

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА  
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК ВОПРОСОВ (ЧЕК-ЛИСТ) №

в сфере надзора за соблюдением законодательства о труде и об охране труда

ЗАПОЛНЕН: в ходе проверки   
при планировании проверки

ВИД ПРОВЕРКИ: выборочная  внеплановая

ПРОВЕРЯЮЩИЙ (руководитель проверки):

инициалы, фамилия, должность государственного гражданского служащего, контактный телефон проверяющего

(руководителя проверки) или должностного лица, направившего контрольный список вопросов (чек-лист)

Дата начала  
заполнения

Дата завершения  
заполнения

Дата направления

число

число

число

месяц

месяц

месяц

год

год

год

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕРЯЕМОМ СУБЪЕКТЕ:

учетный номер плательщика

наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))  
проверяемого субъекта

место нахождения (регистрации) проверяемого субъекта (объекта проверяемого  
субъекта), контактные данные

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

место осуществления деятельности, контактные данные

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

необходимые характеристики объекта проверяемого субъекта

(среднесписочная численность работающих, код вида основной деятельности по ОКРБ 005-2011 и его расшифровка)

представитель (представители) проверяемого субъекта

инициалы, фамилия, должность служащего, контактный телефон

## Перечень требований, предъявляемых к проверяемому субъекту

Формулировка требования, предъявляемого к проверяемому субъекту	Структурные элементы нормативных правовых актов, устанавливающих требования	Сведения о соблюдении требований проверяемым субъектом по данным						Примечание
		проверяемого субъекта			проверяющего			
		да	нет	не требуется	да	нет	не требуется	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Трудовые книжки заполняются нанимателем (за исключением нанимателя - физического лица) на всех работников, работающих свыше пяти дней, в том числе поступающих на работу впервые, если работа является для работника основной.	часть вторая статьи 50 (1), пункт 4 (2)							
2. При отсутствии у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) в случаях, установленных законодательством, заводится трудовая книжка или оформляется ее дубликат.	часть третья статьи 50 (1), пункт 62 (2)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3. Записи о периодах предыдущей работы вносятся в дубликат трудовой книжки работника на основании документов, подтверждающих периоды предыдущей работы работника (справки о периоде работы (службы), копий приказов (распоряжений) нанимателя, информации прежних нанимателей о периодах предыдущей работы, которая позволяет заполнить его в соответствии с законодательством, информации о трудовой деятельности работника за период с 1 января 2003 г., содержащейся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица, открытом для ведения индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного социального страхования.	часть третья статьи 50 (1 <sup>1</sup> ), часть вторая пункта 69 (2 <sup>1</sup> )							
4. Запись о приеме на работу вносится в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) на основании приказа (распоряжения) нанимателя.	часть пятая статьи 50 (1), часть вторая пункта 26, часть первая пункта 69 (2)							
5. Запись о заключении трудового договора вносится в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) на основании приказа (распоряжения) нанимателя.	часть пятая статьи 50 (1), часть вторая пункта 26, часть первая пункта 69 (2)							
6. Запись о переводе на другую постоянную работу вносится в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) на основании приказа (распоряжения) нанимателя.	часть пятая статьи 50 (1), часть вторая пункта 26, часть первая пункта 69 (2)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
7. Запись об увольнении вносится в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) на основании приказа (распоряжения).	часть пятая статьи 50 (1), часть вторая пункта 26, часть первая пункта 69 (2)							
8. Записи о награждениях и поощрениях вносятся в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) на основании приказа (распоряжения) нанимателя.	часть ч пятая статьи 50 (1), пункт 48, часть первая пункта 69 (2)							
9. Трудовые книжки (дубликаты трудовых книжек) и вкладыши к ним ведутся на одном из государственных языков Республики Беларусь.	пункт 3, часть первая пункта 69 (2)							
10. Трудовые книжки (дубликаты трудовых книжек) ведутся на членов крестьянского (фермерского) хозяйства и иных лиц, работающих в таком хозяйстве по трудовому договору (контракту), если работа в крестьянском (фермерском) хозяйстве является для них основной.	пункт 7, часть первая пункта 69 (2)							
11. Лицам, впервые поступающим на работу, не позднее семи календарных дней со дня приема на работу заполняется трудовая книжка.	пункт 8 (2)							
12. В трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) вносятся сведения о фамилии, собственном имени, отчестве (если таковое имеется) работника.	абзац второй пункта 9, часть первая пункта 69 (2)							
13. В трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) вносится дата рождения работника.	абзац второй пункта 9, часть первая пункта 69 (2)							
14. В трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) вносятся сведения об образовании работника.	абзац второй пункта 9, часть первая пункта 69 (2)							
15. В трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) вносятся сведения о профессии работника.	абзац второй пункта 9,							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	часть первая пункта 69 (2)							
16. В трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) вносятся сведения о специальности работника, которые указаны в соответствии со сведениями о квалификации, указанными в документах об образовании, обучении.	абзац второй пункта 9, пункт 24, часть первая пункта 69 (2)							
17. В трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) в раздел «Сведения о работе» вносятся записи о приеме на работу на основании приказа (распоряжения) в течение семи календарных дней после его издания.	абзац третий пункта 9, часть первая и вторая пункта 26, часть первая пункта 69 (2)							
18. В трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) в раздел «Сведения о работе» вносятся записи о заключении трудового договора на неопределенный срок на основании приказа (распоряжения) в течение семи календарных дней после его издания.	абзац третий пункта 9, часть первая и вторая пункта 26, часть первая пункта 69 (2)							
19. В трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) в раздел «Сведения о работе» вносятся записи о заключении трудового договора (контракта) на основании приказа (распоряжения) в течение семи календарных дней после его издания.	абзац третий пункта 9, часть первая и вторая пункта 26, часть первая пункта 69 (2)							
20. В трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) по желанию работника вносятся записи о работе на условиях совместительства.	абзац третий пункта 9, часть первая пункта 69 (2)							
21. В трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) в раздел «Сведения о работе» вносятся записи о работе по совместительству на основании документа, подтверждающего работу по совместительству (справка о месте работы, службы и занимаемой должности либо копия приказа о работе по совместительству).	пункт 14, часть первая пункта 69 (2)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
22. В трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) в раздел «Сведения о работе» вносятся записи о переводе на другую постоянную работу на основании приказа (распоряжения) в течение семи календарных дней после его издания.	абзац третий пункта 9, части первая и вторая пункта 26, часть первая пункта 69 (2)							
23. В трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) в раздел «Сведения о работе» вносятся записи о присвоении категории (разряда, класса) на основании приказа (распоряжения) в течение семи календарных дней после его издания.	абзац третий пункта 9, части первая и вторая пункта 26, часть первая пункта 32, часть первая пункта 69 (2)							
24. В трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) в раздел «Сведения о работе» вносятся записи о присвоении квалификационной категории, разряда, класса, класса государственного гражданского служащего (квалификационного класса, классного чина, персонального звания, дипломатического ранга) на основании приказа (распоряжения) в течение семи календарных дней после его издания.	абзац третий пункта 9, части первая и вторая пункта 26, часть первая пункта 69 (2 <sup>1</sup> )							
25. В трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) в раздел «Сведения о работе» вносятся записи об увольнении работника и основании прекращения трудового договора (контракта) на основании приказа (распоряжения) в день увольнения.	абзац третий пункта 9, части первая и вторая пункта 26, часть первая пункта 69 (2)							
26. В раздел трудовой книжки (дубликата трудовой книжки) «Сведения о награждениях и поощрениях» вносятся сведения о награждениях и поощрениях за успехи в работе на основании приказа (распоряжения).	абзац четвертый пункта 9, пункты 45, 47 и 48, часть первая пункта 69 (2) пункты 45, 47 и 48, часть первая пункта 69 (2 <sup>1</sup> )							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
27. В раздел трудовой книжки (дубликата трудовой книжки) «Сведения о награждениях и поощрениях» вносятся сведения о лишении государственных наград Республики Беларусь на основании приказа (распоряжения).	абзац четвертый пункта 9, часть вторая пункта 45, пункты 47 и 48, часть первая пункта 69 (2 <sup>1</sup> )							
28. В раздел трудовой книжки (дубликата трудовой книжки) «Сведения о подготовке, повышении квалификации, стажировке и переподготовке» вносятся сведения о подготовке на основании документа, подтверждающего прохождение работником подготовки.	абзац пятый пункта 9, пункт 50, часть первая пункта 69 (2)							
29. В раздел трудовой книжки (дубликата трудовой книжки) «Сведения о подготовке, повышении квалификации, стажировке и переподготовке» вносятся сведения о повышении квалификации на основании документа, подтверждающего повышение работником квалификации.	абзац пятый пункта 9, пункты 49 и 50, часть первая пункта 69 (2)							
30. В раздел трудовой книжки (дубликата трудовой книжки) «Сведения о подготовке, повышении квалификации, стажировке и переподготовке» вносятся сведения о стажировке на основании документа, подтверждающего прохождение работником стажировки.	абзац пятый пункта 9, пункты 49 и 50, часть первая пункта 69 (2)							
31. В раздел трудовой книжки (дубликата трудовой книжки) «Сведения о подготовке, повышении квалификации, стажировке и переподготовке» вносятся сведения о переподготовке на основании документа, подтверждающего прохождение работником переподготовки.	абзац пятый пункта 9, пункты 49 и 50, часть первая пункта 69 (2)							
32. В трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) вносятся записи о периоде военной службы в Вооруженных Силах Республики Беларусь.	абзац второй части первой пункта 10, часть первая пункта 69 (2)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
33. В трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) вносятся записи о периоде военной службы в органах пограничной службы Республики Беларусь (пограничных войсках Республики Беларусь).	абзац второй части первой пункта 10, часть первая пункта 69 (2)							
34. В трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) вносятся записи о периоде военной службы во внутренних войсках Министерства внутренних дел Республики Беларусь.	абзац второй части первой пункта 10, часть первая пункта 69 (2)							
35. В трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) вносятся записи о периоде военной службы в органах государственной безопасности Республики Беларусь и иных войсках и воинских формированиях, создаваемых в соответствии с законодательством Республики Беларусь.	абзац второй части первой пункта 10, часть первая пункта 69 (2)							
36. В трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) вносятся записи о периоде службы в Следственном комитете.	абзац второй части первой пункта 10, часть первая пункта 69 (2)							
37. В трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) вносятся записи о периоде службы в Государственном комитете судебных экспертиз.	абзац второй части первой пункта 10, часть первая пункта 69 (2) абзац второй							
38. В трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) вносятся записи о периоде службы в органах внутренних дел.	абзац второй части первой пункта 10, часть первая пункта 69 (2)							
39. В трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) вносятся записи о периоде службы в органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям.	абзац второй части первой пункта 10, часть первая пункта 69 (2)							
40. В трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) вносятся записи о периоде службы в органах финансовых расследований Комитета государственного контроля.	абзац второй части первой пункта 10, часть первая пункта 69 (2)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
41. В трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) вносятся записи о периоде службы в Вооруженных Силах бывшего СССР.	абзац второй части первой пункта 10, часть первая пункта 69 (2)							
42. В трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) вносятся записи о периоде службы в органах государственной безопасности бывшего СССР.	абзац второй части первой пункта 10, часть первая пункта 69 (2)							
43. В трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) вносятся записи о периоде службы в органах внутренних дел бывшего СССР.	абзац второй части первой пункта 10, часть первая пункта 69 (2)							
44. В трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) вносятся записи о времени получения профессионально-технического образования в дневной форме получения образования.	абзац третий части первой пункта 10, часть первая пункта 69 (2)							
45. В трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) работника вносятся записи о времени получения среднего специального образования в дневной форме получения образования.	абзац третий части первой пункта 10, часть первая пункта 69 (2)							
46. В трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) работника вносятся записи о времени получения высшего образования в дневной форме получения образования.	абзац третий части первой пункта 10, часть первая пункта 69 (2)							
47. В трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) работника вносятся записи о времени получения научно-ориентированного образования в дневной форме получения образования.	абзац третий части первой пункта 10, часть первая пункта 69 (2 <sup>1</sup> )							
48. В трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) работника вносятся записи о времени получения дополнительного образования взрослых в учреждениях образования и иных	абзац третий части первой пункта 10,							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
организациях, у индивидуальных предпринимателей, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность.	часть первая пункта 69 (2)							
49. Записи о периоде службы (военной службы) вносятся в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) до записи о приеме на работу (при первоначальном и (или) последующих трудоустройствах) отдельной строкой со ссылкой на дату соответствующего документа.	часть вторая пункта 10, часть первая пункта 69 (2)							
50. Записи о периоде службы (военной службы) вносятся в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) до записи о приеме на работу (при первоначальном и (или) последующих трудоустройствах) отдельной строкой со ссылкой на номер соответствующего документа.	часть вторая пункта 10, часть первая пункта 69 (2)							
51. Записи о периоде службы (военной службы) вносятся в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) до записи о приеме на работу (при первоначальном и (или) последующих трудоустройствах) отдельной строкой со ссылкой на наименование соответствующего документа.	часть вторая пункта 10, часть первая пункта 69 (2)							
52. Записи о времени получения профессионально-технического, среднего специального, высшего и научно-ориентированного образования в дневной форме получения образования, дополнительного образования взрослых вносятся в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) до записи о приеме на работу (при первоначальном и (или) последующих трудоустройствах) отдельной строкой со ссылкой на дату соответствующего документа.	часть вторая пункта 10, часть первая пункта 69 (2 <sup>1</sup> )							
53. Записи о времени получения профессионально-технического, среднего специального, высшего и научно-ориентированного образования в дневной форме получения образования, дополнительного образования взрослых вносятся в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) до записи о приеме на работу (при первоначальном и (или) последующих трудоустройствах) отдельной строкой со ссылкой на номер соответствующего документа.	часть вторая пункта 10, часть первая пункта 69 (2 <sup>1</sup> )							
54. Записи о времени получения профессионально-технического, среднего специального, высшего и научно-ориентированного образования в дневной форме получения образования, дополнительного образования взрослых вносятся в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) до записи о приеме на работу (при первоначальном и (или) последующих трудоустройствах) отдельной строкой со ссылкой на наименование	часть вторая пункта 10, часть первая пункта 69 (2 <sup>1</sup> )							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
соответствующего документа.								
55. Запись о периоде получения профессионально-технического образования в дневной форме получения образования вносится в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) на основании документа об образовании с указанием начала и окончания получения образования.	часть третья пункта 10, часть первая пункта 69 (2)							
56. Запись о периоде получения среднего специального образования в дневной форме получения образования вносится в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) на основании документа об образовании с указанием начала и окончания получения образования.	часть третья пункта 10, часть первая пункта 69 (2)							
57. Запись о периоде получения высшего образования в дневной форме получения образования вносится в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) на основании документа об образовании с указанием начала и окончания получения образования.	часть третья пункта 10, часть первая пункта 69 (2)							
58. Запись о периоде получения послевузовского образования в дневной форме получения образования вносится в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) на основании документа об образовании с указанием начала и окончания получения образования.	часть третья пункта 10, часть первая пункта 69 (2 <sup>1</sup> )							
59. Запись о периоде получения научно-ориентированного образования в дневной форме получения образования вносится в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) на основании документа об образовании с указанием начала и окончания получения образования.	часть третья пункта 10, часть первая пункта 69 (2 <sup>1</sup> )							
60. В трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) не вносятся сведения о работе по гражданско-правовым договорам.	абзац второй пункта 11, часть первая пункта 69 (2)							
61. В трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) не вносятся сведения об осуществлении предпринимательской деятельности.	абзац второй пункта 11, часть первая пункта 69 (2)							
62. В трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) не вносятся сведения об осуществлении деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма, иных видов деятельности в соответствии с законодательством.	абзац второй пункта 11, часть первая пункта 69 (2 <sup>1</sup> )							
63. В трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) не вносятся сведения об условии выполнения работы по срочному трудовому	абзац третий пункта 11,							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
договору.	часть первая пункта 69 (2)							
64. В трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) не вносятся сведения о дисциплинарных взысканиях, за исключением случаев увольнения работника в качестве меры дисциплинарного взыскания.	абзац четвертый пункта 11, часть первая пункта 69 (2)							
65. В трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) не вносятся сведения о неполном рабочем времени.	абзац пятый пункта 11, часть первая пункта 69 (2)							
66. В трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) не вносятся сведения о временном переводе на другую работу, за исключением случаев временного перевода к другому нанимателю спортсменов, тренеров для продолжения занятия профессиональным спортом.	абзац шестой пункта 11, часть первая пункта 69 (2)							
67. Записи дат во всех разделах и графах трудовой книжки (дубликата трудовой книжки) производятся арабскими цифрами, при этом число и месяц указывается двузначными цифрами, год – четырехзначными цифрами.	часть первая пункта 12, часть первая пункта 69 (2)							
68. Все записи в трудовой книжке (дубликаты трудовой книжки) производятся без каких-либо сокращений.	часть вторая пункта 12, часть первая пункта 69 (2)							
69. Все записи в трудовой книжке (дубликаты трудовой книжки) имеют в пределах соответствующего раздела свой порядковый номер, за исключением записи о наименовании нанимателя.	часть вторая пункта 12, часть первая пункта 69 (2)							
70. Внесение записей в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) о переводе работника на другую постоянную работу у того же нанимателя производится с указанием структурного подразделения (при его наличии).	пункт 2 части второй статьи 19 (1), часть первая пункта 20, часть первая пункта 69 (2)							
71. Внесение записей в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) о переводе работника на другую постоянную работу у того же нанимателя производится с указанием наименования должности служащего (профессии рабочего) в соответствии Единым квалификационным справочником должностей служащих, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий	пункт 3 части второй статьи 19 (1 <sup>1</sup> ), часть первая пункта 20, часть первая							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
рабочих, профессиональными стандартами, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность работников по отдельным должностям служащих.	пункта 69 (2 <sup>1</sup> )							
72. Запись о перемещении работника на другое рабочее место вносится в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) работника в случае принятия такого решения нанимателем.	часть вторая пункта 20, часть первая пункта 69 (2)							
73. Сведения о работнике указываются на первой странице (титульном листе) трудовой книжки (дубликата трудовой книжки) при ее первичном оформлении.	пункт 21, часть первая пункта 69 (2)							
74. Сведения о работнике указываются на первой странице (титульном листе) при выдаче вкладыша в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки).	пункт 21, часть первая пункта 69 (2)							
75. Сведения о фамилии, собственном имени, отчестве (если таковое имеется) работника указываются полностью на первой странице (титульном листе) трудовой книжки (дубликата трудовой книжки) при ее первичном оформлении либо при выдаче вкладыша в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) на основании данных документа, удостоверяющего личность.	пункт 21, часть первая пункта 22, часть первая пункта 69 (2)							
76. Сведения о дате рождения (число, месяц, год) работника указываются полностью на первой странице (титульном листе) трудовой книжки (дубликата трудовой книжки) при ее первичном оформлении либо при выдаче вкладыша в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) на основании данных документа, удостоверяющего личность.	пункт 21, часть первая пункта 22, часть первая пункта 69 (2)							
77. Образование, профессия, специальность вносятся в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) на основании соответствующего документа об образовании, документа об обучении.	часть первая пункта 23, часть первая пункта 69 (2)							
78. Первая страница (титульный лист) после заполнения заверяется подписью нанимателя (лица, ответственного за выдачу трудовой книжки (дубликата трудовой книжки), уполномоченного нанимателем).	часть вторая пункта 25, часть первая пункта 69 (2)							
79. Внесенная в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) запись о приеме на работу соответствует формулировке приказа (распоряжения) нанимателя.	часть третья пункта 26, часть первая пункта 69 (2)							
80. Внесенная в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) запись о заключении трудового договора (контракта) соответствует формулировке приказа (распоряжения) нанимателя.	часть третья пункта 26, часть первая							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	пункта 69 (2)							
81. Внесенная в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) запись о переводе на другую постоянную работу соответствуют формулировке приказа (распоряжения) нанимателя.	часть третья пункта 26, часть первая пункта 69 (2)							
82. Внесенные в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) записи о присвоении квалификационной категории, разряда, класса, класса государственного гражданского служащего (квалификационного класса, классного чина, персонального звания, дипломатического ранга) соответствуют формулировке приказа (распоряжения) нанимателя.	часть третья пункта 26, часть первая пункта 69 (2)							
83. Внесенная в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) запись об увольнении и основаниях прекращения трудового договора (контракта) соответствуют формулировке приказа (распоряжения) нанимателя.	часть третья пункта 26, часть первая пункта 69 (2)							
84. При внесении записи о приеме на работу в графе 3 трудовой книжки (дубликата трудовой книжки) в виде заголовка указывается полное наименование нанимателя.	часть первая пункта 27, часть первая пункта 69 (2)							
85. Ниже заголовка в графе 1 трудовой книжки (дубликата трудовой книжки) указывается порядковый номер вносимой записи.	часть вторая пункта 27, часть первая пункта 69 (2)							
86. Ниже заголовка в графе 2 трудовой книжки (дубликата трудовой книжки) указывается дата приема на работу.	часть вторая пункта 27, часть первая пункта 69 (2)							
87. В графу 3 трудовой книжки (дубликата трудовой книжки) указывается запись о приеме или назначении в структурное подразделение организации (при его наличии) с указанием его наименования.	часть третья пункта 27, часть первая пункта 69 (2 <sup>1</sup> )							
88. В графу 3 трудовой книжки (дубликата трудовой книжки) внесена запись о приеме или назначении в структурное подразделение организации (при его наличии) с указанием наименования должности служащего, профессии рабочего с указанием разряда, класса.	часть третья пункта 27, часть первая пункта 69 (2 <sup>1</sup> )							
89. В графу 4 трудовой книжки (дубликата трудовой книжки) указывается дата приказа (распоряжения) нанимателя о приеме на работу (назначении на должность).	часть третья пункта 27, часть первая пункта 69 (2)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
90. В графу 4 трудовой книжки (дубликата трудовой книжки) указывается номер приказа (распоряжения) нанимателя о приеме на работу (назначении на должность).	часть третья пункта 27, часть первая пункта 69 (2)							
91. В случае приема на работу лица, не имеющего соответствующей квалификации (разряда) по профессии рабочего, после заключения трудового договора (контракта) и оформления приема на работу приказом (распоряжением) нанимателя в трудовую книжку вносится запись о приеме на работу с указанием наименования профессии рабочего без указания разряда или с его указанием.	часть первая пункта 29, часть первая пункта 69 (2 <sup>1</sup> )							
92. При приеме на работу работника без указания разряда по профессии рабочего после прохождения им обучения в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) работника вносится запись о присвоении соответствующего разряда.	часть вторая пункта 29, часть первая пункта 69 (2 <sup>1</sup> )							
93. Записи о приеме на работу в производство или структурное подразделение по профессиям рабочих, производств, работ, профессий, должностей и показателей на подземных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда, занятость в которых дает право на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда, и Списком производств, работ, профессий, должностей и показателей на работах с вредными и тяжелыми условиями труда, занятость в которых дает право на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда, вносятся в трудовую книжку с указанием сведений, уточняющих характер выполняемой работы (производства и работы, вредные и опасные условия труда).	пункт 30, часть первая пункта 69 (2)							
94. В трудовых книжках (дубликатах трудовых книжек) работников, занятых на работах, дающих право на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда, производится запись о периоде нахождения их в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.	часть первая пункта 31, часть первая пункта 69 (2)							
95. В трудовых книжках (дубликатах трудовых книжек) работников, занятых на работах, дающих право на пенсию за выслугу лет, производится запись о периоде нахождения их в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.	часть первая пункта 31, часть первая пункта 69 (2)							
96. При присвоении работнику квалификационной категории, разряда, класса по его должности служащего, профессии рабочего (впервые либо нового, более высокого), а также при присвоении государственному гражданскому служащему класса государственного гражданского служащего (квалификационного	часть первая пункта 32, часть первая пункта 69 (2 <sup>1</sup> )							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
класса, классного чина, персонального звания, дипломатического ранга) каждый раз производится соответствующая запись.								
97. Получение рабочим второй и последующих профессий вносится в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) с указанием присвоенных разрядов по этим профессиям	часть вторая пункта 32, часть первая пункта 69 (2 <sup>1</sup> )							
98. В случае получения работником второй и последующих профессий с присвоением соответствующего разряда в графе 1 трудовой книжки (дубликата трудовой книжки) указывается порядковый номер записи.	часть вторая пункта 32, часть первая пункта 69 (2)							
99. В случае получения работником второй профессии с присвоением соответствующего разряда в графе 2 трудовой книжки (дубликата трудовой книжки) указывается дата получения второй профессии.	часть вторая пункта 32, часть первая пункта 69 (2)							
100. В случае получения работником второй и последующих профессий с присвоением соответствующего разряда в графе 3 трудовой книжки (дубликата трудовой книжки) указывается название полученной профессии с указанием соответствующего разряда.	часть вторая пункта 32, часть первая пункта 69 (2)							
101. В случае получения работником второй и последующих профессий с присвоением соответствующего разряда в графе 4 трудовой книжки (дубликата трудовой книжки) указывается номер удостоверения (свидетельство).	часть вторая пункта 32, часть первая пункта 69 (2)							
102. В случае получения работником второй и последующих профессий с присвоением соответствующего разряда в графе 4 трудовой книжки (дубликаты трудовой книжки) указывается дата удостоверения (свидетельство).	часть вторая пункта 32, часть первая пункта 69 (2)							
103. Сведения о переводе работника на другую постоянную работу у того же нанимателя вносятся в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) в таком же порядке, как и сведения о приеме на работу.	пункт 33, часть первая пункта 69 (2)							
104. При переводе работника на другую постоянную работу у того же нанимателя в трудовой книжке (дубликаты трудовой книжки) работника вместо слова «принят (назначен)» указывается «переведен (назначен)».	пункт 33, часть первая пункта 69 (2)							
105. В трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) спортсменам при временном переводе к другому нанимателю для продолжения занятия профессиональным спортом на основании приказа (распоряжения) со ссылкой на номер и дату вносится	абзац второй части второй пункта 34, часть первая							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
запись о приостановлении действия срочного трудового договора, заключенного у прежнего нанимателя, на период временного перевода к другому нанимателю.	пункта 69 (2)							
106. В трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) тренерам при временном переводе к другому нанимателю для продолжения занятия профессиональным спортом на основании приказа (распоряжения) со ссылкой на номер и дату вносится запись о приостановлении действия срочного трудового договора, заключенного у прежнего нанимателя, на период временного перевода к другому нанимателю.	абзац второй части второй пункта 34, часть первая пункта 69 (2)							
107. В трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) спортсменам при временном переводе к другому нанимателю для продолжения занятия профессиональным спортом на основании приказа (распоряжения) со ссылкой на номер и дату вносится запись о заключении срочного трудового договора с другим нанимателем с указанием его наименования.	абзац третий части второй пункта 34, часть первая пункта 69 (2)							
108. В трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) тренерам при временном переводе к другому нанимателю для продолжения занятия профессиональным спортом на основании приказа (распоряжения) со ссылкой на номер и дату вносится запись о заключении срочного трудового договора с другим нанимателем с указанием его наименования.	абзац третий части второй пункта 34, часть первая пункта 69 (2)							
109. В трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) спортсменам при временном переводе к другому нанимателю для продолжения занятия профессиональным спортом на основании приказа (распоряжения) со ссылкой на номер и дату вносится запись о возобновлении действия срочного трудового договора, заключенного у прежнего нанимателя.	абзац четвертый части второй пункта 34, часть первая пункта 69 (2)							
110. В трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) тренерам при временном переводе к другому нанимателю для продолжения занятия профессиональным спортом на основании приказа (распоряжения) со ссылкой на номер и дату вносится запись о возобновлении действия срочного трудового договора, заключенного у прежнего нанимателя.	абзац четвертый части второй пункта 34, часть первая пункта 69 (2)							
111. При внесении в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) сведений об увольнении работника в графе 1 указывается порядковый номер записи.	пункт 36, часть первая пункта 69 (2)							
112. При внесении в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) сведений об увольнении работника в графе 2 указывается дата увольнения.	пункт 36, часть первая пункта 69 (2)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
113. При внесении в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) сведений об увольнении работника в графе 3 указывается основание прекращения (расторжения) трудового договора (контракта).	пункт 36, часть первая пункта 69 (2)							
114. При внесении в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) сведений об увольнении работника в графе 4 указывается основание внесения записи.	пункт 36, часть первая пункта 69 (2)							
115. При внесении в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) сведений об увольнении работника в графе 4 указывается дата приказа (распоряжения) нанимателя.	пункт 36, часть первая пункта 69 (2)							
116. При внесении в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) сведений об увольнении работника в графе 4 указывается номер приказа (распоряжения) нанимателя.	пункт 36, часть первая пункта 69 (2)							
117. При прекращении трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным частью второй статьи 35 Трудового кодекса, за исключением случаев расторжения (прекращения) трудового договора (контракта) по инициативе нанимателя и по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) вносится запись об увольнении работника со ссылкой на соответствующий пункт части второй статьи 35 Трудового кодекса .	пункт 37, часть первая пункта 69 (2)							
118. При увольнении работника в связи с переводом к другому нанимателю в графе 3 трудовой книжки (дубликата трудовой книжки) как в записи об увольнении указывается на перевод.	пункт 38, часть первая пункта 69 (2)							
119. После увольнения работника в связи с переводом к другому нанимателю при приеме его на работу к этому нанимателю в графе 3 трудовой книжки (дубликата трудовой книжки) в записи об этом указывается на перевод.	пункт 38, часть первая пункта 69 (2)							
120. Запись об увольнении в связи с переводом к другому нанимателю производится с указанием наименования организации со ссылкой на пункт 4 части второй статьи 35 Трудового кодекса.	пункт 38 (2)							
121. При увольнении работника в связи с переходом на выборную должность в графу 3 трудовой книжки (дубликата трудовой книжки) вносится запись об увольнении работника в связи с переходом на выборную должность с указанием наименования организации со ссылкой на пункт 4 части второй статьи 35 Трудового кодекса.	пункт 39, часть первая пункта 69 (2)							
122. При расторжении трудового договора (контракта) по инициативе нанимателя в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) вносится запись об увольнении (прекращении трудового	пункт 40, часть первая пункта 69 (2)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
договора (контракта) со ссылкой на соответствующий пункт статьи 42 Трудового кодекса либо на иные основания расторжения трудового договора (контракта) по инициативе нанимателя, предусмотренные законодательными актами.								
123. При прекращении трудового договора (контракта) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) вносится запись об основаниях прекращения трудового договора (контракта) со ссылкой на соответствующий пункт статьи 44 Трудового кодекса.	часть первая пункта 41, часть первая пункта 69 (2)							
124. В случае смерти работника, признания его судом безвестно отсутствующим или объявления умершим в графу 3 трудовой книжки (дубликата трудовой книжки) после указания порядкового номера и даты смерти работника (даты признания судом безвестно отсутствующим либо даты объявления умершим) вносится запись о прекращении трудового договора (контракта) в связи со смертью работника либо в связи с признанием работника безвестно отсутствующим или объявлением работника умершим со ссылкой на пункт 6 статьи 44 Трудового кодекса Республики Беларусь.	часть вторая пункта 41, часть первая пункта 69 (2)							
125. В случае смерти работника, признания его судом безвестно отсутствующим или объявления умершим в графе 4 трудовой книжки (дубликата трудовой книжки) указывается дата приказа (распоряжения) нанимателя.	часть вторая пункта 41, часть первая пункта 69 (2)							
126. В случае смерти работника, признания его судом безвестно отсутствующим или объявления умершим в графе 4 трудовой книжки (дубликата трудовой книжки) указывается номер приказа (распоряжения) нанимателя.	часть вторая пункта 41, часть первая пункта 69 (2)							
127. При прекращении трудового договора (контракта) по желанию (требованию) работника в связи с болезнью, инвалидностью, выходом на пенсию по возрасту, зачислением на дневную форму получения образования в учреждение образования и по иным причинам, с которыми законодательство связывает предоставление определенных гарантий и преимуществ, запись об увольнении вносится в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) с указанием этих причин.	пункт 42, часть первая пункта 69 (2)							
128. При прекращении трудового договора (контракта) по дополнительным основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом, в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) вносятся записи об увольнении (прекращении трудового договора (контракта) со ссылкой на соответствующий пункт статьи 47 Трудового кодекса.	пункт 43, часть первая пункта 69 (2)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
129. Запись об увольнении работника (прекращении трудового договора (контракта) заверяется подписью нанимателя (лица, уполномоченного на внесение записей в трудовые книжки (дубликата трудовой книжки).	часть первая пункта 44, часть первая пункта 69 (2)							
130. В раздел «Сведения о награждениях и поощрениях» трудовой книжки (дубликата трудовой книжки) вносятся сведения о награждении орденами и медалями Республики Беларусь.	абзац второй пункта 45, часть первая пункта 69 (2)							
131. В раздел «Сведения о награждениях и поощрениях» трудовой книжки (дубликата трудовой книжки) внесены сведения о присвоении звания «Герой Беларуси», почетных званий Республики Беларусь.	абзац третий пункта 45, часть первая пункта 69 (2), абзац третий части первой пункта 45, часть первая пункта 69 (2 <sup>3</sup> )							
132. В раздел «Сведения о награждениях и поощрениях» трудовой книжки (дубликата трудовой книжки) вносятся сведения о награждении почетными грамотами, нагрудными знаками.	абзац четвертый пункта 45, часть первая пункта 69 (2)							
133. В раздел «Сведения о награждениях и поощрениях» трудовой книжки (дубликата трудовой книжки) вносятся сведения о лишении государственных наград Республики Беларусь.	часть вторая пункта 45, часть первая пункта 69 (2 <sup>1</sup> )							
134. В раздел «Сведения о награждениях и поощрениях» трудовой книжки (дубликата трудовой книжки) вносятся сведения о поощрениях, определенных коллективным договором, соглашением или правилами внутреннего трудового распорядка, а также уставами и положениями о дисциплине (размещение на Доске почета, объявление благодарности, награждение ценным подарком и другое).	абзац пятый пункта 45, часть первая пункта 69 (2)							
135. В трудовые книжки (дубликаты трудовых книжек) не вносятся записи о выплате премий и (или) вознаграждений, предусмотренных локальными правовыми актами.	пункт 46, часть первая пункта 69 (2)							
136. При внесении в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) сведений о награждениях и поощрениях в графе 3 указывается в виде заголовка полное наименование нанимателя.	пункт 47, часть первая пункта 69 (2)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
137. При внесении в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) сведений о награждениях и поощрениях в графе 1 указывается порядковый номер записи (нумерация, нарастающая в течение всего периода трудовой деятельности работника).	пункт 47, часть первая пункта 69 (2)							
138. При внесении в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) сведений о награждениях и поощрениях в графе 2 трудовой книжки указывается дата награждения и (или) поощрения.	пункт 47, часть первая пункта 69 (2)							
139. При внесении в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) сведений о лишении государственных наград Республики Беларусь в графе 2 трудовой книжки указана дата лишения.	пункт 47, часть первая пункта 69 (2 <sup>3</sup> )							
140. При внесении в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) сведений о награждениях и поощрениях в графе 3 указывается, кем награжден и (или) поощрен работник.	пункт 47, часть первая пункта 69 (2)							
141. При внесении в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) сведений о награждениях и поощрениях в графе 3 указывается, за какие достижения награжден и (или) поощрен работник, какой наградой или поощрением.	пункт 47, часть первая пункта 69 (2)							
142. При внесении в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) сведений о лишении государственных наград Республики Беларусь в графе 3 указывается, какой государственной наградой Республики Беларусь лишен.	пункт 47, часть первая пункта 69 (2 <sup>1</sup> )							
143. При внесении в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) сведений о награждениях и поощрениях в графе 3 указывается, какой наградой или поощрением награжден и (или) поощрен работник.	пункт 47, часть первая пункта 69 (2)							
144. При внесении в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) сведений о награждениях и поощрениях, а также о лишении государственных наград Республики Беларусь в графе 4 указывается основание внесения записи, дата, номер и наименование документа.	пункт 47, часть первая пункта 69 (2)							
145. При внесении в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) сведений о лишении государственных наград Республики Беларусь в графе 4 указывается основание внесения записи, дата, номер и наименование документа.	пункт 47, часть первая пункта 69 (2 <sup>1</sup> )							
146. При внесении в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) сведений об обучении в графе 3 указывается в виде заголовка полное наименование нанимателя.	пункт 50, часть первая пункта 69 (2)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
147. При внесении в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) сведений об обучении в графе 1 указывается порядковый номер записи (нумерация, нарастающая в течение всего периода трудовой деятельности работника).	пункт 50, часть первая пункта 69 (2)							
148. При внесении в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) сведений об обучении в графе 2 указывается дата начала и окончания периода обучения.	пункт 50, часть первая пункта 69 (2)							
149. При внесении в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) сведений об обучении в графе 3 указывается наименование учреждения образования.	пункт 50, часть первая пункта 69 (2)							
150. При внесении в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) сведений об обучении в графе 4 указывается основание внесения записи, дата, номер и наименование документа.	пункт 50, часть первая пункта 69 (2)							
151. Изменение записей в трудовой книжке (дубликате трудовой книжки) о фамилии работника производится при приеме на работу на основании документов, подтверждающих факты, имеющие юридическое значение (документ, удостоверяющий личность и другое), со ссылкой на их реквизиты.	часть первая пункта 51, часть первая пункта 69 (2)							
152. Изменение записей в трудовой книжке (дубликате трудовой книжки) о собственном имени работника производится на основании документов, подтверждающих факты, имеющие юридическое значение (документ, удостоверяющий личность и другое), со ссылкой на их реквизиты.	часть первая пункта 51, часть первая пункта 69 (2)							
153. Изменение записей в трудовой книжке (дубликате трудовой книжки) об отчестве работника производится на основании документов, подтверждающих факты, имеющие юридическое значение (документ, удостоверяющий личность и другое), со ссылкой на их реквизиты.	часть первая пункта 51, часть первая пункта 69 (2)							
154. Изменение записей в трудовой книжке (дубликате трудовой книжки) о дате рождения работника производится на основании документов, подтверждающих факты, имеющие юридическое значение (документ, удостоверяющий личность и другое), со ссылкой на их реквизиты.	часть первая пункта 51, часть первая пункта 69 (2)							
155. Изменение (дополнение) записей в трудовой книжке (дубликате трудовой книжки) об образовании работника производится на основании документов, подтверждающих факты, имеющие юридическое значение (документ об образовании, об обучении и другое), со ссылкой на их реквизиты.	часть первая пункта 51, часть первая пункта 69 (2)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
156. Изменение (дополнение) записей в трудовой книжке (дубликаты трудовой книжки) о профессии работника производится на основании документов, подтверждающих факты, имеющие юридическое значение (документ об образовании, об обучении и другое), со ссылкой на их реквизиты.	часть первая пункта 51, часть первая пункта 69 (2)							
157. Изменение (дополнение) записей в трудовой книжке (дубликаты трудовой книжки) о специальности работника производится на основании документов, подтверждающих факты, имеющие юридическое значение (документ об образовании, об обучении и другое), со ссылкой на их реквизиты.	часть первая пункта 51, часть первая пункта 69 (2)							
158. Ссылка на документ, подтверждающий изменение записи фамилии работника, вносится на внутренней стороне обложки трудовой книжки (дубликата трудовой книжки).	часть вторая пункта 51, часть первая пункта 69 (2)							
159. Ссылка на документ, подтверждающий изменение записи собственного имени работника, вносится на внутренней стороне обложки трудовой книжки (дубликата трудовой книжки).	часть вторая пункта 51, часть первая пункта 69 (2)							
160. Ссылка на документ, подтверждающий изменение записи отчества работника, вносится на внутренней стороне обложки трудовой книжки (дубликата трудовой книжки).	часть вторая пункта 51, часть первая пункта 69 (2)							
161. Ссылка на документ, подтверждающий изменение записи даты рождения, вносится на внутренней стороне обложки трудовой книжки (дубликата вносится книжки).	часть вторая пункта 51, часть первая пункта 69 (2)							
162. Ссылка на документ, подтверждающий изменение, дополнение записи об образовании, вносится на внутренней стороне обложки трудовой книжки (дубликата трудовой книжки).	часть вторая пункта 51, часть первая пункта 69 (2)							
163. Ссылка на документ, подтверждающий изменение, дополнение записи о профессии, вносится на внутренней стороне обложки трудовой книжки (дубликата трудовой книжки).	часть вторая пункта 51, часть первая пункта 69 (2)							
164. Ссылка на документ, подтверждающий изменение, дополнение записи о специальности, вносится на внутренней стороне обложки трудовой книжки (дубликата трудовой книжки).	часть вторая пункта 51, часть первая пункта 69 (2)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
165. Изменение записи в трудовой книжке (дубликаты трудовой книжки) о фамилии вносится на первой странице (титульном листе) трудовой книжки (дубликаты трудовой книжки).	часть вторая пункта 51, часть первая пункта 69 (2)							
166. Изменение записи в трудовой книжке (дубликаты трудовой книжки) о собственном имени вносится на первой странице (титульном листе) трудовой книжки (дубликаты трудовой книжки).	часть вторая пункта 51, часть первая пункта 69 (2)							
167. Изменение записи в трудовой книжке (дубликаты трудовой книжки) об отчестве вносится на первой странице (титульном листе) трудовой книжки (дубликаты трудовой книжки).	часть вторая пункта 51, часть первая пункта 69 (2)							
168. Изменение записи в трудовой книжке (дубликаты трудовой книжки) о дате рождения вносится на первой странице (титульном листе) трудовой книжки (дубликаты трудовой книжки).	часть вторая пункта 51, часть первая пункта 69 (2)							
169. Изменение (дополнение) записи в трудовой книжке (дубликаты трудовой книжки) об образовании вносится на первой странице (титульном листе) трудовой книжки (дубликаты трудовой книжки).	часть вторая пункта 51, часть первая пункта 69 (2)							
170. Изменение (дополнение) записи в трудовой книжке (дубликаты трудовой книжки) о профессии вносится на первой странице (титульном листе) трудовой книжки (дубликаты трудовой книжки).	часть вторая пункта 51, часть первая пункта 69 (2)							
171. Изменение (дополнение) записи в трудовой книжке (дубликаты трудовой книжки) о специальности вносится на первой странице (титульном листе) трудовой книжки (дубликаты трудовой книжки).	часть вторая пункта 51, часть первая пункта 69 (2)							
172. При изменении записи о фамилии в трудовой книжке (дубликаты трудовой книжки) указанные сведения зачеркиваются и над ними записывается измененная фамилия.	часть третья пункта 51, часть первая пункта 69 (2)							
173. При изменении записи о собственном имени в трудовой книжке (дубликаты трудовой книжки) указанные сведения зачеркиваются и над ними записывается измененное собственное имя.	часть третья пункта 51, часть первая пункта 69 (2)							
174. При изменении записи об отчестве в трудовой книжке (дубликаты трудовой книжки) указанные сведения зачеркиваются и над ними записывается измененное отчество.	часть третья пункта 51, часть первая пункта 69 (2)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
175. При изменении записи о дате рождения в трудовой книжке (дубликate трудовой книжки) указанные сведения зачеркиваются и над ними записывается измененная дата рождения.	часть третья пункта 51, часть первая пункта 69 (2)							
176. В случае получения работником образования изменение (дополнение) в трудовой книжке (дубликate трудовой книжки) записи об образовании производится путем дополнения имеющейся записи без зачеркивания ранее внесенной записи.	часть четвертая пункта 51, часть первая пункта 69 (2)							
177. В случае получения работником профессии изменение (дополнение) в трудовой книжке (дубликate трудовой книжки) записи о профессии произведены путем дополнения имеющейся записи без зачеркивания ранее внесенной записи о профессии.	часть четвертая пункта 51, часть первая пункта 69 (2)							
178. В случае получения работником специальности изменение (дополнение) в трудовой книжке (дубликate трудовой книжки) записи о специальности производятся путем дополнения имеющейся записи без зачеркивания ранее внесенной записи о специальности.	часть четвертая пункта 51, часть первая пункта 69 (2)							
179. Ссылка на документ в трудовой книжке (дубликate трудовой книжки), подтверждающий факт изменения фамилии, заверяется подписью нанимателя (лица, ответственного за выдачу трудовой книжки (дубликата трудовой книжки), уполномоченного нанимателем).	часть вторая пункта 51, часть первая пункта 69 (2)							
180. Ссылка на документ в трудовой книжке (дубликate трудовой книжки), подтверждающий факт изменения собственного имени, заверяется подписью нанимателя (лица, ответственного за выдачу трудовой книжки (дубликата трудовой книжки), уполномоченного нанимателем).	часть вторая пункта 51, часть первая пункта 69 (2)							
181. Ссылка на документ в трудовой книжке (дубликate трудовой книжки), подтверждающий факт изменения отчества, заверяется подписью нанимателя (лица, ответственного за выдачу трудовой книжки (дубликата трудовой книжки), уполномоченного нанимателем).	часть вторая пункта 51, часть первая пункта 69 (2)							
182. Ссылка на документ в трудовой книжке (дубликate трудовой книжки), подтверждающий факт изменения даты рождения, заверяется подписью нанимателя (лица, ответственного за выдачу трудовой книжки (дубликата трудовой книжки), уполномоченного нанимателем).	часть вторая пункта 51, часть первая пункта 69 (2)							
183. Ссылка на документ в трудовой книжке (дубликate трудовой книжки), подтверждающий факт изменения (дополнения)	часть вторая пункта 51,							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
образования, заверяется подписью нанимателя (лица, ответственного за выдачу трудовой книжки (дубликата трудовой книжки), уполномоченного нанимателем).	часть первая пункта 69 (2)							
184. Ссылка на документ в трудовой книжке (дубликate трудовой книжки), подтверждающий факт изменения (дополнения) профессии, заверяется подписью нанимателя (лица, ответственного за выдачу трудовой книжки (дубликата трудовой книжки), уполномоченного нанимателем).	часть вторая пункта 51, часть первая пункта 69 (2)							
185. Ссылка на документ в трудовой книжке (дубликate трудовой книжки), подтверждающий факт изменения (дополнения) специальности, заверяется подписью нанимателя (лица, ответственного за выдачу трудовой книжки (дубликата трудовой книжки), уполномоченного нанимателем).	часть вторая пункта 51, часть первая пункта 69 (2)							
186. В трудовой книжке (дубликate трудовой книжки) не производится зачеркивание неточных или неправильных записей.	пункт 52, часть первая пункта 69 (2)							
187. В трудовой книжке (дубликate трудовой книжки) не производится исправление неточных или неправильных записей с указанием «Исправленному верить» либо «Исправленное верно».	пункт 52, часть первая пункта 69 (2)							
188. Пропущенная запись, внесенная в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки), дополняется на основании соответствующих документов.	пункт 53, часть первая пункта 69 (2)							
189. Неправильная, неточная (неполная) запись, внесенная в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки), исправляется на основании соответствующих документов.	пункт 53, часть первая пункта 69 (2), пункт 53							
190. Внесение изменений, дополнений в сведения о работе производится на основании приказа (распоряжения) и точно соответствует его формулировке.	часть первая пункта 55 (2)							
191. Внесение изменений, дополнений в сведения о награждениях и поощрениях производится на основании приказа (распоряжения) и точно соответствует его формулировке.	часть первая пункта 55 (2)							
192. При исправлении, дополнении записей в разделе «Сведения о работе» в графе 1 трудовой книжки (дубликата трудовой книжки) указывается порядковый номер вносимой записи.	часть первая пункта 56, часть первая пункта 69 (2)							
193. При исправлении, дополнении записей в разделе «Сведения о работе» в графе 2 трудовой книжки (дубликата трудовой книжки) указывается дата внесения записи.	часть первая пункта 56, часть первая пункта 69 (2)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
194. При исправлении, дополнении записей в разделе «Сведения о работе» в графе 3 трудовой книжки (дубликата трудовой книжки) указывается «запись номер такой-то недействительна» и далее правильный вариант записи.	часть первая пункта 56, часть первая пункта 69 (2)							
195. При исправлении, дополнении записей в разделе «Сведения о работе» в графе 4 трудовой книжки (дубликата трудовой книжки) указывается дата и номер приказа (распоряжения) нанимателя, на основании которого вносится данная запись.	часть первая пункта 56, часть первая пункта 69 (2)							
196. При внесении в трудовую книжку работника пропущенной записи в период работы у другого нанимателя в графе 3 трудовой книжки (дубликата трудовой книжки) раздела «Сведения о работе» указывается полное наименование нанимателя, в период работы у которого была пропущена запись.	часть вторая пункта 56, часть первая пункта 69 (2)							
197. При внесении в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) работника пропущенной записи в период работы у другого нанимателя в графе 1 указывается порядковый номер вносимой записи.	часть вторая пункта 56, часть первая пункта 69 (2)							
198. При внесении в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) работника пропущенной записи в период работы у другого нанимателя в графе 2 указывается дата внесения записи.	часть вторая пункта 56, часть первая пункта 69 (2)							
199. При внесении в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) работника пропущенной записи в период работы у другого нанимателя в графе 3 раздела «Сведения о работе» производится соответствующая пропущенная запись.	часть вторая пункта 56, часть первая пункта 69 (2)							
200. При внесении в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) работника пропущенной записи в период работы у другого нанимателя в графе 4 указывается номер и дата приказа (распоряжения), на основании которого указанные дополнения произведены.	часть вторая пункта 56, часть первая пункта 69 (2)							
201. Внесенная пропущенная запись заверяется подписью нанимателя (лица, ответственного за выдачу трудовой книжки (дубликата трудовой книжки), уполномоченного нанимателем).	часть третья пункта 56, часть первая пункта 69 (2)							
202. В трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) работника вносится запись об изменении наименования организации.	пункт 57, часть первая пункта 69 (2)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
203. В трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) работника вносится запись о реорганизации организации.	пункт 57, часть первая пункта 69 (2)							
204. В трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) работника вносится запись о смене собственника имущества.	пункт 57, часть первая пункта 69 (2)							
205. В трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) работника вносится запись об изменении наименования структурного подразделения организации, в котором работает работник.	пункт 57, часть первая пункта 69 (2)							
206. В трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) работника вносится запись об изменении сведений об индивидуальном предпринимателе.	пункт 57, часть первая пункта 69 (2)							
207. При изменении наименования организации в графе 4 трудовой книжки (дубликата трудовой книжки) работника указывается номер приказа (распоряжения), на основании которого указанные изменения произведены.	пункт 57, часть первая пункта 69 (2)							
208. При реорганизации организации в графе 4 трудовой книжки (дубликата трудовой книжки) работника указывается дата приказа (распоряжения), на основании которого указанные изменения произведены.	пункт 57, часть первая пункта 69 (2)							
209. При смене собственника имущества организации в графе 4 трудовой книжки (дубликата трудовой книжки) работника указывается дата приказа (распоряжения), на основании которого указанные изменения произведены.	пункт 57, часть первая пункта 69 (2)							
210. При изменении наименования структурного подразделения организации, в котором работает работник, в графе 4 трудовой книжки (дубликата трудовой книжки) работника указывается номер приказа (распоряжения), на основании которого указанные изменения произведены.	пункт 57, часть первая пункта 69 (2)							
211. При изменении сведений об индивидуальном предпринимателе в графе 4 трудовой книжки (дубликата трудовой книжки) работника указывается номер приказа (распоряжения), на основании которого указанные изменения произведены.	пункт 57, часть первая пункта 69 (2)							
212. В трудовые книжки (дубликаты трудовых книжек) работников на основании приказа (распоряжения) вносятся изменения профессий рабочих, должностей служащих с учетом соответствующих изменений наименований профессий рабочих, должностей служащих вносимых в штатное расписание согласно Единому квалификационному справочнику должностей служащих, Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и	пункт 58, часть первая пункта 69 (2 <sup>1</sup> )							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
профессий рабочих, профессиональным стандартам, нормативным правовым актам, регламентирующим деятельность работников по отдельным должностям служащих.								
213. В случае если работник был незаконно переведен на другую работу, а затем восстановлен на прежнем рабочем месте, в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) работника вносится запись о признании данной записи недействительной и указывается запись о восстановлении на прежнем рабочем месте.	часть первая пункта 59, часть первая пункта 69 (2)							
214. В случае если работник был незаконно уволен, а затем восстановлен на прежней работе в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) вносится запись о признании данной записи недействительной и указывается запись о восстановлении на прежней работе либо указывается новое основание увольнения работника.	часть первая пункта 59, часть первая пункта 69 (2)							
215. Трудовая книжка (дубликат трудовой книжки) дополняется вкладышем при заполнении всех страниц соответствующих разделов или одного из них трудовой книжки (дубликата трудовой книжки).	часть первая пункта 60, часть первая пункта 69 (2)							
216. Вкладыш вшивается в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) между последним листом и правой обложкой трудовой книжки (дубликата трудовой книжки).	часть вторая пункта 60, часть первая пункта 69 (2)							
217. При выдаче каждого вкладыша на титульном листе трудовой книжки (дубликата трудовой книжки) вверху производится запись либо ставится штамп «Выдан вкладыш» с указанием серии и номера вкладыша.	пункт 61, часть первая пункта 69 (2)							
218. В случае утраты трудовой книжки (вкладыша к ней) дубликат трудовой книжки (вкладыша к ней) выдается по письменному заявлению работника с указанием причины отсутствия трудовой книжки (вкладыша к ней) не позднее 20 календарных дней со дня поступления заявления работника.	часть третья статьи 50 (1), абзац второй пункта 62, часть вторая пункта 64, часть первая пункта 69 (2 <sup>1</sup> )							
219. В случае повреждения трудовой книжки (вкладыша к ней) дубликат трудовой книжки (вкладыша к ней) выдается по письменному заявлению работника с указанием причины отсутствия трудовой книжки (вкладыша к ней) не позднее 20 календарных дней со дня поступления заявления работника.	часть третья статьи 50 (1), абзац третий пункта 62, часть вторая пункта 64, пункт 65,							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	часть первая пункта 69 (2)							
220. В случае наличия в трудовой книжке записи о восстановлении работника на прежней работе дубликат трудовой книжки (вкладыша к ней) выдается по письменному заявлению работника не позднее 20 календарных дней со дня поступления заявления работника.	часть третья статьи 50 (1), часть вторая пункта 59, абзац четвертый пункта 62, часть вторая пункта 64, часть первая пункта 69 (2 <sup>1</sup> )							
221. В случае наличия в трудовой книжке записи о восстановлении работника на прежнем рабочем месте дубликат трудовой книжки (вкладыша к ней) выдается по письменному заявлению работника не позднее 20 календарных дней со дня поступления заявления работника.	часть третья статьи 50 (1), часть вторая пункта 59, абзац четвертый пункта 62, часть вторая пункта 64, часть первая пункта 69 (2 <sup>1</sup> )							
222. В случае наличия в трудовой книжке записи об изменении формулировки причины увольнения дубликат трудовой книжки (вкладыша к ней) выдается по письменному заявлению работника не позднее 20 календарных дней со дня поступления заявления работника.	часть третья статьи 50 (1), часть вторая пункта 59, абзац четвертый пункта 62, часть вторая пункта 64, часть первая пункта 69 (2 <sup>1</sup> )							
223. В случае отбытия лицом наказания с ограничением в трудовой деятельности дубликат трудовой книжки (вкладыша к ней) выдается по письменному заявлению работника не позднее 20 календарных дней со дня поступления заявления работника.	часть третья статьи 50 (1), абзац пятый пункта 62, часть вторая пункта 64,							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	часть первая пункта 69 (2 <sup>1</sup> )							
224. В случае освобождения от наказания с ограничением в трудовой деятельности дубликат трудовой книжки (вкладыша к ней) выдается по письменному заявлению работника, не позднее 20 календарных дней со дня поступления заявления работника.	часть третья статьи 50 (1), абзац четвертый пункта 62, часть вторая пункта 64, часть первая пункта 69 (2 <sup>1</sup> )							
225. В случае изменения половой принадлежности дубликат трудовой книжки (вкладыша к ней) выдается по письменному заявлению работника, не позднее 20 календарных дней со дня поступления заявления работника.	часть третья статьи 50 (1), абзац пятый пункта 62, часть вторая пункта 64, часть первая пункта 69 (2 <sup>1</sup> )							
226. При выдаче дубликата трудовой книжки (вкладыша к ней) трудовая книжка (вкладыш к ней) оформляется с надписью «Дубликат» в правом верхнем углу титульной страницы.	часть первая пункта 63, часть первая пункта 69 (2)							
227. При утрате трудовой книжки по вине нанимателя им самостоятельно принимаются меры для получения соответствующих документов, подтверждающих периоды работы, службы, предшествующие приему на работу к данному нанимателю, и выдается дубликат трудовой книжки.	часть четвертая пункта 64 (2 <sup>1</sup> )							
228. В дубликат трудовой книжки не вносится запись об увольнении работника, признанная недействительной.	пункт 66, часть первая пункта 69 (2)							
229. В дубликат трудовой книжки не вносится запись о переводе работника на другую постоянную работу, признанная недействительной.	пункт 66, часть первая пункта 69 (2)							
230. В дубликат трудовой книжки не вносится запись об изменении формулировки причины увольнения.	пункт 66, часть первая пункта 69 (2)							
231. В дубликат трудовой книжки (вкладыша к ней) не вносится запись о восстановлении работника на прежней работе.	пункт 66, часть первая пункта 69 (2)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
232. В дубликат трудовой книжки (вкладыша к ней) не вносится запись о восстановлении работника на прежнем рабочем месте.	пункт 66, часть первая пункта 69 (2)							
233. В дубликат трудовой книжки не вносится запись об ограничениях в трудовой деятельности лицу, отбывшему наказание с ограничением в трудовой деятельности либо освобожденному от него.	пункт 67, часть первая пункта 69 (2)							
234. Лицу, отбывшему наказание с освобождением от трудовой деятельности, взамен трудовой книжки выдается дубликат без внесения в него записи об ограничениях в трудовой деятельности.	пункт 67, часть первая пункта 69 (2)							
235. При изменении половой принадлежности дубликат трудовой книжки выдается на основании документов, подтверждающих факт изменения половой принадлежности.	пункт 68, часть первая пункта 69 (2)							
236. При выдаче дубликата трудовой книжки в связи с изменением половой принадлежности в него вносится запись об общем стаже работы, подтвержденном прежней трудовой книжкой.	пункт 68, часть первая пункта 69 (2)							
237. Записи о периодах предыдущей работы вносятся в дубликат на основании документов, подтверждающих периоды предыдущей работы работника (справок о периоде работы (службы), копий приказов (распоряжений) нанимателя, информации прежних нанимателей о периодах предыдущей работы, которая позволяет заполнить дубликат в установленном законодательством порядке).	часть первая и вторая пункта 69 (2 <sup>1</sup> )							
238. В дубликат трудовой книжки вносятся сведения на основании копии трудовой книжки без документов, подтверждающих периоды предыдущей работы, при условии, что информация о трудовой деятельности за период начиная с 1 января 2003 г. подтверждает сведения, содержащиеся в копии трудовой книжки.	часть вторая и третья пункта 69 (2 <sup>1</sup> )							
239. Для внесения записей о периодах предыдущей работы в дубликат трудовой книжки в Фонде социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты запрашивается информация о трудовой деятельности работника, содержащаяся в индивидуальном личном счете застрахованного лица за период начиная с 1 января 2003 г.	часть вторая пункта 69, пункт 69 <sup>1</sup> (2 <sup>1</sup> )							
240. Для заполнения сведений о работе в дубликате трудовой книжки работника после получения от Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты информации	пункт 69 <sup>2</sup> (2 <sup>1</sup> )							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
о трудовой деятельности работника направляются письма к предыдущим нанимателям за получением информации, необходимой для ее заполнения.								
241. При обращении организации, являющейся нанимателем, за получением информации, необходимой для заполнения сведений о работе в дубликате трудовой книжки работника, такая информация представляется не позднее пяти календарных дней со дня получения запроса.	пункт 69 <sup>2</sup> (2 <sup>1</sup> )							
242. При заполнении дубликата трудовой книжки в раздел «Сведения о работе» вносятся все записи о работе на основании ранее изданных приказов (распоряжений).	часть первая пункта 69, часть первая пункта 70 (2)							
243. Записи о работе заверяются подписью нанимателя (лица, уполномоченного на внесение записей в трудовые книжки) однократно до внесения записи о приеме на работу к нанимателю, который оформляет дубликат трудовой книжки (вкладыша к ней).	часть вторая пункта 70 (2 <sup>1</sup> )							
244. При увольнении работника (прекращении трудового договора (контракта) все записи, внесенные в разделы трудовой книжки (дубликата трудовой книжки) «Сведения о работе», «Сведения о награждениях и поощрениях», «Сведения о подготовке, повышении квалификации, стажировке и переподготовке» заверяются подписью нанимателя (лица, уполномоченного на внесение записей в трудовую книжку).	часть первая пункта 69, пункт 71 (2)							
245. Трудовая книжка (дубликат трудовой книжки) с внесенной записью об увольнении выдается работнику в день увольнения (в последний день работы).	часть шестая статьи 50 (1), часть первая пункта 69, пункт 72 (2)							
246. В случае, когда в день увольнения выдать трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) работнику невозможно в связи с его отсутствием, в тот же день направляется заказное письмо с уведомлением о вручении о необходимости явиться за получением трудовой книжки (дубликата трудовой книжки) или дать письменное согласие на отправку ее по почте.	часть первая пункта 69, часть первая пункта 74 (2)							
247. В случае, когда в день увольнения выдать трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) работнику невозможно в связи с отказом от ее получения, в тот же день направляется заказное письмо с уведомлением о вручении о необходимости явиться за получением трудовой книжки (дубликата трудовой книжки) или дать письменное согласие на отправку ее по почте.	часть первая пункта 69, часть первая пункта 74 (2)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
248. В случае отказа работника от получения трудовой книжки (дубликата трудовой книжки) (в день увольнения) нанимателем оформляется акт с указанием присутствующих при этом свидетелей.	часть первая пункта 69, часть вторая пункта 74 (2)							
249. Трудовая книжка (дубликат трудовой книжки) направляется по почте не позднее следующего дня после получения письменного заявления работника о направлении трудовой книжки (дубликата трудовой книжки) по почте.	часть первая пункта 69, часть третья пункта 74 (2)							
250. Трудовая книжка (дубликат трудовой книжки) направляется по указанному адресу в заявлении о направлении трудовой книжки (дубликата трудовой книжки) по почте.	часть первая пункта 69, часть третья пункта 74 (2)							
251. В случае смерти работника оформленная в установленном порядке трудовая книжка выдается (направляется по почте по указанному в заявлении адресу) по письменному заявлению совершеннолетнего члена семьи работника либо близкого родственника работника.	пункт 75 (2)							
252. В случае признания работника судом умершим оформленная в установленном порядке трудовая книжка выдается (направляется по почте по указанному в заявлении адресу) по письменному заявлению совершеннолетнего члена семьи работника либо близкого родственника работника.	пункт 75 (2)							
253. В случае признания работника судом безвестно отсутствующим оформленная в установленном порядке трудовая книжка выдается (направляется по почте по указанному в заявлении адресу) по письменному заявлению совершеннолетнего члена семьи работника либо близкого родственника работника.	пункт 75 (2)							
254. В период работы трудовая книжка (дубликат трудовой книжки) выдается по письменному заявлению работника не позднее чем в пятидневный срок со дня его подачи.	часть первая пункта 69, часть первая пункта 76 (2)							
255. Копия трудовой книжки заверяется по просьбе работников подписью нанимателя (лица, ответственного за выдачу трудовой книжки, уполномоченного нанимателем).	часть вторая пункта 76 (2)							
256. С работников не взимается стоимость бланка трудовой книжки (дубликата трудовой книжки), вкладыша к ней в случае утраты трудовой книжки по вине нанимателя.	часть первая пункта 69, пункты 77 и 78 (2)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
257. Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним ведется по утвержденной форме.	часть третья пункта 79 (2)							
258. В книге учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним регистрируются все трудовые книжки (дубликаты трудовых книжек), принятые от работников при поступлении на работу.	часть первая пункта 69, часть четвертая пункта 79 (2)							
259. В книге учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним регистрируются все трудовые книжки (дубликаты трудовых книжек), выданные работникам, поступающим на работу впервые.	часть первая пункта 69, часть четвертая пункта 79 (2)							
260. В книге учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним регистрируются все дубликаты трудовых книжек (вкладыши к ним).	часть первая пункта 69, часть третья пункта 79 (2)							
261. При приеме трудовой книжки работникам выдается расписка в получении трудовой книжки (дубликата трудовой книжки).	часть первая пункта 69, часть пятая пункта 79 (2)							
262. В расписке в получении трудовой книжки (дубликата трудовой книжки) указываются реквизиты организации.	часть первая пункта 69, часть пятая пункта 79 (2)							
263. В случае пересылки трудовой книжки (дубликата трудовой книжки) по почте в книгу учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним должностным лицом проставляется соответствующая отметка.	часть первая пункта 69, часть шестая пункта 79 (2)							
264. Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним пронумеровывается.	часть седьмая пункта 79 (2),							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
265. Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним прошнуровывается.	часть седьмая пункта 79 (2)							
266. Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним скрепляется подписью нанимателя (уполномоченного должностного лица).	часть седьмая пункта 79 (2)							
267. Трудовые книжки (вкладыши к ним, дубликаты) хранятся в специально оборудованных местах (в несгораемых шкафах, сейфах) по основному месту работы.	часть первая пункта 69, часть первая пункта 80 (2)							

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия, должность государственного гражданского служащего проверяющего (руководителя проверки))

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия, должность служащего представителя проверяемого субъекта)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### ПРИМЕЧАНИЯ:

Перечень нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов в соответствии с которыми предъявлены требования (далее – Перечень):

1. Трудовой кодекс Республики Беларусь.
2. Инструкция о порядке ведения трудовых книжек, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16 июня 2014 г. № 40.
3. 2<sup>1</sup>. Инструкция о порядке ведения трудовых книжек, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16 июня 2014 г. № 40 (распространяет свое действие с 1 января 2024 г.).

Пояснения по заполнению контрольного списка вопросов (чек-листа):

1. В графе 2 контрольного списка вопросов (чек-листа) указаны структурные элементы нормативных правовых актов, технических

нормативных правовых актов, указанные в Перечне, в скобках – порядковый номер в Перечне.

2. При заполнении проверяемым субъектом контрольного списка вопросов (чек-листа) указываются:

на титульном листе:

дата начала и завершения заполнения контрольного списка вопросов (чек-листа). В соответствии с частью третьей пункта 24 Положения о порядке организации и проведения проверок, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 6 июня 2025 г. № 227, информация по контрольному списку вопросов (чек-листу) должна быть представлена проверяемым субъектом в контролирующий (надзорный) орган не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного списка (чек-листа);

инициалы, фамилия, должность, контактный телефон представителя (представителей) проверяемого субъекта;

в перечне требований, предъявляемых к проверяемому субъекту, в графах 3-5 напротив каждого требования, указывается знак «+»:

позиция «Да» (графа 3), если предъявляемое требование реализовано в полном объеме по проверяемому субъекту (объекту проверяемого субъекта);

позиция «Нет» (графа 4), если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

позиция «Не требуется» (графа 5), если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) надзору применительно к данному проверяемому субъекту;

позиция «Примечание» (графа 9) отражает поясняющие записи, если предъявляемое требование реализовано не в полном объеме, и иные пояснения.

3. Дата направления заполняется проверяющим (руководителем проверки) при направлении контрольного списка вопросов (чек-листа).

Графы 6-8 заполняются проверяющим (руководителем проверки) при проведении проверки.

4. Последний лист контрольного списка вопросов (чек-листа) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта. При проведении внеплановой проверки контрольный список вопросов (чек-лист) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта, после заполнения его проверяющим (руководителем проверки) (при ознакомлении).