

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА  
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК ВОПРОСОВ (ЧЕК-ЛИСТ) №

в сфере надзора за соблюдением законодательства о труде и об охране труда

ЗАПОЛНЕН: в ходе проверки   
при планировании проверки

ВИД ПРОВЕРКИ: выборочная  внеплановая

ПРОВЕРЯЮЩИЙ (руководитель проверки):

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия, должность государственного гражданского служащего, контактный телефон проверяющего

\_\_\_\_\_  
(руководителя проверки) или должностного лица, направившего контрольный список вопросов (чек-лист)

Дата начала заполнения	Дата завершения заполнения	Дата направления
<input type="text"/> <input type="text"/> число	<input type="text"/> <input type="text"/> число	<input type="text"/> <input type="text"/> число
<input type="text"/> <input type="text"/> месяц	<input type="text"/> <input type="text"/> месяц	<input type="text"/> <input type="text"/> месяц
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕРЯЕМОМ СУБЪЕКТЕ:

учетный номер плательщика

\_\_\_\_\_;

наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))  
проверяемого субъекта

\_\_\_\_\_;

место нахождения (регистрации) проверяемого субъекта (объекта проверяемого  
субъекта), контактные данные

\_\_\_\_\_;

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

место осуществления деятельности, контактные данные

\_\_\_\_\_;

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

необходимые характеристики объекта проверяемого субъекта

\_\_\_\_\_;

(среднесписочная численность работающих, код вида основной деятельности по ОКРБ 005-2011 и его расшифровка)

представитель (представители) проверяемого субъекта

\_\_\_\_\_.

инициалы, фамилия, должность служащего, контактный телефон

## Перечень требований, предъявляемых к проверяемому субъекту

Формулировка требования, предъявляемого к проверяемому субъекту	Структурные элементы нормативных правовых актов, устанавливающих требования	Сведения о соблюдении требований проверяемым субъектом по данным						Примечание
		проверяемого субъекта			проверяющего			
		да	нет	не требуется	да	нет	не требуется	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Сокращенная продолжительность рабочего времени педагогических работников, которым установлены нормы часов педагогической нагрузки за ставку, не превышает 36 часов в неделю.	абзац второй пункта 2 (2),							
2. Перечень отдельных категорий педагогических работников, которым устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, соблюдается.	приложение 1 (2), приложение 1 (2 <sup>1</sup> )							
3. Перечень отдельных категорий педагогических работников, которым устанавливаются нормы часов педагогической нагрузки за ставку, соблюдается.	приложение 2 (2), приложение 2 (2)							
4. Направление педагогических работников в санаторно-курортные или оздоровительные организации для реализации содержания образовательных программ, программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, осуществляется с их согласия на основании приказа (распоряжения) руководителя учреждения образования по основному месту работы, расположенного на территории района, где находится санаторно-курортная или	пункты 3 и часть первая пункта 4 (5),							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
оздоровительная организация								
5. В приказе (распоряжении) о направлении педагогических работников указываются цель и срок, на который направляется педагогический работник, наименование санаторно-курортной или оздоровительной организации, вид выполняемой работы (для реализации содержания образовательной программы), объем педагогической нагрузки (объем выполняемой работы) педагогического работника, условия оплаты труда.	часть вторая пункта 4 (5)							
6. Оплата труда педагогических работников, направленных в санаторно-курортные или оздоровительные организации для реализации содержания образовательных программ, программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, производится за фактически отработанное время по часовым тарифным ставкам (часовым тарифным окладам), часовым окладам с учетом стимулирующих и компенсирующих выплат, установленных педагогическому работнику по основному месту работы.	часть первая пункта 5 (5)							
7. Режим рабочего времени и отдыха педагогических работников, направленных в санаторно-курортные или оздоровительные организации для реализации содержания образовательных программ, программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, определяется правилами внутреннего трудового распорядка учреждения образования по основному месту работы.	часть вторая пункта 5 (5)							
8. Учет рабочего времени педагогических работников, направленных в санаторно-курортные или оздоровительные организации для реализации содержания образовательных программ, программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, осуществляется в таблице учета рабочего времени учреждения образования по основному месту работы.	часть третья пункта 5 (5)							
9. Направление педагогических работников учреждений образования, направляющих группы детей, в санаторно-курортные или оздоровительные организации для реализации содержания образовательных программ, программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, осуществляется с их согласия на основании приказа (распоряжения) руководителя учреждения образования, направляющего группы детей, на основании приказа структурного подразделения местного исполнительного и распорядительного органа, осуществляющего государственно-властные полномочия в сфере образования.	часть первая пункта 6 (5)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10. Приказ (распоряжение) о направлении педагогических работников учреждений образования, направляющих группы детей, в санаторно-курортные или оздоровительные организации для реализации содержания образовательных программ, программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, издается руководителем учреждения образования, направляющего группы детей.	часть вторая пункта 6 (5)							
11. В приказе (распоряжении) о направлении педагогических работников учреждений образования, направляющих группы детей, в санаторно-курортные или оздоровительные организации, указываются цель и срок, на который направляется педагогический работник, наименование санаторно-курортной или оздоровительной организации, вид выполняемой работы (для сопровождения группы детей, реализации содержания образовательной программы, программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении), объем педагогической нагрузки (объем выполняемой работы) педагогического работника по основному месту работы, условия оплаты труда.	часть вторая пункта 6 (5)							
12. Направление педагогических работников в санаторно-курортные или оздоровительные организации, воспитательно-оздоровительные учреждения образования для реализации образовательных программ, программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, осуществляется с согласия работников.	часть четвертая статьи 320 (1)							
13. В санаторно-курортных или оздоровительных организациях педагогические работники учреждений образования, направляющих группы детей, привлекаются для реализации содержания образовательных программ, программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, в пределах сокращенной продолжительности рабочего времени (36 часов в неделю).	часть первая пункта 8 (5), приложение 1 (2), приложение 1 (2),							
14. Оплата труда педагогических работников учреждений образования, направляющих группы детей, производится по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по основному месту работы.	часть вторая пункта 8 (5)							
15. Направление педагогических работников в воспитательно-оздоровительные учреждения образования осуществляется с их согласия приказом (распоряжением) руководителя учреждения образования по основному месту работы на основании приказа структурного подразделения местного исполнительного и	часть первая пункта 10 (5)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
распорядительного органа, осуществляющего государственно-властные полномочия в сфере образования.								
16. В приказе (распоряжении) о направлении педагогических работников в воспитательно-оздоровительные учреждения образования указываются цель и срок, на который направляется педагогический работник, наименование воспитательно-оздоровительного учреждения образования, вид выполняемой работы (для реализации программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении), объем педагогической нагрузки (объем выполняемой работы) педагогического работника по месту основной работы, условия оплаты труда.	часть вторая пункта 10 (5)							
17. Оплата труда педагогических работников, направляемых в воспитательно-оздоровительные учреждения образования, производится по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по основному месту работы.	часть вторая пункта 11 (5)							
18. В период работы в санаторно-курортной или оздоровительной организации, в воспитательно-оздоровительном учреждении образования педагогические работники, направленные в данные организации, подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка, иным локальным правовым актам санаторно-курортной или оздоровительной организации, воспитательно-оздоровительного учреждения образования, регламентирующим вопросы дисциплины труда, если иное не предусмотрено законодательством.	часть первая пункта 13 (5)							
19. За работу по реализации программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, выполненную педагогическими работниками учреждений образования, направляющих группы детей, педагогическими работниками, направленными в воспитательно-оздоровительные учреждения образования, сверх объема выполняемой работы (педагогической нагрузки), определенной по основному месту работы, но в пределах установленных законодательством норм продолжительности рабочего времени, оплата труда производится по месту их основной работы по часовым тарифным ставкам (часовым тарифным окладам), часовым окладам с учетом стимулирующих и компенсирующих выплат, установленных педагогическому работнику по основному месту работы	пункт 15 (5)							
20. Учет рабочего времени педагогических работников учреждений образования, направляющих группы детей, педагогических работников, направляемых в воспитательно-	пункт 16 (5)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
оздоровительные учреждения образования, осуществляется в таблице учета рабочего времени, подписываемом соответственно руководителем санаторно-курортной или оздоровительной организации, воспитательно-оздоровительного учреждения образования и представляемом по возвращении для оплаты труда по основному месту работы								
21. Направление работника для участия в аттестации обучающихся либо образовательных мероприятиях, проводимых иной организацией, осуществляется по предложению этой организации с согласия работника.	часть шестая статьи 320 (1)							
22. За период участия в аттестации обучающихся либо образовательных мероприятиях, проводимых иной организацией, за работником сохраняется место работы.	часть шестая статьи 320 (1)							
23. За период участия в аттестации обучающихся либо образовательных мероприятиях, проводимых иной организацией, за работником сохраняется средний заработок.	часть шестая статьи 320 (1)							
24. Работникам, направляемым для участия в аттестации обучающихся либо образовательных мероприятиях, проводимых иной организацией, расположенной в другой местности вне места основной работы, предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные при служебных командировках.	части шестая и седьмая статьи 320							
25. Продолжительность основного отпуска педагогических работников составляет 56 календарных дней.	пункты 1-8 приложения 1 (3), пункты 1-8 приложения 1 (3)							
26. Продолжительность основного отпуска педагогических работников составляет 42 календарных дня.	пункты 9, 10 и 15 приложения 1 (3)							
27. Продолжительность основного отпуска педагогических работников составляет 30 календарных дней.	пункты 11-14 приложения 1 (3)							
28. На замещение должностей доцента, профессора, заведующего кафедрой (начальника кафедры) срок избрания	пункт 4 (6)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
не превышает пяти лет.								
29. Конкурс на замещение вакантных должностей научных работников проводится на замещение только вакантных должностей, которые являются свободными и, если исполнение обязанностей по ним временно возложено на лиц, занимающих другие должности в организации.	пункт 2 (4)							
30. Заведующие (начальники) научно-исследовательских отделений (отделов), лабораторий, секторов, главные научные сотрудники, ведущие научные сотрудники, старшие научные сотрудники и научные сотрудники избираются по конкурсу сроком на 5 лет, а младшие научные сотрудники – на 3 года.	часть первая пункта 4 (4)							

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия, должность государственного гражданского служащего проверяющего (руководителя проверки))

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия, должность служащего представителя проверяемого субъекта)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### ПРИМЕЧАНИЯ:

Перечень нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов в соответствии с которыми предъявлены требования (далее – Перечень):

1. Трудовой кодекс Республики Беларусь.
2. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 5 сентября 2011 г. № 255 «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени отдельным категориям педагогических работников».
3. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 января 2008 г. № 100 «О предоставлении основного отпуска продолжительностью более 24 календарных дней».
4. Положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности научного работника, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 апреля 1998 г. № 536.

5. Инструкция о порядке направления педагогических работников в санаторно-курортные или оздоровительные организации, воспитательно-оздоровительные учреждения образования и условиях оплаты их труда, утвержденная постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27 декабря 2019 г. № 190.

6. Положение о порядке проведения конкурса на замещение отдельных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 518.

Пояснения по заполнению контрольного списка вопросов (чек-листа):

1. В графе 2 контрольного списка вопросов (чек-листа) указаны структурные элементы нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, указанные в Перечне, в скобках – порядковый номер в Перечне.

2. При заполнении проверяемым субъектом контрольного списка вопросов (чек-листа) указываются:

на титульном листе:

дата начала и завершения заполнения контрольного списка вопросов (чек-листа). В соответствии с частью третьей пункта 24 Положения о порядке организации и проведения проверок, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 6 июня 2025 г. № 227, информация по контрольному списку вопросов (чек-листу) должна быть представлена проверяемым субъектом в контролирующей (надзорный) орган не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного списка (чек-листа);

инициалы, фамилия, должность, контактный телефон представителя (представителей) проверяемого субъекта;

в перечне требований, предъявляемых к проверяемому субъекту, в графах 3-5 напротив каждого требования, указывается знак «+»:

позиция «Да» (графа 3), если предъявляемое требование реализовано в полном объеме по проверяемому субъекту (объекту проверяемого субъекта);

позиция «Нет» (графа 4), если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

позиция «Не требуется» (графа 5), если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) надзору применительно к данному проверяемому субъекту;

позиция «Примечание» (графа 9) отражает поясняющие записи, если предъявляемое требование реализовано не в полном объеме, и иные пояснения.

3. Дата направления заполняется проверяющим (руководителем проверки) при направлении контрольного списка вопросов (чек-листа).

Графы 6-8 заполняются проверяющим (руководителем проверки) при проведении проверки.

4. Последний лист контрольного списка вопросов (чек-листа) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта. При проведении внеплановой проверки контрольный список вопросов (чек-лист) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта, после заполнения его проверяющим (руководителем проверки) (при ознакомлении).