

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК ВОПРОСОВ (ЧЕК-ЛИСТ) №

в сфере надзора за соблюдением законодательства о труде и об охране труда

ЗАПОЛНЕН: в ходе проверки
при планировании проверки

ВИД ПРОВЕРКИ: выборочная внеплановая

Инициалы, фамилия, должность, контактный телефон проверяющего
(руководителя проверки) или должностного лица, направившего контрольный
список вопросов (чек-лист): _____

Дата начала
заполнения

Дата завершения
заполнения

Дата направления

число

число

число

месяц

месяц

месяц

год

год

год

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕРЯЕМОМ СУБЪЕКТЕ

Учетный номер плательщика _____

Наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
проверяемого субъекта _____

Место нахождения проверяемого субъекта (объекта проверяемого субъекта)

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Место осуществления деятельности _____

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Необходимые характеристики объекта проверяемого субъекта _____

(среднесписочная

численность работающих, код вида основной деятельности по ОКРБ 005-2011 и его расшифровка)

Инициалы, фамилия, должность, контактный телефон представителя
(представителей) проверяемого субъекта _____

Перечень требований, предъявляемых к проверяемому субъекту

Формулировка требования, предъявляемого к проверяемому субъекту	Структурные элементы нормативных правовых актов, устанавливающих требования	Сведения о соблюдении требований проверяемым субъектом по данным						Примечание
		проверяемого субъекта			проверяющего			
		да	нет	не требуется	да	нет	не требуется	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Для водителей троллейбусов и трамваев (далее - водителей) графики работ (сменности) составляются ежемесячно на каждый день (смену) с ежедневным или суммированным учетом рабочего времени.	часть первая пункта 3 (1 ¹)							
2. Для водителей началом работы считается время явки водителя к постоянному месту работы в час, установленный правилами внутреннего трудового распорядка.	часть первая пункта 6 (1)							
3. Для водителей началом работы считается время явки водителя к постоянному месту работы в час, установленный графиком работ (сменности).	часть первая пункта 6 (1)							
4. Для водителей началом работы считается время явки водителя к постоянному месту работы в час, установленный нарядом.	часть первая пункта 6 (1)							
5. Для водителей окончанием работы считается время освобождения его от выполнения трудовых обязанностей после заключительных работ по сдаче троллейбуса (трамвая) в пункте смены.	часть первая пункта 6 (1)							
6. Для водителей окончанием работы считается время	часть первая							

¹ Порядковый номер в Перечне нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов в соответствии с которыми предъявлены требования.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
освобождения его от выполнения трудовых обязанностей после заключительных работ по возврату троллейбуса (трамвая) к месту стоянки.	пункта 6 (1)							
7. В рабочее время водителей включается подготовительно-заключительное время для выполнения работ перед выездом на линию.	абзац второй пункта 7 (1)							
8. В рабочее время водителей включается подготовительно-заключительное время для выполнения работ после возвращения с линии к месту стоянки.	абзац второй пункта 7 (1)							
9. Для водителей нормированная продолжительность подготовительно-заключительного времени установлена в пределах нормы рабочего времени.	абзац второй пункта 7 (1)							
10. Для водителей нормированная продолжительность подготовительно-заключительного времени не превышает 25 минут.	абзац второй пункта 7 (1)							
11. В рабочее время водителей включается время проведения предрейсового медицинского обследования.	абзац третий пункта 7 (1)							
12. В рабочее время водителей включается время управления троллейбусом (трамваем) на линии.	абзац четвертый пункта 7 (1)							
13. В рабочее время водителей включается время стоянки в местах посадки (высадки) пассажиров.	абзац пятый пункта 7 (1)							
14. В рабочее время водителей включается время дополнительных специальных (технологических) перерывов на конечных пунктах маршрута.	абзац шестой пункта 7 (1)							
15. В рабочее время водителей включается время проведения работ по устранению возникших на линии эксплуатационных неисправностей троллейбуса (трамвая).	абзац седьмой пункта 7 (1)							
16. В рабочее время водителей включается время проведения стажировки в качестве водителя-наставника.	абзац восьмой пункта 7 (1)							
17. В рабочее время водителей включается время профессиональной подготовки (занятия по повышению профессионального мастерства водителей, подготовке к работе в осенне-зимний период и др.).	абзац девятый пункта 7 (1)							
18. В рабочее время водителей включается время дежурства в резерве, при котором водитель находится в специально оборудованном помещении в организации или на диспетчерской станции в постоянной готовности к выезду на линию.	абзац десятый пункта 7 (1)							
19. Продолжительность рабочего дня (смены) водителей более 11 часов подряд более двух календарных дней подряд не	часть четвертая							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
установлена.	пункта 11 (1)							
20. Учет времени простоя водителей ведется путем заполнения листков о простое или особых отметок в путевом листе.	часть третья пункта 13 (1)							
21. При установлении водителям графиком работ (сменности) продолжительности ежедневной работы (смены) более 8 часов и предоставлении двух перерывов для отдыха и питания общая их продолжительность составляет не более 2 часов и не менее 30 минут.	часть вторая пункта 14 (1)							
22. Если у водителей продолжительность смены по графику работ (сменности) больше 8 часов, уменьшение продолжительности ежедневного отдыха между сменами компенсируется за счет увеличения еженедельного непрерывного отдыха.	часть первая пункта 15 (1)							
23. Водителям, которым установлен суммированный учет рабочего времени, продолжительность ежедневного (междусменного) суммированного отдыха в отдельные периоды работы по распоряжению нанимателя и согласованию с профсоюзом уменьшается до 12 часов. При этом одна из частей отдыха составляет не менее 10 часов.	часть вторая пункта 15 (1)							
24. Водителям с рабочим днем, разделенным на части, и установленной продолжительностью ежедневного (междусменного) суммированного отдыха менее 12 часов, одна из частей отдыха предоставляется не менее 10 часов.	часть вторая пункта 15 (1)							
25. При установлении водителям при сменной работе выходных дней в различные дни недели согласно графикам работ (сменности) число дней еженедельного отдыха в текущем месяце составляет не менее числа полных рабочих недель этого месяца.	часть первая пункта 16 (1)							
26. При установлении водителям с суммированным учетом рабочего времени выходных дней в различные дни недели согласно графикам работ (сменности) число дней еженедельного отдыха в текущем месяце составляет не менее числа полных рабочих недель этого месяца.	часть первая пункта 16 (1)							

(подпись)

(инициалы, фамилия, должность проверяющего (руководителя проверки))

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия, должность представителя проверяемого субъекта)

« ___ » _____ 20__ г.

Перечень нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов в соответствии с которыми предъявлены требования:

1. Положение о рабочем времени и времени отдыха водителей троллейбусов и трамваев, утвержденное постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 10 октября 2014 г. № 35.

Пояснения по заполнению контрольного списка вопросов (чек-листа):

1. При заполнении проверяемым субъектом контрольного списка вопросов (чек-листа) указываются:

в титульном листе:

дата начала и завершения заполнения контрольного списка вопросов (чек-листа). В соответствии с частью третьей пункта 17 Положения о порядке организации и проведения проверок, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. № 510, информация по контрольному списку вопросов (чек-листу) должна быть представлена проверяемым субъектом контролирующему (надзорному) органу не позднее десяти рабочих дней со дня получения указанного контрольного списка вопросов (чек-листа);

инициалы, фамилия, должность, контактный телефон представителя (представителей) проверяемого субъекта;

в перечне требований, предъявляемых к проверяемому субъекту, в графах 3-5 напротив каждого требования, указывается знак «+»:

позиция «Да» (графа 3), если предъявляемое требование реализовано в полном объеме по проверяемому субъекту (объекту проверяемого субъекта);

позиция «Нет» (графа 4), если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

позиция «Не требуется» (графа 5), если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) надзору применительно к данному проверяемому субъекту;

позиция «Примечание» (графа 9) отражает поясняющие записи, если предъявляемое требование реализовано не в полном объеме, и иные пояснения.

2. Дата направления заполняется проверяющим (руководителем проверки) при направлении контрольного списка вопросов (чек-листа).

Графы 6-8 заполняются проверяющим (руководителем проверки) при проведении проверки.

3. Последний лист контрольного списка вопросов (чек-листа) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта. При проведении внеплановой проверки контрольный список вопросов (чек-лист) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта, после заполнения его проверяющим (руководителем проверки) (при ознакомлении).