

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА  
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК ВОПРОСОВ (ЧЕК-ЛИСТ) №

в сфере надзора за соблюдением законодательства о труде и об охране труда

ЗАПОЛНЕН: в ходе проверки   
при планировании проверки

ВИД ПРОВЕРКИ: выборочная  внеплановая

Инициалы, фамилия, должность, контактный телефон проверяющего  
(руководителя проверки) или должностного лица, направившего контрольный  
список вопросов (чек-лист): \_\_\_\_\_

Дата начала заполнения	Дата завершения заполнения	Дата направления
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> число	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> число	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> число
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> месяц	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> месяц	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> месяц
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> год	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> год	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> год

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕРЯЕМОМ СУБЪЕКТЕ

Учетный номер плательщика \_\_\_\_\_

Наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)  
проверяемого субъекта \_\_\_\_\_

Место нахождения проверяемого субъекта (объекта проверяемого субъекта)

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Место осуществления деятельности \_\_\_\_\_

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Необходимые характеристики объекта проверяемого субъекта \_\_\_\_\_

(среднесписочная

численность работающих, код вида основной деятельности по ОКРБ 005-2011 и его расшифровка)

Инициалы, фамилия, должность, контактный телефон представителя  
(представителей) проверяемого субъекта \_\_\_\_\_

## Перечень требований, предъявляемых к проверяемому субъекту

Формулировка требования, предъявляемого к проверяемому субъекту	Структурные элементы нормативных правовых актов, устанавливающих требования	Сведения о соблюдении требований проверяемым субъектом по данным						Примечание
		проверяемого субъекта			проверяющего			
		да	нет	не требуется	да	нет	не требуется	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Машинистам электропоездов метрополитена, осуществляющим свои трудовые функции на линиях метрополитена (далее – машинистам метрополитена), графики работ (сменности) составляются по согласованию с профсоюзом (при его наличии) ежемесячно на каждый день (смену) с ежедневным или суммированным учетом рабочего времени.	часть первая пункта 3 (1 <sup>1</sup> )							
2. Машинистам метрополитена графики работ (сменности) доводятся до их сведения не позднее одного месяца до введения графиков работ (сменности) в действие.	часть первая пункта 3 (1)							
3. Машинистам метрополитена, в случае производственной необходимости изменяются графики работ (сменности), которые доводятся до сведения не позднее чем за три дня до начала их действия	часть вторая пункта 3 (1)							
4. Машинистам метрополитена на основании графиков работ (сменности) составляются наряды, которые доводятся до сведения машинистов не позднее чем за три дня до начала их действия.	часть третья пункта 3 (1)							
5. Машинистам метрополитена, при внесении изменений в	часть							

<sup>1</sup> Порядковый номер в Перечне нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов в соответствии с которыми предъявлены требования.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
график работ (сменности) на период проведения праздничных мероприятий, ярмарок и иных массовых мероприятий на территории г. Минска измененные наряды доводятся до их сведения не позднее чем за один день до начала их действия.	четвертая пункта 3 (1)							
6. Машинистам метрополитена время начала, окончания и продолжительность ежедневной работы (смены) устанавливается графиками работ (сменности) или нарядами.	часть вторая пункта 5 (1)							
7. Машинистам метрополитена время перерывов для отдыха и питания устанавливается графиками работ (сменности) или нарядами.	часть вторая пункта 5 (1)							
8. Машинистам метрополитена время ежедневного (междусменного) и еженедельного отдыха устанавливается графиками работ (сменности) или нарядами.	часть вторая пункта 5 (1)							
9. Для машинистов метрополитена началом работы считается время явки машиниста к месту постоянной работы по графику работ (сменности).	часть первая пункта 6 (1)							
10. Машинистам метрополитена началом работы считается время явки машиниста к месту постоянной работы по наряду.	часть первая пункта 6 (1)							
11. Для машинистов метрополитена окончанием работы считается время освобождения его от выполнения трудовых обязанностей после заключительных работ по сдаче электропоезда в депо или пункте смены.	часть первая пункта 6 (1)							
12. Для машинистов метрополитена в отдельных случаях начало работы устанавливается вне места постоянной работы, о чем им сообщается не позднее окончания предыдущего рабочего дня.	часть вторая пункта 6 (1)							
13. Для машинистов метрополитена в отдельных случаях окончание работы устанавливается вне места постоянной работы, о чем им сообщается не позднее окончания предыдущего рабочего дня.	часть вторая пункта 6 (1)							
14. В рабочее время машинистов метрополитена включается подготовительно-заключительное время для выполнения работ перед выездом на линию.	абзац второй пункта 7 (1)							
15. В рабочее время машинистов метрополитена включается подготовительно-заключительное время для выполнения работ после возвращения с линии в депо (инструктаж, оформление установленной документации и др.).	абзац второй пункта 7 (1)							
16. Для машинистов метрополитена нормированная продолжительность подготовительно-заключительного времени устанавливается по согласованию с профсоюзом в пределах нормы	абзац второй пункта 7 (1)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
рабочего времени и не превышает 20 минут.								
17. В рабочее время машинистов метрополитена включается время проведения предрейсового медицинского осмотра.	абзац третий пункта 7 (1)							
18. В рабочее время машинистов метрополитена включается время управления электропоездом.	абзац четвертый пункта 7 (1)							
19. В рабочее время машинистов метрополитена включается время внутрисменных переездов к месту выполняемой работы.	абзац пятый пункта 7 (1)							
20. В рабочее время машинистов метрополитена включается время регламентированных технологических перерывов.	абзац шестой пункта 7 (1)							
21. В рабочее время машинистов метрополитена включается время специальных перерывов для отдыха от управления электропоездом.	абзац седьмой пункта 7 (1)							
22. В рабочее время машинистов метрополитена включается время осмотра (проверки) электропоезда в электродепо или пункте оборота.	абзац восьмой пункта 7 (1)							
23. В рабочее время машинистов метрополитена включается время руководства управлением электропоездом.	абзац девятый пункта 7 (1)							
24. В рабочее время машинистов метрополитена включается время профессиональной подготовки (техническая и практическая учеба).	абзац десятый пункта 7 (1)							
25. В рабочее время машинистов метрополитена включается время дежурства в резерве, при котором машинист находится в специально оборудованном помещении в электродепо или на линейном пункте в постоянной готовности обеспечить непрерывность транспортного процесса.	абзац одиннадцатый пункта 7 (1)							
26. Продолжительность ежедневной работы (смены) машинистов метрополитена при 35-часовой рабочей неделе соблюдается в среднем за учетный период.	часть вторая пункта 10 (1)							
27. При работе с ночным отдыхом в комнате отдыха локомотивных бригад суммарная продолжительность смены машинистов метрополитена, разделенной на части, не превышает 12 часов.	часть третья пункта 10 (1)							
28. При работе с ночным отдыхом в комнате отдыха локомотивных бригад время работы после ночного отдыха машинистов метрополитена не превышает 5 часов.	часть третья пункта 10 (1)							
29. В случае незапланированного отсутствия сменяющего (резервного) машиниста работающий машинист метрополитена	часть четвертая							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
доводит электропоезд до ближайшего пункта смены, при этом продолжительность его времени работы увеличивается до 8 часов.	пункта 10 (1)							
30. В период проведения массовых мероприятий на территории г. Минска увеличивается продолжительность времени работы машиниста метрополитена, свыше установленной, но не более 12 часов.	часть пятая пункта 10 (1)							
31. В период проведения массовых мероприятий на территории г. Минска увеличение продолжительности времени работы машиниста метрополитена, свыше установленной (12 часов), допускается с его согласия.	часть пятая пункта 10 (1)							
32. При разделении машинисту метрополитена рабочего дня (смены) на части общая продолжительность рабочего времени не превышает установленную графиком работ (сменности) продолжительность ежедневной работы.	часть первая пункта 11 (1)							
33. Время перерывов между частями рабочего дня (смены), предоставляемых машинисту метрополитена являющееся временем ежедневного (междусменного) отдыха не включается в рабочее время.	часть вторая пункта 11 (1)							
34. Машинистам метрополитена перерыв для отдыха и питания продолжительностью от 30 до 60 минут в течение смены предоставляется через 3 - 4,5 часа работы.	часть первая пункта 13 (1)							
35. Машинистам метрополитена перерыв для отдыха и питания после ночной смены предоставляется через 1,5-2,5 часа, с его включением в рабочее время.	часть первая пункта 13 (1)							
36. Машинистам метрополитена предоставляются дополнительные специальные перерывы (технологические и физиологические) продолжительностью до 30 минут, которые включаются в рабочее время.	часть вторая пункта 13 (1)							
37. Машинистам метрополитена предоставляются дополнительные специальные перерывы (технологические и физиологические) через каждые 2,0-2,5 часа работы.	часть вторая пункта 13 (1)							
38. Время предоставления перерывов и их конкретная продолжительность устанавливается графиком работ (сменности).	часть третья пункта 13 (1)							
39. Машинистам метрополитена время, оставшееся после осмотра электропоезда в электродепо или пункте оборота, учитывается как перерыв для удовлетворения физиологических потребностей.	часть пятая пункта 13 (1)							
40. Машинистам метрополитена, которым установлен суммированный учет рабочего времени, выходные дни	часть вторая пункта 14 (1)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
предоставляются в различные дни недели согласно графикам работ (сменности) или нарядам. При этом число дней еженедельного отдыха в текущем месяце составляет не менее числа полных рабочих недель этого месяца.								
41. Машинистам метрополитена выходные дни (еженедельный непрерывный отдых) предоставляются равномерно в течение месяца путем добавления 24 часов к расчетному отдыху, причитающемуся после рабочего дня (смены).	часть третья пункта 14 (1)							
42. Дни еженедельного отдыха указываются в графиках работ (сменности) и нарядах.	часть третья пункта 14 (1)							
43. Машинистам метрополитена при разделении рабочей смены на две части в ночное время продолжительность перерыва между двумя частями смены составляет не менее половины времени предшествующей работы, но не менее 2 часов 30 минут.	часть первая пункта 15 (1)							
44. Машинистам метрополитена при разделении рабочей смены на две части в ночное время продолжительность перерыва между двумя частями смены составляет не более двойной продолжительности времени предшествующей работы, но не менее 2 часов 30 минут.	часть первая пункта 15 (1)							
45. Машинистам метрополитена с установленным перерывом менее 2 часов 30 минут в дни, когда продолжительность работы метрополитена увеличивается, общая продолжительность смены не превышает 12 часов.	часть вторая пункта 15 (1)							
46. Продолжительность ежедневного (междусменного) отдыха машинистов метрополитена, вместе с перерывом для отдыха и питания составляет не менее двойной продолжительности времени, затраченного на работу в предыдущий рабочий день (смену).	часть первая пункта 16 (1)							
47. Машинистам метрополитена предоставление сокращенного междусменного отдыха после двух ночных смен подряд не допускается.	часть вторая пункта 16 (1)							
48. Машинистам метрополитена предоставление междусменного отдыха менее 12 часов не допускается.	часть вторая пункта 16 (1)							
49. Время перерыва при разделении рабочего дня (смены) на части включается в расчет при определении ежедневного (междусменного) отдыха.	часть третья пункта 16 (1)							
50. Машинистами метрополитена производится работа в государственные праздники и праздничные дни, установленные и объявленные Президентом Республики Беларусь нерабочими, если эти дни предусмотрены графиками работ (сменности) или нарядом	часть первая пункта 19 (1)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
как рабочие.								

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия, должность проверяющего (руководителя проверки))

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия, должность представителя проверяемого субъекта)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перечень нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов в соответствии с которыми предъявлены требования:

1. Положение о рабочем времени и времени отдыха машинистов электропоездов метрополитена, утвержденное постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 10 октября 2014 № 36.

Пояснения по заполнению контрольного списка вопросов (чек-листа):

1. При заполнении проверяемым субъектом контрольного списка вопросов (чек-листа) указываются:

в титульном листе:

дата начала и завершения заполнения контрольного списка вопросов (чек-листа). В соответствии с частью третьей пункта 17 Положения о порядке организации и проведения проверок, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. № 510, информация по контрольному списку вопросов (чек-листу) должна быть представлена проверяемым субъектом контролирующему (надзорному) органу не позднее десяти рабочих дней со дня получения указанного контрольного списка вопросов (чек-листа);

инициалы, фамилия, должность, контактный телефон представителя (представителей) проверяемого субъекта;

в перечне требований, предъявляемых к проверяемому субъекту, в графах 3-5 напротив каждого требования, указывается знак «+»:

позиция «Да» (графа 3), если предъявляемое требование реализовано в полном объеме по проверяемому субъекту (объекту проверяемого субъекта);

позиция «Нет» (графа 4), если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

позиция «Не требуется» (графа 5), если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) надзору применительно к данному проверяемому субъекту;

позиция «Примечание» (графа 9) отражает поясняющие записи, если предъявляемое требование реализовано не в полном объеме, и иные пояснения.

2. Дата направления заполняется проверяющим (руководителем проверки) при направлении контрольного списка вопросов (чек-листа).

Графы 6-8 заполняются проверяющим (руководителем проверки) при проведении проверки.

3. Последний лист контрольного списка вопросов (чек-листа) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта. При проведении внеплановой проверки контрольный список вопросов (чек-лист) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта, после заполнения его проверяющим (руководителем проверки) (при ознакомлении).