

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК ВОПРОСОВ (ЧЕК-ЛИСТ) №

в сфере надзора за соблюдением законодательства о труде и об охране труда

ЗАПОЛНЕН: в ходе проверки
при планировании проверки

ВИД ПРОВЕРКИ: выборочная внеплановая

ПРОВЕРЯЮЩИЙ (руководитель проверки):

инициалы, фамилия, должность государственного гражданского служащего, контактный телефон проверяющего

(руководителя проверки) или должностного лица, направившего контрольный список вопросов (чек-лист)

| Дата начала заполнения | Дата завершения заполнения | Дата направления |
|---|---|---|
| <input type="text"/> <input type="text"/> число | <input type="text"/> <input type="text"/> число | <input type="text"/> <input type="text"/> число |
| <input type="text"/> <input type="text"/> месяц | <input type="text"/> <input type="text"/> месяц | <input type="text"/> <input type="text"/> месяц |
| <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> год |

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕРЯЕМОМ СУБЪЕКТЕ:

учетный номер плательщика

_____;

наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))
проверяемого субъекта

_____;

место нахождения (регистрации) проверяемого субъекта (объекта проверяемого
субъекта), контактные данные

_____;

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

место осуществления деятельности, контактные данные

_____;

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

необходимые характеристики объекта проверяемого субъекта

_____;

(среднесписочная численность работающих, код вида основной деятельности по ОКРБ 005-2011 и его расшифровка)

представитель (представители) проверяемого субъекта

инициалы, фамилия, должность служащего, контактный телефон

Перечень требований, предъявляемых к проверяемому субъекту

| Формулировка требования, предъявляемого к проверяемому субъекту | Структурные элементы нормативных правовых актов, устанавливающих требования | Сведения о соблюдении требований проверяемым субъектом по данным | | | | | | Примечание |
|---|---|--|-----|--------------|--------------|-----|--------------|------------|
| | | проверяемого субъекта | | | проверяющего | | | |
| | | да | нет | не требуется | да | нет | не требуется | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Работники привлекаются к материальной ответственности при одновременном наличии следующих условий: ущерба, причиненного нанимателю при исполнении трудовых обязанностей; противоправности поведения (действия или бездействия) работника; прямой причинной связи между противоправным поведением работника и возникшим у нанимателя ущербом; вины работника в причинении ущерба. | часть первая статьи 400 (1) | | | | | | | |
| 2. При определении размера ущерба учитывается только реальный ущерб, упущенная выгода не учитывается, за исключением случая причинения ущерба не при исполнении трудовых обязанностей. | часть вторая статьи 400 (1) | | | | | | | |
| 3. Не допускается возложение на работника ответственности за вред, который относится к категории нормального производственно-хозяйственного риска (экспериментальное производство, введение новых технологий и др.). | часть шестая статьи 400 (1), подпункт 19.3 пункта 19 (3) | | | | | | | |
| 4. Ограниченную материальную ответственность несут работники в размере причиненного по их вине ущерба, но не свыше своего среднего месячного заработка, за порчу или уничтожение по | пункт 1 статьи 403 (1) | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| небрежности материалов, полуфабрикатов, изделий (продукции), в том числе при их изготовлении, а также за порчу или уничтожение по небрежности инструментов, измерительных приборов, специальной одежды и других предметов, выданных нанимателем работнику в пользование для осуществления трудового процесса. | | | | | | | | |
| 5. Ограниченную материальную ответственность несет руководитель организации в размере причиненного по его вине ущерба, но не свыше трехкратного среднего месячного заработка, если ущерб причинен неправильной постановкой учета и хранения материальных или денежных ценностей, принятием необходимых мер к предотвращению простоев или выпуска недоброкачественной продукции. | пункт 2 статьи 403 (1) | | | | | | | |
| 6. Ограниченную материальную ответственность несут заместители руководителя организации в размере причиненного по их вине ущерба, но не свыше трехкратного среднего месячного заработка, если ущерб причинен неправильной постановкой учета и хранения материальных или денежных ценностей, принятием необходимых мер к предотвращению простоев или выпуска недоброкачественной продукции. | пункт 2 статьи 403 (1) | | | | | | | |
| 7. Ограниченную материальную ответственность несут руководители структурных подразделений в размере причиненного по их вине ущерба, но не свыше трехкратного среднего месячного заработка, если ущерб причинен неправильной постановкой учета и хранения материальных или денежных ценностей, принятием необходимых мер к предотвращению простоев или выпуска недоброкачественной продукции. | пункт 2 статьи 403 (1) | | | | | | | |
| 8. Ограниченную материальную ответственность несут заместители руководителей структурных подразделений в размере причиненного по их вине ущерба, но не свыше трехкратного среднего месячного заработка, если ущерб причинен неправильной постановкой учета и хранения материальных или денежных ценностей, принятием необходимых мер к предотвращению простоев или выпуска недоброкачественной продукции. | пункт 2 статьи 403 (1) | | | | | | | |
| 9. Работники несут материальную ответственность в полном размере ущерба, причиненного по их вине нанимателю, в случае, когда между работником и нанимателем заключен письменный договор о принятии на себя работником полной материальной ответственности за необеспечение сохранности имущества и других ценностей, переданных ему для хранения или для других целей. | пункт 1 статьи 404 (1) | | | | | | | |
| 10. Работники несут материальную ответственность в полном размере ущерба, причиненного по их вине нанимателю, в случае, | пункт 2 статьи 404 | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| когда имущество и другие ценности были получены работником под отчет по разовой доверенности или по другим разовым документам. | (1) | | | | | | | |
| 11. Работники несут материальную ответственность в полном размере ущерба, причиненного по их вине нанимателю, в случае, когда ущерб причинен преступлением. | пункт 3 статьи 404 (1) | | | | | | | |
| 12. Работники несут материальную ответственность в полном размере ущерба, причиненного по их вине нанимателю, в случае, когда ущерб причинен работником, находившимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. | пункт 4 статьи 404 (1) | | | | | | | |
| 13. Работники несут материальную ответственность в полном размере ущерба, причиненного по их вине нанимателю, в случае, когда ущерб причинен недостачей, умышленным уничтожением или умышленной порчей материалов, полуфабрикатов, изделий (продукции), в том числе при их изготовлении, а также инструментов, измерительных приборов, специальной одежды и других предметов, выданных нанимателем работнику в пользование для осуществления трудового процесса. | пункт 5 статьи 404 (1) | | | | | | | |
| 14. Работники несут материальную ответственность в полном размере ущерба, причиненного по их вине нанимателю, в случае, когда ущерб (с учетом неполученных доходов) причинен не при исполнении трудовых обязанностей. | пункт 6 статьи 404 (1) | | | | | | | |
| 15. Письменные договоры о полной материальной ответственности заключаются с работниками, достигшими восемнадцати лет, занимающими должности служащих или выполняющими работы, непосредственно связанные с хранением, обработкой, продажей (отпуском), перевозкой или применением в процессе производства переданных им ценностей. | часть первая статьи 405 (1) | | | | | | | |
| 16. Коллективная (бригадная) материальная ответственность вводится при совместном выполнении работниками отдельных видов работ, связанных с хранением, обработкой, продажей (отпуском), перевозкой или применением в процессе производства переданных им ценностей, когда невозможно разграничить материальную ответственность каждого работника и заключить с ним договор о полной материальной ответственности. | часть первая статьи 406 (1), пункт 1 (3) | | | | | | | |
| 17. Письменный договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности заключается нанимателями со всеми членами коллектива (бригады), достигшими восемнадцати лет. | часть третья статьи 406 (1), пункт 3 (3) | | | | | | | |
| 18. Решение об установлении коллективной (бригадной) материальной ответственности оформляется приказом | часть первая пункта 4 (3) | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|
| (распоряжением). | | | | | | | | |
| 19. Решение об установлении коллективной (бригадной) материальной ответственности объявляется коллективу (бригаде) на общем собрании. | часть первая пункта 4 (3) | | | | | | | |
| 20. Приказ (распоряжение) об установлении коллективной (бригадной) материальной ответственности прилагается к договору о коллективной (бригадной) материальной ответственности. | часть вторая пункта 4 (3) | | | | | | | |
| 21. При смене руководителя коллектива (бригадира) договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности перезаключается. | пункт 8 (3) | | | | | | | |
| 22. При выбытии из коллектива (бригады) более 50 процентов от его первоначального состава договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности перезаключается. | пункт 8 (3) | | | | | | | |
| 23. При выбытии из состава коллектива (бригады) отдельных работников в договоре о коллективной (бригадной) материальной ответственности против фамилии выбывшего члена коллектива (бригады) указывается дата его выбытия. | пункт 9 (3) | | | | | | | |
| 24. Члены коллектива (бригады) привлекаются к материальной ответственности при причинении ими материального ущерба недостачей, подтвержденной инвентаризационной ведомостью. | пункт 16 (3) | | | | | | | |
| 25. Члены коллектива (бригады) привлекаются к материальной ответственности при причинении материального ущерба порчей материальных ценностей членами коллектива (бригады). | пункт 16 (3) | | | | | | | |
| 26. Привлечение членов коллектива (бригады) к материальной ответственности производится нанимателем после проведения проверки причин образования ущерба с учетом письменных объяснений, представленных членами коллектива (бригады). | пункт 17 (3) | | | | | | | |
| 27. Члены коллектива (бригады) освобождаются от возмещения ущерба, если установлено, что ущерб причинен не по их вине. | подпункт 19.1 пункта 19 (3) | | | | | | | |
| 28. Члены коллектива (бригады) освобождаются от возмещения ущерба, если установлены конкретные виновники причиненного ущерба из числа членов данного коллектива (бригады). | подпункт 19.2 пункта 19 (3) | | | | | | | |
| 29. Возмещение ущерба работником в размере до трех его среднемесячных заработков, производится по распоряжению нанимателя. | часть первая статьи 408, пункт 3 части второй статьи 107 (1) подпункт 3.6 пункта 3 (2) | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 30. При каждой выплате заработной платы размер удержания ущерба, причиненного нанимателю по вине работника, из заработной платы (при взыскании сумм, в том числе по исполнительным документам), общий размер всех удержаний не превышает 50 процентов заработной платы, причитающейся к выплате работнику, если возможность большего размера удержания (общего размера всех удержаний) не установлена законодательными актами. | подпункт 3.6 пункта 3 (2), статья 108 (1) | | | | | | | |
| 31. Распоряжение о возмещении ущерба выносится не позднее двух недель со дня обнаружения причиненного работником ущерба. | часть вторая статьи 408 (1) | | | | | | | |
| 32. Распоряжение о возмещении ущерба обращается к исполнению не ранее 10 дней со дня сообщения об этом работнику. | часть вторая статьи 408 (1) | | | | | | | |
| 33. До издания распоряжения об удержании из заработной платы от работника истребуется письменное объяснение. | часть третья статьи 408 (1) | | | | | | | |

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия, должность государственного гражданского служащего проверяющего (руководителя проверки))

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия, должность служащего представителя проверяемого субъекта)

« ___ » _____ 20__ г.

ПРИМЕЧАНИЯ:

Перечень нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов в соответствии с которыми предъявлены требования (далее – Перечень):

1. Трудовой кодекс Республики Беларусь.
2. Декрет Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций».
3. Положение о коллективной (бригадной) материальной ответственности, утвержденное постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 14 апреля 2000 г. № 54.

Пояснения по заполнению контрольного списка вопросов (чек-листа):

1. В графе 2 контрольного списка вопросов (чек-листа) указаны структурные элементы нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, указанные в Перечне, в скобках – порядковый номер в Перечне.

2. При заполнении проверяемым субъектом контрольного списка вопросов (чек-листа) указываются:
на титульном листе:

дата начала и завершения заполнения контрольного списка вопросов (чек-листа). В соответствии с частью третьей пункта 24 Положения о порядке организации и проведения проверок, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 6 июня 2025 г. № 227, информация по контрольному списку вопросов (чек-листу) должна быть представлена проверяемым субъектом в контролирующий (надзорный) орган не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного списка (чек-листа);

инициалы, фамилия, должность, контактный телефон представителя (представителей) проверяемого субъекта;

в перечне требований, предъявляемых к проверяемому субъекту, в графах 3-5 напротив каждого требования, указывается знак «+»:

позиция «Да» (графа 3), если предъявляемое требование реализовано в полном объеме по проверяемому субъекту (объекту проверяемого субъекта);

позиция «Нет» (графа 4), если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

позиция «Не требуется» (графа 5), если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) надзору применительно к данному проверяемому субъекту;

позиция «Примечание» (графа 9) отражает поясняющие записи, если предъявляемое требование реализовано не в полном объеме, и иные пояснения.

3. Дата направления заполняется проверяющим (руководителем проверки) при направлении контрольного списка вопросов (чек-листа).

Графы 6-8 заполняются проверяющим (руководителем проверки) при проведении проверки.

4. Последний лист контрольного списка вопросов (чек-листа) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта. При проведении внеплановой проверки контрольный список вопросов (чек-лист) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта, после заполнения его проверяющим (руководителем проверки) (при ознакомлении).