

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**  
**5 октября 2010 г. N 140**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТИПОВЫХ ФОРМ СПРАВОК И РАЗРЕШЕНИЯ**

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 10.07.2012 N 78,  
от 14.11.2012 N 113, от 05.06.2013 N 50, от 28.05.2015 N 35,  
от 11.07.2016 N 34, от 22.03.2017 N 22, от 10.04.2018 N 42,  
от 07.05.2020 N 46)

На основании подпункта 7.1 пункта 7 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. N 1589, и части первой пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 23 сентября 2006 г. N 1251 "О делегировании полномочий Правительства Республики Беларусь на принятие нормативных правовых актов, устанавливающих типовые формы выдаваемых гражданам справок" Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2020 N 46)

1. Установить типовые формы:

справки о месте работы, службы и занимаемой должности согласно приложению 1;

справки о периоде работы, службы согласно приложению 2;

справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия согласно приложению 3;

справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием согласно приложению 4;

справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году согласно приложению 4-1;

(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 14.11.2012 N 113)

справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет согласно приложению 5;

справки о размере пенсии согласно приложению 6;

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 22.03.2017 N 22)

справки о неполучении пенсии согласно приложению 7;

справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты согласно приложению 8;

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 10.07.2012 N 78)

справки о неполучении пособия на детей согласно приложению 8-1;

(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 07.05.2020 N 46)

справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, согласно приложению 9;

справки о размере (неполучении) пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста, согласно приложению 10;

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 22.03.2017 N 22)

справки о размере временных платежей в возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью физического лица, не связанного с исполнением им трудовых обязанностей, назначенных в связи с ликвидацией юридического лица или прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, ответственных за вред, вследствие признания их экономически несостоятельными (банкротами), согласно приложению 11;

справки о размере ежемесячного денежного содержания согласно приложению 12;

справки об уплате обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь и о доходах, с которых они исчислены, лицам, уплачивающим обязательные страховые взносы самостоятельно, согласно приложению 13;

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 05.06.2013 N 50, от 22.03.2017 N 22, от 07.05.2020 N 46)

справки о направлении на альтернативную службу согласно приложению 13-1;  
(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 11.07.2016 N 34)

справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)  
согласно приложению 13-2;  
(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 11.07.2016 N 34)

разрешения на снятие с учета в органах ГАИ автомобиля с соответствующей модификацией  
управления, переданного инвалиду в пользование, для реализации или сдачи автомобиля организациям  
Белорусского государственного объединения по заготовке, переработке и поставке лома и отходов черных  
и цветных металлов или организациям потребительской кооперации, а также организациям, входящим в  
состав участников холдинга "Белресурсы", согласно приложению 14.  
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2020 N 46)

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

М.А.Щеткина

СОГЛАСОВАНО  
Министр обороны  
Республики Беларусь  
Ю.В.Жадобин  
24.09.2010

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Комитета  
государственной безопасности  
Республики Беларусь  
В.Ю.Зайцев  
06.10.2010

СОГЛАСОВАНО  
Министр  
по чрезвычайным ситуациям  
Республики Беларусь  
Э.Р.Бариев  
25.10.2010

СОГЛАСОВАНО  
Министр внутренних дел  
Республики Беларусь  
А.Н.Кулешов  
14.10.2010

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Государственного  
пограничного комитета  
Республики Беларусь  
И.А.Рачковский  
02.11.2010

СОГЛАСОВАНО  
Первый заместитель  
Министра финансов  
Республики Беларусь  
В.В.Амарин  
02.11.2010

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Брестского областного  
исполнительного комитета  
К.А.Сумар  
28.09.2010

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Витебского областного  
исполнительного комитета  
А.Н.Косинец  
29.09.2010

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Гомельского областного  
исполнительного комитета  
А.С.Якобсон  
19.10.2010

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Гродненского областного  
исполнительного комитета  
С.Б.Шапиро  
07.10.2010

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Минского областного  
исполнительного комитета  
Б.В.Батура  
01.10.2010

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Могилевского областного  
исполнительного комитета  
П.М.Рудник  
04.10.2010

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Минского городского  
исполнительного комитета  
Н.А.Ладутько  
04.10.2010

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 14.11.2012 N 113,  
от 10.04.2018 N 42, от 07.05.2020 N 46)

Типовая форма

Реквизиты бланка  
(угловой штамп)

СПРАВКА  
о месте работы, службы и занимаемой должности  
\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ Адресат \_\_\_\_\_  
(место выдачи справки)

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))  
работает (проходит службу) в \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)  
в должности служащего (профессии рабочего), государственной или воинской  
должности, должности рядового и начальствующего состава \_\_\_\_\_  
(наименование

\_\_\_\_\_ должности служащего (профессии рабочего), государственной или воинской  
должности, должности рядового и начальствующего состава)  
Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

Справка выдана по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
Срок действия справки - бессрочно.

\_\_\_\_\_ (руководитель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 14.11.2012 N 113,  
от 10.04.2018 N 42, от 07.05.2020 N 46)

Типовая форма

Реквизиты бланка  
(угловой штамп)

СПРАВКА  
о периоде работы, службы  
\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ Адресат \_\_\_\_\_  
(место выдачи справки)

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))  
\_\_\_\_\_ г.

(дата приема на работу, службу)  
был(а) назначен(а) на должность служащего (принят(а) на работу по профессии  
рабочего), государственную или воинскую должность, должность рядового и  
начальствующего состава \_\_\_\_\_  
(наименование должности служащего (профессии

\_\_\_\_\_ (наименование должности служащего (профессии  
рабочего), государственной или воинской должности,  
должности рядового и начальствующего состава)

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, структурного подразделения)  
приказом от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ г.  
(дата увольнения)

уволен(а) приказом от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Справка выдана по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
Срок действия справки - бессрочно.

\_\_\_\_\_ (руководитель) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 14.11.2012 N 113,  
от 05.06.2013 N 50, от 11.07.2016 N 34, от 10.04.2018 N 42,  
от 07.05.2020 N 46)

Типовая форма

Реквизиты бланка  
(угловой штамп)

СПРАВКА

о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком  
в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ Адресат \_\_\_\_\_  
(место выдачи справки)

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

"\_\_" \_\_\_\_\_ г. в соответствии с приказом от "\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
N \_\_\_\_\_ приступил(а) к работе (службе) по должности служащего (профессии  
рабочего), государственной или воинской должности, должности рядового и  
начальствующего состава \_\_\_\_\_

(наименование должности служащего (профессии

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, структурного подразделения)  
рабочего), государственной или воинской должности, должности рядового и  
начальствующего состава)

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, структурного подразделения)  
до истечения срока отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста  
трех лет (социального отпуска по уходу за детьми, предоставляемого по месту  
службы).

Выплата пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет прекращена с  
"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, структурного подразделения)  
Справка выдана по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
Срок действия справки - бессрочно.

\_\_\_\_\_ (руководитель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 14.11.2012 N 113,  
от 10.04.2018 N 42)

Типовая форма

Реквизиты бланка  
(угловой штамп)

СПРАВКА

о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств  
государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным  
пребыванием

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ Адресат \_\_\_\_\_  
(место выдачи справки)

Ребенок \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)  
ребенка)

работавшей (го) \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)  
матери (отца)

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

в текущем году путевкой за счет средств государственного социального  
страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием не обеспечивался.

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

Справка выдана по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Срок действия справки - бессрочно.

\_\_\_\_\_ (руководитель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

(введено постановлением Минтруда и соцзащиты от 14.11.2012 N 113;  
в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 10.04.2018 N 42)

Типовая форма

Реквизиты бланка  
(угловой штамп)

СПРАВКА

о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение  
и оздоровление в текущем году

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ Адресат \_\_\_\_\_  
(место выдачи справки)

Ребенок \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)  
ребенка)

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) матери (отца)  
работающей (го) в \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

в текущем году путевкой на детей на санаторно-курортное лечение и  
оздоровление не обеспечивался.

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Справка выдана по состоянию на \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Срок действия справки - бессрочно.

\_\_\_\_\_ (руководитель) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 14.11.2012 N 113,  
от 05.06.2013 N 50, от 10.04.2018 N 42, от 07.05.2020 N 46)

Типовая форма

Реквизиты бланка  
(угловой штамп)

СПРАВКА

о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения  
им возраста 3 лет

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ Адресат \_\_\_\_\_  
(место выдачи справки)

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))  
работающая (ий) (проходящая (ий) службу) \_\_\_\_\_  
(наименование должности служащего)

\_\_\_\_\_ (профессии рабочего), государственной или воинской должности, должности  
рядового и начальствующего состава)

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)  
в соответствии с приказом от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_ находится  
в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет  
(социальном отпуске по уходу за детьми, предоставляемом по месту службы) с  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.,  
ребенок \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),  
дата рождения ребенка)

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Справка выдана по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
Срок действия справки - бессрочно.

\_\_\_\_\_ (руководитель) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)



(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 22.03.2017 N 22)

Типовая форма

Реквизиты бланка  
(угловой штамп)

СПРАВКА  
о размере пенсии

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) пенсионера)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

получал(а) пенсию \_\_\_\_\_,  
(вид пенсии)

За период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ пенсия начислена в общей  
сумме \_\_\_\_\_,  
(цифрами и прописью)

в том числе:

Год			
Январь			
Февраль			
Март			
Апрель			
Май			
Июнь			
Июль			
Август			
Сентябрь			
Октябрь			
Ноябрь			
Декабрь			
ИТОГО			

Срок действия справки - бессрочно.

\_\_\_\_\_  
(руководитель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 14.11.2012 N 113)

Типовая форма

Реквизиты бланка  
(угловой штамп)

СПРАВКА  
о неполучении пенсии  
\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ Адресат \_\_\_\_\_  
(место выдачи справки)

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

на учете в \_\_\_\_\_  
(наименование органа, назначающего и выплачивающего пенсию)

не состоит и пенсию не получает.

Справка выдана по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок действия справки - бессрочно.

\_\_\_\_\_ (руководитель)

\_\_\_\_\_ (подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 28.05.2015 N 35,  
от 11.07.2016 N 34, от 10.04.2018 N 42, от 07.05.2020 N 46)

Типовая форма

Реквизиты бланка  
(угловой штамп)

СПРАВКА  
о размере пособия на детей и периоде его выплаты  
N \_\_\_\_\_  
(дата)

Адресат \_\_\_\_\_  
(место выдачи справки)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))  
проживающей (му) по адресу: \_\_\_\_\_

на ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

\_\_\_\_\_ года рождения <1>  
в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. <2>  
(указывается период, требуемый адресату)

выплачены государственные пособия:

пособие женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, в размере \_\_\_\_\_;

пособие в связи с рождением ребенка в размере \_\_\_\_\_;

пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет, пособие семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет, пособие на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей, пособие по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, пособие на ребенка в возрасте до 18 лет, инфицированного вирусом иммунодефицита человека <3>, в общей сумме \_\_\_\_\_, в том числе по месяцам:

Год	20__	20__
Январь		
Февраль		
Март		
Апрель		
Май		
Июнь		
Июль		
Август		
Сентябрь		
Октябрь		

Ноябрь		
Декабрь		
ИТОГО		

из них \_\_\_\_\_ выплачено по нормам статей 21, 22 Закона Республики Беларусь от 6 января 2009 г. N 9-З "О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий" <4>.

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_  
(в случае выплаты пособия по уходу за ребенком в \_\_\_\_\_  
возрасте до 3 лет указывается фамилия, собственное имя, отчество (если  
такое имеется) лица, осуществляющего уход за ребенком в возрасте до 3  
лет, и др.)

Выплата государственного пособия \_\_\_\_\_  
(вид государственного пособия)

прекращена с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Справка выдана по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Срок действия справки - бессрочно.

Фамилия, инициалы специалиста, составившего справку \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(руководитель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия) <5>

<1> Справка выдается на каждого ребенка. При выплате пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет справка выдается на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, на которого при назначении такого пособия представлено свидетельство о рождении.

<2> В случае прекращения выплаты государственных пособий в связи с изменением места их выплаты период выплаты указывается за последний месяц.

<3> Нужно подчеркнуть.

<4> Указывается сумма выплаченного пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет в части, превышающей общеустановленный размер пособия, - в случае выплаты такого пособия в размере 150 процентов от размера, установленного законодательством о государственных пособиях семьям, воспитывающим детей, лицам, постоянно (преимущественно) проживающим на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение.

<5> Подпись главного бухгалтера не требуется при выдаче справки органами по труду, занятости и социальной защите.

(введено постановлением Минтруда и соцзащиты от 07.05.2020 N 46)

Типовая форма

Реквизиты бланка  
(угловой штамп)

СПРАВКА  
о неполучении пособия на детей  
\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ Адресат \_\_\_\_\_  
(место выдачи справки)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)  
проживающему (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_,  
(наименование органа, организации по месту выдачи справки)

в период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.  
(указывается период, требуемый адресату)

государственные пособия:

пособие женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности;

пособие в связи с рождением ребенка;

пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет;

пособие семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет;

пособие на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей;

пособие по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет не назначались и не выплачивались <\*>.

Справка выдана по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок действия справки - бессрочно.

\_\_\_\_\_  
(руководитель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

-----  
<\*> В случае назначения одного или нескольких государственных пособий, указанных в настоящей справке, такое пособие (пособия) зачеркивается (исключается).

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 14.11.2012 N 113,  
от 10.04.2018 N 42)

Типовая форма

Реквизиты бланка  
(угловой штамп)

СПРАВКА

о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  
\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ Адресат \_\_\_\_\_  
(место выдачи справки)

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))  
проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название организации, которая выплатила пособие)  
выплачено пособие по беременности и родам за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

Срок действия справки - бессрочно.

\_\_\_\_\_ (руководитель) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (главный бухгалтер) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 22.03.2017 N 22,  
от 07.05.2020 N 46)

Типовая форма

Реквизиты бланка  
(угловой штамп)

СПРАВКА

о размере (неполучении) пособия по уходу за инвалидом I группы  
либо лицом, достигшим 80-летнего возраста

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
получал(а)/не получал(а) пособие по уходу за инвалидом I группы, лицом,  
достигшим 80-летнего возраста.

За период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ пособие начислено в общей  
сумме \_\_\_\_\_,

(цифрами и прописью)

в том числе:

Год			
Январь			
Февраль			
Март			
Апрель			
Май			
Июнь			
Июль			
Август			
Сентябрь			
Октябрь			
Ноябрь			
Декабрь			
ИТОГО			

Срок действия справки - бессрочно.

\_\_\_\_\_  
(руководитель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 22.03.2017 N 22)

Типовая форма

Реквизиты бланка  
(угловой штамп)

СПРАВКА

о размере повременных платежей в возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью физического лица, не связанного с исполнением им трудовых обязанностей, назначенных в связи с ликвидацией юридического лица или прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, ответственных за вред, вследствие признания их экономически несостоятельными (банкротами)

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лица,  
которому назначены повременные платежи)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
получал(а) повременные платежи.

За период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ повременные платежи  
начислены в общей сумме \_\_\_\_\_,  
(цифрами и прописью)

в том числе:

Год			
Январь			
Февраль			
Март			
Апрель			
Май			
Июнь			
Июль			
Август			
Сентябрь			
Октябрь			
Ноябрь			
Декабрь			
ИТОГО			

Срок действия справки - бессрочно.

\_\_\_\_\_  
(руководитель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)



(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 22.03.2017 N 22)

Типовая форма

Реквизиты бланка  
(угловой штамп)

СПРАВКА  
о размере ежемесячного денежного содержания

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лица,  
которому назначено ежемесячное денежное содержание)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
получал(а) ежемесячное денежное содержание.  
За период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ ежемесячное денежное  
содержание начислено в общей сумме \_\_\_\_\_,  
(цифрами и прописью)

в том числе:

Год			
Январь			
Февраль			
Март			
Апрель			
Май			
Июнь			
Июль			
Август			
Сентябрь			
Октябрь			
Ноябрь			
Декабрь			
ИТОГО			

Срок действия справки - бессрочно.

\_\_\_\_\_  
(руководитель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 05.06.2013 N 50,  
от 11.07.2016 N 34, от 22.03.2017 N 22, от 10.04.2018 N 42,  
от 07.05.2020 N 46)

Типовая форма

Реквизиты бланка  
(угловой штамп)

СПРАВКА

об уплате обязательных страховых взносов в бюджет государственного  
внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь  
и о доходах, с которых они исчислены, лицам, уплачивающим обязательные  
страховые взносы самостоятельно

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ Адресат \_\_\_\_\_  
(место выдачи справки)

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

\_\_\_\_\_ (вид деятельности плательщика)  
проживающая (ий) по адресу: \_\_\_\_\_

Учетный номер плательщика \_\_\_\_\_

Обязательные страховые взносы за \_\_\_\_\_  
(указывается необходимый период)

уплачены из следующих доходов:

Периоды, за которые уплачены обязательные страховые взносы (с ... по ...)	Сумма уплаченных обязательных страховых взносов	Доход, с которого исчислены обязательные страховые взносы
<b>ИТОГО</b>		

Справка выдана по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
Срок действия справки - бессрочно.

\_\_\_\_\_ (руководитель)

\_\_\_\_\_ (подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

(введено постановлением Минтруда и соцзащиты от 11.07.2016 N 34)

Типовая форма

Реквизиты бланка  
(угловой штамп)

Справка  
о направлении на альтернативную службу  
\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
(дата)

Адресат \_\_\_\_\_  
(место выдачи справки)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения)  
проживающему по адресу: \_\_\_\_\_

решением \_\_\_\_\_ районной (городской)  
(наименование)  
призывной комиссии от \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_ воинская служба  
заменена альтернативной службой.

Направлен для прохождения альтернативной службы \_\_\_\_\_.  
(день убытия к месту  
прохождения альтернативной  
службы)

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок действия справки - на период службы.

\_\_\_\_\_  
(руководитель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2020 N 46)

Типовая форма

Реквизиты бланка  
(угловой штамп)

СПРАВКА  
о размере заработной платы (денежного довольствия,  
ежемесячного денежного содержания)

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ Адресат \_\_\_\_\_  
(место выдачи справки)

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))  
работает (проходит службу) в \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)  
в должности служащего (профессии рабочего), государственной или воинской  
должности, должности рядового и начальствующего состава \_\_\_\_\_  
(наименование

\_\_\_\_\_ должности служащего (профессии рабочего), государственной или воинской  
должности, должности рядового и начальствующего состава)  
Заработная плата (денежное довольствие, ежемесячное денежное содержание)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
составила:



Всего \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

Срок действия справки - бессрочно.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

-----

<\*> При оформлении справки для исчисления пособий по временной нетрудоспособности и по беременности и родам согласно частям второй и третьей пункта 21 Положения о порядке обеспечения пособиями по временной нетрудоспособности и по беременности и родам, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 июня 2013 г. N 569 (далее - Положение), указывается сумма заработной платы с учетом пункта 24 Положения и количество календарных дней за соответствующий месяц, применяемых для исчисления пособий с учетом пункта 22 Положения.

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 14.11.2012 N 113,  
от 10.04.2018 N 42, от 07.05.2020 N 46)

Типовая форма

Реквизиты бланка  
(угловой штамп)

РАЗРЕШЕНИЕ

на снятие с учета в органах ГАИ автомобиля с соответствующей модификацией управления, переданного инвалиду в пользование, для реализации или сдачи автомобиля организациям Белорусского государственного объединения по заготовке, переработке и поставке лома и отходов черных и цветных металлов или организациям потребительской кооперации, а также организациям, входящим в состав участников холдинга "Белресурсы"

\_\_\_\_\_ (орган по труду, занятости и социальной защите по месту жительства

инвалида, комитет по труду, занятости и социальной защите областного

\_\_\_\_\_ (Минского городского) исполнительного комитета)

разрешает снять с учета в органах ГАИ и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (организация Белорусского

\_\_\_\_\_ государственного объединения по заготовке, переработке и поставке лома

\_\_\_\_\_ и отходов черных и цветных металлов, организация,

\_\_\_\_\_ входящая в состав участников холдинга "Белресурсы",

\_\_\_\_\_ (организация потребительской кооперации)

принять для реализации или сдачи автомобиль \_\_\_\_\_ государственный номер \_\_\_\_\_ двигатель N \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., переданный в пользование инвалиду \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если  
такое имеется))

проживающему по адресу: \_\_\_\_\_

Средства от утилизации перечислите на расчетный счет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать текущий

\_\_\_\_\_ (расчетный) счет органа по труду, занятости и социальной защите по

\_\_\_\_\_ месту жительства инвалида, комитета по труду, занятости и социальной защите

\_\_\_\_\_ областного (Минского городского) исполнительного комитета)

Срок действия разрешения - 3 месяца.

\_\_\_\_\_ (руководитель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П. <\*>

-----

<\*> За исключением субъектов хозяйствования, имеющих в соответствии с законодательными актами право не использовать печать.