

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
27 января 2014 г. N 6**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО АККРЕДИТАЦИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ  
(ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ) НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 25.06.2020 N 61,  
от 19.05.2022 N 31)

На основании пункта 8 Инструкции о порядке аккредитации юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на оказание услуг в области охраны труда, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16 января 2014 г. N 28, абзаца первого подпункта 7.1 пункта 7 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. N 1589, Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 25.06.2020 N 61)

1. Утвердить Положение о комиссии по аккредитации юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на оказание услуг в области охраны труда (прилагается).

(п. 1 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 25.06.2020 N 61)

2. Исключен.

(п. 2 исключен. - Постановление Минтруда и соцзащиты от 25.06.2020 N 61)

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

М.А.Щеткина  
Приложение

Исключено. - Постановление Минтруда и соцзащиты от 25.06.2020 N 61.

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства труда  
и социальной защиты  
Республики Беларусь  
27.01.2014 N 6  
(в редакции постановления  
Министерства труда  
и социальной защиты  
Республики Беларусь  
25.06.2020 N 61)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО АККРЕДИТАЦИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ (ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ)  
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 25.06.2020 N 61,  
от 19.05.2022 N 31)

1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по аккредитации юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на оказание услуг в области охраны труда (далее - комиссия).

Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым Министерством труда и социальной защиты в целях проведения аккредитации юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на оказание услуг в области охраны труда для осуществления функций специалиста по охране труда и проведения аттестации рабочих мест по условиям труда (далее - аккредитация), внесения изменения в реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), аккредитованных на оказание услуг в области охраны труда (далее - реестр).

(часть вторая п. 1 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 19.05.2022 N 31)

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Республики Беларусь от 23 июня 2008 г. N 356-З "Об охране труда", Законом Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур", Инструкцией о порядке аккредитации юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на оказание услуг в области охраны труда, иными актами законодательства и настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

3.1. рассматривает представляемые в Министерство труда и социальной защиты юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), претендующими на аккредитацию (далее - заинтересованные лица), заявления и иные документы и (или) сведения, предусмотренные пунктом 5 Инструкции о порядке аккредитации юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на оказание услуг в области охраны труда;

(пп. 3.1 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 19.05.2022 N 31)

3.2. направляет при необходимости запрос в государственные органы, иные организации;

3.3. принимает одно из следующих решений:

административных:

об отказе в принятии заявления заинтересованного лица;

об аккредитации заинтересованного лица;

об отказе заинтересованному лицу в аккредитации;

о внесении изменения в реестр;

(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 19.05.2022 N 31)

об отказе во внесении изменения в реестр;

(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 19.05.2022 N 31)

иных:

о приостановлении действия аккредитации;

о возобновлении действия аккредитации;

об аннулировании аккредитации;

3.4. осуществляет формирование и ведение реестра;  
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 19.05.2022 N 31)

3.5. готовит уведомление о принятом решении;

3.6. осуществляет ведение журнала регистрации документов по осуществлению административных процедур.

4. Комиссию возглавляет председатель - заместитель Министра труда и социальной защиты, курирующий вопросы охраны труда.

В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии - начальник управления охраны и государственной экспертизы условий труда Министерства труда и социальной защиты.

В состав комиссии включаются работники управления охраны и государственной экспертизы условий труда, юридической службы, иных структурных подразделений Министерства труда и социальной защиты и Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты.

В состав комиссии должно входить не менее семи человек.

Персональный состав комиссии утверждается приказом Министерства труда и социальной защиты.

При утверждении персонального состава комиссии из числа ее членов назначается секретарь комиссии.

5. Работа комиссии организуется в форме заседаний.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей списочного состава комиссии.

6. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

7. Решение комиссии оформляется протоколом, который является основанием для:

включения заинтересованного лица в реестр;

внесения изменения в реестр;

отказа заинтересованному лицу в аккредитации;

отказа заинтересованному лицу во внесении изменения в реестр.

Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании и секретарем.  
(п. 7 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 19.05.2022 N 31)

8. Председатель комиссии (его заместитель):

определяет время проведения заседаний комиссии;

распределяет функции и обязанности между членами комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии;

подписывает уведомление о принятом комиссией решении.

9. Подготовка заседаний комиссии, материалов на их рассмотрение и ведение делопроизводства возлагаются на секретаря комиссии. В случае отсутствия секретаря комиссии по решению председателя комиссии (его заместителя) его обязанности исполняет один из членов комиссии.