

МІНІСТЭРСТВА ПРАЦЫ
І САЦЫЯЛЬНАЙ АБАРОНЫ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ЗАГАД

ПРИКАЗ

18 декабря 2025 г. № 124

г.Минск

О коллективной (бригадной)
материальной ответственности

На основании абзацев двенадцатого и тринадцатого подпункта 1.1 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 6 августа 2010 г. № 1172 «О делегировании полномочий Правительства Республики Беларусь на принятие (издание) нормативных правовых актов в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить:

Примерный перечень работ, при выполнении которых может вводиться коллективная (бригадная) материальная ответственность, (прилагается);

Примерный договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2026 г.

Министр

Н.В.Павлюченко

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ,
при выполнении которых может
вводиться коллективная (бригадная)
материальная ответственность**

1. Работы:

по приему и выплате всех видов платежей;
по расчетам при продаже (реализации) товаров, продукции и услуг (в том числе не через кассу, через кассу, без кассы через продавца, через официанта или иного лица, ответственного за осуществление расчетов);
по обслуживанию торговых и денежных автоматов;
по изготовлению и хранению всех видов билетов, талонов, абонементов (включая абонементы и талоны на отпуск пищи (продуктов питания) и других знаков (документов), предназначенных для расчетов за услуги.

2. Работы, связанные с осуществлением:

депозитарной деятельности;
экспертизы, проверки подлинности и иной проверки, а также уничтожения денежных знаков, ценных бумаг, эмитированных банком или небанковской кредитно-финансовой организацией и (или) Министерством финансов бланков;
приема, изготовления, транспортировки, выборки, счета, упаковки, хранения и выдачи денежных знаков, ценных бумаг;
операций по купле, продаже, разрешению на оплату и иным формам и видам оборота денежных знаков, ценных бумаг, драгоценных металлов, монет из драгоценных металлов, драгоценных камней и иных валютных ценностей;
операций с денежной наличностью при обслуживании банкоматов и обслуживанием клиентов, имеющих индивидуальные сейфы в хранилище, учетом и хранением ценностей и иного имущества клиентов в хранилище;
операций по эмиссии, учету, хранению, выдаче и уничтожению банковских, кредитных, дисконтных карт, кассовому и иному финансовому обслуживанию клиентов, по подсчету, пересчету или формированию денежной наличности и валютных ценностей;
инкассаторских функций и перевозкой (транспортировкой) денежных средств и иных ценностей.

3. Работы:

по приему на хранение, обработке (изготовлению), хранению, учету,

отпуску (выдаче) материальных ценностей на складах, базах (нефтебазах), автозаправочных станциях, холодильниках, пищеблоках, хранилищах, заготовительных (приемных) пунктах, отделениях, пунктах, на участках, в других организациях и подразделениях, перегрузочных участках и комплексах, камерах хранения, кладовых и гардеробах;

по экипировке пассажирских судов, по обслуживанию жилого сектора гостиниц (кемпингов, мотелей и прочее).

4. Работы:

по приему от населения предметов культурно-бытового назначения и других материальных ценностей на хранение, в ремонт и для выполнения иных операций, связанных с изготовлением, восстановлением или улучшением качества этих предметов (ценностей), их хранению и выполнению других операций с ними;

по выдаче напрокат населению предметов культурно-бытового назначения и других ценностей.

5. Работы:

по купле (приему), продаже (отпуску) товаров (продукции), их подготовке к продаже (торговле, отпуску, реализации) услуг, товаров (продукции), подготовке их к продаже (торговле, отпуску, реализации) независимо от форм торговли и профиля организации.

6. Работы:

по приему и обработке для доставки (сопровождения) груза, багажа, почтовых отправок и других материальных и денежных ценностей, их доставке (сопровождению), выдаче (сдаче).

7. Работы:

по изготовлению (сборке, монтажу, регулировке) и ремонту машин, аппаратуры, приборов, систем и других изделий, выпускаемых для продажи населению, а также их деталей и запасных частей.

8. Работы:

по техническому обслуживанию кабельного и спутникового телевидения, связанные с применением дорогостоящих приборов.

9. Работы:

по сбору, хранению и переработке всех видов лома и отходов драгоценных и цветных металлов и драгоценных камней, по добыче, переработке, покупке, продаже, обмену, перевозке, доставке, пересылке, хранению, обработке и применению в процессе производства драгоценных и полудрагоценных металлов, камней, синтетического корунда и изделий из них.

10. Работы:

по выращиванию, откорму, содержанию и разведению сельскохозяйственных и других животных.

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР
о коллективной (бригадной)
материальной ответственности

В целях обеспечения сохранности материальных ценностей,
принадлежащих

_____ (наименование юридического лица, физическое лицо, которому

_____ законодательством предоставлено право заключения и прекращения
_____ трудового договора с работником)

в лице _____

(должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
именуемого в дальнейшем «Наниматель», с одной стороны, и члены
коллектива (бригады) _____

_____ (наименование цеха, отдела, отделения, фермы,

_____ участка, секции, склада, иного подразделения)

именуемые в дальнейшем «Коллектив (бригада)», в лице руководителя
Коллектива (бригадира), с другой стороны, _____

_____ (должность служащего,

_____ фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Коллектив (бригада) принимает на себя коллективную
(бригадную) материальную ответственность за необеспечение
сохранности имущества и других ценностей, переданных ему для

_____ (наименование вида работ)

_____,
а Наниматель обязуется создать Коллективу (бригаде) условия,
необходимые для надлежащего исполнения принятых обязательств по
настоящему Договору.

2. Решение Нанимателя об установлении коллективной (бригадной)
материальной ответственности оформляется приказом (распоряжением)
Нанимателя и объявляется Коллективу (бригаде) на общем собрании.

Приказ (распоряжение) Нанимателя об установлении коллективной (бригадной) материальной ответственности прилагается к настоящему Договору.

3. Комплектование вновь создаваемого Коллектива (бригады) осуществляется на основе принципа добровольности. При включении в состав Коллектива (бригады) новых работников принимается во внимание мнение Коллектива (бригады).

4. Руководство Коллективом (бригадой) возлагается на руководителя Коллектива (бригадира), который назначается приказом (распоряжением) Нанимателя. При этом принимается во внимание мнение Коллектива (бригады).

При временном отсутствии руководителя Коллектива (бригадира) его обязанности возлагаются Нанимателем на одного из членов Коллектива (бригады).

5. При смене Руководителя коллектива (бригадира) или при выбытии из Коллектива (бригады) более 50 процентов от его первоначального состава Договор должен быть перезаключен.

6. Договор не перезаключается при выбытии из состава Коллектива (бригады) отдельных работников или приеме в Коллектив (бригаду) новых работников. В этих случаях в Договоре против фамилии выбывшего члена Коллектива (бригады) указывается дата его выбытия, а вновь принятый работник подписывает Договор и указывает дату вступления в Коллектив (бригаду).

7. Члены коллектива (бригады) имеют право:

7.1. участвовать в приеме вверенного имущества (ценностей) и осуществлять взаимный контроль за работой по хранению, обработке, продаже (отпуску), перевозке или применению в процессе производства вверенного имущества (ценностей);

7.2. принимать участие в инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности состояния вверенного имущества (переданных ценностей);

7.3. знакомиться с отчетами о движении и остатках вверенного Коллективу (бригаде) имущества (переданных ценностей);

7.4. требовать от Нанимателя проведения инвентаризации вверенного Коллективу (бригаде) имущества (переданных ценностей);

7.5. заявлять Нанимателю об отводе членов Коллектива (бригады), в том числе руководителя Коллектива (бригадира), которые, по их мнению, не могут обеспечить сохранность вверенного Коллективу (бригаде) имущества (переданных ценностей).

8. Члены Коллектива (бригады) обязаны:

8.1. бережно относиться к вверенному имуществу (переданным ценностям) и принимать меры по предотвращению ущерба;

8.2. в установленном порядке вести учет, составлять и своевременно представлять отчеты о движении и остатках вверенного Коллективу (бригаде) имущества (переданных ценностей);

8.3. при необходимости списания пришедших в негодность материальных ценностей ставить об этом в известность нанимателя и бухгалтерскую службу;

8.4. своевременно ставить в известность нанимателя о всех обстоятельствах, угрожающих сохранности вверенного Коллективу (бригаде) имущества (переданных ценностей);

8.5. вносить предложения нанимателю по реконструкции и ремонту складских сооружений, помещений в целях улучшения их приспособленности к хранению имущества Нанимателя и материальных ценностей.

9. Наниматель обязан:

9.1. создавать Коллективу (бригаде) условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенного имущества (переданных ценностей);

9.2. своевременно принимать меры по выявлению и устранению причин, препятствующих обеспечению Коллективом (бригадой) сохранности вверенного имущества (переданных ценностей), выявлять конкретных лиц, виновных в причинении ущерба, и привлекать их к установленной законодательством ответственности;

9.3. знакомить Коллектив (бригаду) с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный Нанимателю, а также с иными нормативными правовыми актами, в том числе локальными, о порядке приема, хранения, обработки, продажи (отпуска), перевозки, применения в процессе производства и осуществления других операций с переданным имуществом и ценностями и их учета;

9.4. обеспечивать Коллективу (бригаде) условия, необходимые для своевременного учета и отчетности о движении и об остатках переданных вверенного имущества (переданных ценностей);

9.5. рассматривать вопрос об обоснованности требования членов Коллектива (бригады) о проведении инвентаризации вверенного имущества (переданных ценностей);

9.6. рассматривать в присутствии работника заявленный ему отвод и в случае обоснованности отвода принимать меры к выводу его из состава Коллектива (бригады), решать вопрос о его дальнейшей работе в соответствии с законодательством;

9.7. рассматривать сообщения членов Коллектива (бригады) об обстоятельствах, угрожающих сохранности вверенного имущества

(переданных ценностей), и принимать меры по устранению этих обстоятельств;

9.8. доказать факт причинения ущерба, а также наличие других условий материальной ответственности.

10. Прием имущества (ценностей), ведение учета и представление отчетности о движении имущества (ценностей) осуществляются в порядке, установленном Нанимателем.

11. Плановые инвентаризации вверенного Коллективу (бригаде) имущества (переданных ценностей), проводятся в сроки, установленные в соответствии с законодательством.

Внеплановые инвентаризации проводятся при смене руководителя Коллектива (бригады), при выбытии из Коллектива (бригады) более 50 процентов его членов, а также по требованию одного или нескольких членов Коллектива (бригады).

12. Отчеты о движении и остатках вверенного Коллективу (бригаде) имущества (переданных ценностей) подписываются руководителем Коллектива (бригадиром) и в порядке очередности одним из членов Коллектива (бригады).

Содержание отчета объявляется всем членам Коллектива (бригады).

13. Основанием для привлечения членов Коллектива (бригады) к материальной ответственности является материальный ущерб, причиненный недостачей, подтвержденной инвентаризационной ведомостью, а также порча имущества и материальных ценностей членами Коллектива (бригады).

14. Привлечение членов Коллектива (бригады) к материальной ответственности производится нанимателем после проведения проверки причин образования ущерба с учетом письменных объяснений, представленных членами Коллектива (бригады), а в необходимых случаях также заключений специалистов.

15. Размер ущерба определяется в порядке, установленном частью второй статьи 400 Трудового кодекса Республики Беларусь.

16. Члены Коллектива (бригады) освобождаются от возмещения ущерба:

16.1. если будет установлено, что ущерб причинен не по их вине;

16.2. если будут установлены конкретные виновники причиненного ущерба из числа членов данного Коллектива (бригады);

16.3. если ущерб относится к категории нормального производственно-хозяйственного риска (экспериментальное производство, введение новых технологий и др.).

17. Определение размера ущерба, причиненного Коллективом (бригадой) Нанимателю, а также порядок его возмещения регулируются законодательством.

18. Настоящий Договор вступает в силу с _____ и действует на весь период работы Коллектива (бригады) с вверенным ему имуществом (переданными ценностями) у данного Нанимателя.

19. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, первый из которых хранится у Нанимателя, второй - у руководителя Коллектива (бригады).

20. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Наниматель:

(подпись)

Руководитель Коллектива (бригады):

(подпись)

Члены Коллектива (бригады):

(подпись, Ф.И.О)

(подпись, Ф.И.О)

(подпись, Ф.И.О)

Дата заключения Договора