

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК ВОПРОСОВ (ЧЕК-ЛИСТ) №

в сфере надзора за соблюдением законодательства о труде и об охране труда

ЗАПОЛНЕН:

в ходе проверки

при планировании проверки

ВИД ПРОВЕРКИ:

выборочная

внеплановая

ПРОВЕРЯЮЩИЙ (руководитель проверки):

инициалы, фамилия, должность государственного гражданского служащего, контактный телефон проверяющего

(руководителя проверки) или должностного лица, направившего контрольный список вопросов (чек-лист)

Дата начала
заполнения

Дата завершения
заполнения

Дата направления

число

число

число

месяц

месяц

месяц

год

год

год

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕРЯЕМОМ СУБЪЕКТЕ:

учетный номер плательщика

наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))
проверяемого субъекта

место нахождения (регистрации) проверяемого субъекта (объекта проверяемого
субъекта), контактные данные

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

место осуществления деятельности, контактные данные

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

необходимые характеристики объекта проверяемого субъекта

(среднесписочная численность работающих, код вида основной деятельности по ОКРБ 005-2011 и его расшифровка)

представитель (представители) проверяемого субъекта

инициалы, фамилия, должность служащего, контактный телефон

Перечень требований, предъявляемых к проверяемому субъекту

Формулировка требования, предъявляемого к проверяемому субъекту	Структурные элементы нормативных правовых актов, устанавливающих требования	Сведения о соблюдении требований проверяемым субъектом по данным						Примечание
		проверяемого субъекта			проверяющего			
		да	нет	не требуется	да	нет	не требуется	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. При установлении рабочим растениеводства суммированного учета рабочего времени за годовой учетный период (календарный или расчетный год) в период напряженных полевых работ (посев, уход за посевами, заготовка кормов, уборка урожая, вспашка зяби и др.) продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает 10 часов.	пункт 1 части первой статьи 317							
2. При установлении рабочим растениеводства суммированного учета рабочего времени за годовой учетный период (календарный или расчетный год) в период напряженных полевых работ (посев, уход за посевами, заготовка кормов, уборка урожая, вспашка зяби и др.) продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает с согласия работников 12 часов.	пункт 1 части первой статьи 317							
3. При установлении рабочим организаций сельского хозяйства суммированного учета рабочего времени за годовой учетный период (календарный или расчетный год) в период напряженных полевых работ (посев, уход за посевами, заготовка кормов, уборка урожая, вспашка зяби и др.) продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает 10 часов.	пункт 1 части первой статьи 317							
4. При установлении рабочим организаций сельского хозяйства	пункт 1							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
суммированного учета рабочего времени за годовой учетный период (календарный или расчетный год) в период напряженных полевых работ (посев, уход за посевами, заготовка кормов, уборка урожая, вспашка зяби и др.) продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает с согласия работников 12 часов.	части первой статьи 317							
5. При установлении рабочим растениеводства суммированного учета рабочего времени за годовой учетный период (календарный или расчетный год) компенсируется возникшая переработка путем уменьшения рабочего дня (смены) в другие периоды сезона или зимнее время.	пункт 2 части первой статьи 317							
6. При установлении рабочим организаций сельского хозяйства суммированного учета рабочего времени за годовой учетный период (календарный или расчетный год) компенсируется возникшая переработка путем уменьшения рабочего дня (смены) в другие периоды сезона или зимнее время.	пункт 2 части первой статьи 317							
7. При установлении рабочим растениеводства суммированного учета рабочего времени за годовой учетный период (календарный или расчетный год) компенсируется возникшая переработка путем предоставления других дней отдыха (из расчета один день отдыха за восемь часов переработки).	пункт 2 части первой статьи 317							
8. При установлении рабочим организаций сельского хозяйства суммированного учета рабочего времени за годовой учетный период (календарный или расчетный год) компенсируется возникшая переработка путем предоставления других дней отдыха (из расчета один день отдыха за восемь часов переработки).	пункт 2 части первой статьи 317							
9. При установлении рабочим растениеводства суммированного учета рабочего времени за годовой учетный период (календарный или расчетный год) компенсируется возникшая переработка путем уменьшения рабочего дня (смены) в другие периоды сезона или зимнее время и путем предоставления других дней отдыха (из расчета один день отдыха за восемь часов переработки).	пункт 2 части первой статьи 317							
10. При установлении рабочим организаций сельского хозяйства суммированного учета рабочего времени за годовой учетный период (календарный или расчетный год) компенсируется возникшая переработка путем уменьшения рабочего дня (смены) в другие периоды сезона или зимнее время и путем предоставления других дней отдыха (из расчета один день отдыха за восемь часов переработки).	пункт 2 части первой статьи 317							
11. При установлении рабочим мастерских автотранспорта, складов и других подразделений, обслуживающих растениеводство,	часть вторая статьи 317							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
суммированного учета рабочего времени на отдельные периоды напряженных полевых работ, продолжительность ежедневной работы в эти периоды не превышает для работников 10 часов.								
12. При установлении рабочим мастерских автотранспорта, складов и других подразделений, обслуживающих растениеводство, суммированного учета рабочего времени на отдельные периоды напряженных полевых работ, продолжительность рабочего времени по графику работ (сменности) в среднем за каждый учетный период не превышает нормального количества часов.	часть вторая статьи 317							
13. Установленный рабочим животноводства рабочий день разделяется не более чем на три части.	часть третья статьи 317							
14. При разделении рабочим животноводства рабочего дня на части между частями предусмотрены перерывы продолжительностью не менее двух часов, включая перерыв для отдыха и питания.	часть третья статьи 317							
15. Общая продолжительность рабочего времени рабочих животноводства при разделении рабочего дня на части не превышает для данной категории рабочих продолжительности ежедневной работы.	часть третья статьи 317							

(подпись)

(инициалы, фамилия, должность государственного гражданского служащего проверяющего (руководителя проверки))

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия, должность служащего представителя проверяемого субъекта)

«__» _____ 20__ г.

ПРИМЕЧАНИЯ:

Пояснения по заполнению контрольного списка вопросов (чек-листа):

1. В графе 2 контрольного списка вопросов (чек-листа) указаны структурные элементы Трудового кодекса Республики Беларусь.
2. При заполнении проверяемым субъектом контрольного списка вопросов (чек-листа) указываются:
на титульном листе:

дата начала и завершения заполнения контрольного списка вопросов (чек-листа). В соответствии с частью третьей пункта 24 Положения о порядке организации и проведения проверок, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 6 июня 2025 г. № 227, информация по контрольному списку вопросов (чек-листу) должна быть представлена проверяемым субъектом в контролирующий (надзорный) орган не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного списка (чек-листа);

инициалы, фамилия, должность, контактный телефон представителя (представителей) проверяемого субъекта;

в перечне требований, предъявляемых к проверяемому субъекту, в графах 3-5 напротив каждого требования, указывается знак «+»:

позиция «Да» (графа 3), если предъявляемое требование реализовано в полном объеме по проверяемому субъекту (объекту проверяемого субъекта);

позиция «Нет» (графа 4), если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

позиция «Не требуется» (графа 5), если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) надзору применительно к данному проверяемому субъекту;

позиция «Примечание» (графа 9) отражает поясняющие записи, если предъявляемое требование реализовано не в полном объеме, и иные пояснения.

3. Дата направления заполняется проверяющим (руководителем проверки) при направлении контрольного списка вопросов (чек-листа).

Графы 6-8 заполняются проверяющим (руководителем проверки) при проведении проверки.

4. Последний лист контрольного списка вопросов (чек-листа) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта. При проведении внеплановой проверки контрольный список вопросов (чек-лист) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта, после заполнения его проверяющим (руководителем проверки) (при ознакомлении).