяемому субъекту (объекту проверяемого субъекта);

позиция «Нет» (графа 4), если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

позиция «Не требуется» (графа 5), если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) надзору применительно к данному проверяемому субъекту;

позиция «Примечание» (графа 9) отражает поясняющие записи, если предъявляемое требование реализовано не в полном объеме, и иные

пояснения.

3. Дата направления заполняется проверяющим (руководителем проверки) при направлении контрольного списка вопросов (чек-листа).

Графы 6-8 заполняются проверяющим (руководителем проверки) при проведении проверки.

4. Последний лист контрольного списка вопросов (чек-листа) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта. При проведении внеплановой проверки контрольный список вопросов (чек-лист) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта, после заполнения его проверяющим (руководителем проверки) (при ознакомлении).