

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
30 ноября 2006 г. N 149

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ УЧЕТА ГРАЖДАН, ОБРАТИВШИХСЯ
В ОРГАНЫ ПО ТРУДУ, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ, И УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИЙ ПО ИХ
ЗАПОЛНЕНИЮ**

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 08.10.2007 N 122,
от 15.01.2008 N 14, от 10.12.2008 N 189, от 13.03.2009 N 37,
от 15.06.2009 N 75, от 25.02.2010 N 26, от 28.06.2010 N 87,
от 31.05.2011 N 36, от 24.05.2012 N 66, от 08.04.2013 N 31,
от 08.04.2015 N 25, от 19.08.2015 N 52, от 31.05.2016 N 22,
от 18.10.2016 N 60, от 27.04.2018 N 51, от 23.10.2019 N 48)

На основании пункта 2.30 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. N 200, абзаца пятого части второй статьи 24 Закона Республики Беларусь от 15 июня 2006 г. N 125-З "О занятости населения Республики Беларусь", части второй пункта 7 Положения о порядке регистрации граждан безработными и снятия их с учета и части первой пункта 8 Положения о порядке и условиях оказания материальной помощи безработному и членам его семьи, а также гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и освоения содержания образовательной программы обучающихся курсов, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 ноября 2006 г. N 1549, пункта 8 Положения о порядке установления брони для приема на работу граждан, особо нуждающихся в социальной защите и не способных на равных условиях конкурировать на рынке труда, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 ноября 2006 г. N 1595, подпункта 6.15 пункта 6 Положения о государственной службе занятости населения, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 февраля 2008 г. N 221, подпункта 7.1 пункта 7 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. N 1589, Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ: (преамбула в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 23.10.2019 N 48)

1. Установить формы документов, необходимых для учета граждан, обратившихся в органы по труду, занятости и социальной защите:

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 15.01.2008 N 14, от 08.04.2013 N 31)

1.1. регистрационной карточки безработного согласно приложению 1;

1.2. карточки, заполняемой гражданином, согласно приложению 2;

1.3. регистрационной карточки гражданина, обратившегося по вопросам трудоустройства, согласно приложению 3;

1.4. декларации о доходах согласно приложению 4;

1.5. справки о среднем заработке (доходе) за последние 12 месяцев работы согласно приложению 5;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.10.2007 N 122)

1.6. сведений о наличии свободных рабочих мест (вакансий) согласно приложению 6;

1.7. направления на работу органами по труду, занятости и социальной защите согласно приложению 7;

1.8. справки о регистрации гражданина в качестве безработного согласно приложению 8;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 28.06.2010 N 87)

1.9. заявления об оказании материальной помощи согласно приложению 9;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 23.10.2019 N 48)

1.10 исключен. - Постановление Минтруда и соцзащиты от 15.01.2008 N 14;

1.10. личной карточки безработного согласно приложению 10;
(пп. 1.10 введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 18.10.2016 N 60)

1.11. карточки самостоятельного поиска места работы согласно приложению 11;
(пп. 1.11 введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 18.10.2016 N 60)

1.12. сведений о предстоящем высвобождении работников согласно приложению 12.
(пп. 1.12 введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 18.10.2016 N 60)

2. Утвердить:

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 23.10.2019 N 48)

Инструкцию по заполнению регистрационной карточки безработного (прилагается);
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 23.10.2019 N 48)

Инструкцию по заполнению карточки, заполняемой гражданином (прилагается);
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 23.10.2019 N 48)

Инструкцию по заполнению регистрационной карточки гражданина, обратившегося по вопросам трудоустройства (прилагается);
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 23.10.2019 N 48)

Инструкцию по заполнению сведений о наличии свободных рабочих мест (вакансий) (прилагается).
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 23.10.2019 N 48)

3. Признать утратившими силу:

постановление Министерства труда Республики Беларусь от 2 февраля 2001 г. N 8 "Об утверждении форм регистрационных документов, связанных с учетом граждан, обратившихся в органы государственной службы занятости, и инструкций по их заполнению" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., N 23, 8/4964);

постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 31 мая 2006 г. N 65 "О внесении изменения в Инструкцию по заполнению регистрационной карточки безработного формы 1, утвержденную постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 2 февраля 2001 г. N 8" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., N 104, 8/14572).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

В.Н.Потупчик

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Брестского областного
исполнительного комитета
К.А.Сумар
30.11.2006

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Витебского областного
исполнительного комитета
В.П.Андрейченко
30.11.2006

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Гомельского областного
исполнительного комитета
А.С.Якобсон
30.11.2006

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Гродненского областного
исполнительного комитета
В.Е.Савченко
29.11.2006

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Минского областного
исполнительного комитета
Н.Ф. Домашкевич
30.11.2006

СОГЛАСОВАНО
Заместитель председателя
Могилевского областного
исполнительного комитета
В.В. Кравцов
29.11.2006

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Минского городского
исполнительного комитета
М.Я. Павлов
30.11.2006

Приложение 1
к постановлению
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
30.11.2006 N 149
(в редакции постановления
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
23.10.2019 N 48)

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 23.10.2019 N 48)

Форма

_____ (орган по труду, занятости и социальной защите)

N _____

**РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА
безработного**

_____ (код специалиста)

Дата регистрации _____

Дата назначения пособия _____

Дата снятия с учета _____

Причина снятия с учета _____

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) _____
2. Перемена фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) _____ на _____
дата внесения изменений _____
3. Серия (при наличии) и номер документа, удостоверяющего личность _____

4. Идентификационный номер (при наличии) _____
5. Дата рождения _____ пол _____
6. Место жительства _____ _____ место пребывания _____

телефон _____
7. Административно-территориальная единица _____
код _____

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

8. Образование _____ Год окончания учреждения образования _____
9. Наименование учреждения образования _____
10. Форма собственности учреждения образования _____
обучение _____
11. Профессия _____ квалификационный разряд (класс, категория) _____
12. Специальность _____ квалификация _____

13. Последнее место работы (службы) _____
14. Профессия рабочего, должность служащего по последнему месту работы _____
15. Разряд, класс, категория _____
16. Дата увольнения _____ Причина увольнения _____
17. Среднемесячный заработок _____
18. Стаж работы _____ в том числе за последние 12 месяцев _____
_____ календарных недель

19. Категория безработного _____
20. Профессиональная подготовленность _____
21. Категория дополнительных гарантий _____ изменена на _____
дата _____
группа инвалидности _____

СОДЕЙСТВИЕ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ

22. Пожелания по профессии рабочего, должности служащего _____
23. Пожелания к работе:
характер работы _____ режим работы _____
Дополнительные социально-бытовые гарантии _____ прочее _____
24. Пожелания по мерам содействия со стороны органов по труду, занятости и социальной
защите _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О БЕЗРАБОТНОМ

Дата предыдущего снятия
с учета _____
причина _____

25. Семейное положение	Уровень владения компьютером	Знание иностранного языка	Наличие водительского удостоверения

26. Дата рождения детей до 14 лет, детей-инвалидов до 18 лет

--	--	--	--	--

27. Сведения об образовании:

Наименование учреждения образования (организации)	Специальность, квалификация (профессия, квалификационный разряд, класс, категория)	Дата окончания

28. Сведения о трудовой деятельности:

Наименование должности служащего и профессии рабочего по ОКЗ <*>	Разряд, класс, категория	Стаж работы

29. Противопоказания к выполнению определенных видов работ, деятельности: _____

30. Примечание _____

31. Ознакомлен:

с правами и обязанностями граждан в области занятости населения, предусмотренными главой 2 Закона Республики Беларусь "О занятости населения Республики Беларусь";

с критериями подходящей работы, определенными статьей 4 Закона Республики Беларусь "О занятости населения Республики Беларусь";

с порядком регистрации граждан безработными и снятия их с учета, определенными соответственно статьями 3 и 25 Закона Республики Беларусь "О занятости населения Республики Беларусь" и Положением о порядке регистрации граждан безработными и снятия их с учета, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 ноября 2006 г. N 1549;

с порядком предоставления социальных гарантий и компенсаций, предусмотренных главой 6 Закона Республики Беларусь "О занятости населения Республики Беларусь", в том числе порядком оказания материальной помощи, назначения пособия по безработице (стипендии), прекращения и приостановки выплаты пособия по безработице, снижения размера пособия по безработице (стипендии);

с порядком организации и условиями проведения оплачиваемых общественных работ, в том числе необходимостью отработки месячной нормы участия в оплачиваемых общественных работах, установленной местными исполнительными и распорядительными органами, определенными Положением о порядке организации и условиях проведения оплачиваемых общественных работ, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 декабря 2006 г. N 1716.

Дата _____

Подпись безработного _____

32. Проинформирован о возможности:

пройти профессиональную подготовку, переподготовку, повышение

квалификации и освоение содержания образовательной программы обучающих курсов по направлению органов по труду, занятости и социальной защите;

получить содействие в организации предпринимательской деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма, ремесленной деятельности;

получить содействие в переселении (с выплатой денежных средств) в связи с переездом в другую местность на новое место жительства и работы.

Дата _____ Подпись безработного _____

33. Согласен на предоставление своей анкеты-резюме и контактных данных нанимателям.

_____ (указать да или нет) _____ (подпись безработного) _____ (дата)

34. Достоверность внесенных в регистрационную карточку безработного сведений подтверждаю.

Дата _____ Подпись безработного _____

_____ (фамилия специалиста, зарегистрировавшего безработного) _____ (подпись)

_____ (фамилия специалиста по работе с обратившимся населением) _____ (подпись)

Передан специалисту _____ (фамилия) _____ (подпись) _____ (дата)

Передан специалисту _____ (фамилия) _____ (подпись) _____ (дата)

МЕРЫ СОДЕЙСТВИЯ

_____ (фамилия, собственное имя, отчество
(если таковое имеется))

Дата посещения	Меры содействия, полученная информация, выданные направления на работу	Наименования вакансий	Подпись об ознакомлении	Результаты содействия

_____ (фамилия специалиста по работе с обратившимся населением) _____ (подпись)

<*> Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 014-2017 "Занятия", утвержденный постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24 июля 2017 г. N 33.

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 15.01.2008 N 14,
от 13.03.2009 N 37, от 15.06.2009 N 75, от 25.02.2010 N 26,
от 31.05.2011 N 36, от 08.04.2013 N 31, от 08.04.2015 N 25,
от 18.10.2016 N 60, от 27.04.2018 N 51, от 23.10.2019 N 48)

N _____

**КАРТОЧКА,
заполняемая гражданином**

1. Общие сведения.

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))
Дата рождения _____ Семейное положение _____
(не женат (не замужем),

женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), неполная семья)
Наличие гражданства _____
(указывается страна)
Наличие детей до 14 лет, детей-инвалидов _____
(количество детей

до 14 лет, дети-инвалиды до 18 лет, их возраст)
Место жительства _____
_____ место пребывания _____
_____ телефон _____

2. Профессиональные сведения.

Образование _____
(общее базовое, общее среднее,

профессионально-техническое, среднее специальное, высшее,
послевузовское или иное, указать специальность (направление
специальности, специализацию), присвоенную квалификацию)
Уровень владения компьютером _____
(не владею, пользователь,
опытный пользователь)
С какими программами работали _____
(указать программы)
Знание иностранных языков _____
(не владею; какие, как: слабо,

удовлетворительно, хорошо, свободно)
Наличие водительского удостоверения _____
(укажите категорию: А, В, С, Д, Е)
Наличие медицинских противопоказаний к работе _____
(укажите: имеются,
не имеются)
Профессиональный опыт _____
(опишите Ваши профессиональные знания, опыт,

направления деятельности, профессиональный рост и достижения)

3. Являетесь ли Вы (на дату заполнения настоящей карточки)
(укажите: да, нет):
работающим по трудовому договору _____

учредителем (участником, членом) юридического лица _____
индивидуальным предпринимателем _____
выполняющим работу по гражданско-правовому договору _____
обучающимся в дневной форме получения образования _____
осуществляющим уход за ребенком в возрасте до 3 лет,
ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, инвалидом I группы либо
лицом, достигшим 80-летнего возраста, ребенком в возрасте до 18 лет,
инфицированным вирусом иммунодефицита человека или больным СПИДом _____
лицом, которому назначена (обратились за назначением) пенсия по
возрасту, за выслугу лет или профессиональная пенсия _____
выпускником государственного учреждения образования,
обучавшимся за счет средств республиканского и (или) местного
бюджетов, которому не предоставлено право на самостоятельное
трудоустройство _____
отбывающим наказание по приговору суда в виде исправительных
работ, ограничения свободы _____
осуществляющим деятельность по оказанию услуг в сфере
агротуризма, ремесленную деятельность _____
Укажите, где Вы работаете _____

4. Содействие в трудоустройстве.

Укажите, в каких мерах содействия занятости со стороны органов по труду, занятости и социальной защите Вы заинтересованы в первую очередь (подчеркните):

- 4.1. трудоустройство на постоянную работу;
- 4.2. профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации, освоение содержания образовательной программы обучающихся курсов;
- 4.3. участие в оплачиваемых общественных работах;
- 4.4. организация самостоятельной занятости;
- 4.5. переезд в другую местность на новое место жительства и работы;
- 4.6. временная работа;
- 4.7. сезонная работа;
- 4.8. другие (укажите) _____

5. Пожелания по профессии рабочего, должности служащего _____

(заполняются на основании имеющегося образования и опыта работы,

возможно по нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)

6. Относятся ли Вы к категории граждан, особо нуждающихся в социальной защите и не способных на равных условиях конкурировать на рынке труда (подчеркните):

- детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- родителям в многодетных и неполных семьях, а также воспитывающим детей-инвалидов;
- инвалидам;
- освобожденным из мест лишения свободы;
- впервые ищущим работу в возрасте до 21 года;
- лицам предпенсионного возраста (за два года до наступления возраста, дающего право на пенсию по возрасту на общих основаниях);
- ветеранам боевых действий на территории других государств;
- уволенным с военной службы, из органов внутренних дел, Следственного комитета Республики Беларусь, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям в связи с окончанием срочной службы, ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников, по

состоянию здоровья или по другим уважительным причинам без права на пенсию;

уволенным с альтернативной службы в связи с окончанием прохождения альтернативной службы;

эвакуированным и отселенным из зон эвакуации (отчуждения), первоочередного и последующего отселения, а также самостоятельно выехавшим из этих зон после катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий;

иным гражданам, если это определено законами и актами Президента Республики Беларусь (укажите) _____

7. Если Вы уволены по собственному желанию, соглашению сторон, решили поменять место работы, что повлияло на данное решение (подчеркните):

7.1. низкая заработная плата, несвоевременность ее выплаты;

7.2. непрестижная работа;

7.3. неритмичность работы организации, необеспеченность работой, простои и так далее;

7.4. неудовлетворенность условиями, режимом труда;

7.5. удаленность организации от места жительства, плохое обеспечение транспортом;

7.6. нет возможности повысить уровень квалификации, приобрести новую специальность;

7.7. желание работать по имеющейся специальности, квалификации;

7.8. желание организовать собственное дело;

7.9. рождение ребенка, воспитание детей, уход за больными;

7.10. другие (укажите) _____

8. Мотивация к трудоустройству.

8.1. Почему Вы желаете работать (подчеркните):

работа - источник заработка, залог материального благосостояния;

работа обеспечивает определенный социальный статус;

работа нужна для общения и полноценной жизни;

работа - способ реализации себя как личности и профессионала;

другое (укажите) _____

затрудняюсь ответить;

8.2. При появлении подходящей работы готовы ли приступить к ней на следующий день (да, не знаю, нет) _____

8.3. Готовы ли Вы пройти профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации (да, не знаю, нет) _____

8.4. Согласны ли Вы, что если нет предложений подходящей работы, принять не слишком привлекательное предложение работы (да, не знаю, нет) _____

8.5. Можете ли Вы позволить себе не работать (да, не знаю, нет) _____

8.6. Были бы Вы заинтересованы в поиске работы, если Вы пособие по безработице получали постоянно (да, не знаю, нет) _____

8.7. Если Вы не работали в последние 12 месяцев, укажите причину (подчеркните):

занятие в домашнем (личном подсобном) хозяйстве;

уход за ребенком в возрасте до 3 лет, другими членами семьи;

переезд на новое место жительства;

неудовлетворительное состояние здоровья;

нахождение на иждивении родственников;

другие (укажите) _____

9. Ранее регистрировались Вы в качестве безработного (подчеркните):

1. Да (укажите период) _____

2. Нет

(подпись гражданина)

(дата заполнения)

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 15.01.2008 N 14,
от 10.12.2008 N 189, от 31.05.2011 N 36, от 18.10.2016 N 60,
от 23.10.2019 N 48)

орган по труду, занятости и социальной защите

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА
гражданина, обратившегося по вопросам трудоустройства

код специалиста

Дата регистрации _____
Дата снятия с учета _____

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) _____
2. Серия (при наличии) и номер документа, удостоверяющего личность _____
3. Идентификационный номер (при наличии) _____
4. Дата рождения _____ пол _____
5. Место жительства _____ место пребывания _____
телефон _____
6. Административно-территориальная единица _____ код _____

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

7. Образование _____	8. Профессия, специальность, квалификация _____
квалификационный разряд (класс, категория) _____	
9. Место работы, обучения _____	
10. Профессия рабочего, должность служащего по последнему месту	

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 25.02.2010 N 26,
от 31.05.2011 N 36, от 08.04.2013 N 31, от 27.04.2018 N 51)

ДЕКЛАРАЦИЯ О ДОХОДАХ

Сообщаю, что я _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если
таковое имеется))

по состоянию на " __ " _____ 20__ г. имею следующие доходы:

N п/п	Источники доходов	Укажите: да, нет
1	Пенсии, включая различные надбавки и доплаты к ним в месяц, на момент заполнения декларации - всего	
	В том числе:	
	по возрасту	
	по инвалидности	
	по случаю потери кормильца	
	за выслугу лет	
	социальные пенсии	
	доплаты к пенсиям от организаций	
	другие виды пенсий	
2	Пособие (за исключением пособий семьям, воспитывающим детей)	
3	Ежемесячные выплаты по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	
4	Прочие доходы	

5. Являюсь учредителем (членом, участником) коммерческой организации

_____ (да, нет)

6. Зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, состою на учете в качестве лица, осуществляющего деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма, ремесленную деятельность,

_____ (да, нет)

7. Занимаюсь иной не запрещенной законодательством деятельностью,

приносящей доход за выполненную работу (оказанную услугу, создание объектов интеллектуальной собственности), иной доход _____
(да, нет)

Достоверность представленных мною сведений в настоящей декларации подтверждаю. Декларация представлена мною лично.

"__" _____ 20__ г.

(личная подпись)

Декларация зарегистрирована

"__" _____ 20__ г.

(подпись специалиста органа по труду,
занятости и социальной защите)

Приложение 5
к постановлению
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
30.11.2006 N 149

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 28.06.2010 N 87,
от 31.05.2011 N 36, от 18.10.2016 N 60, от 27.04.2018 N 51,
от 23.10.2019 N 48)

Штамп организации

"__" _____ 20__ г.

Исходящий номер _____

СПРАВКА

**о среднем заработке (доходе) за последние 12 месяцев работы для
представления в орган по труду, занятости и социальной защите
_____ гор (рай) исполкома**

гражданина (ки) _____

работавшего (ей) _____

(наименование организации)

в качестве _____

(профессия рабочего, должность служащего)

N п/п	Месяц, год	Зарботная плата	Примечание
1	2	3	4

ИТОГО _____

Средний заработок <*>, руб. _____

Количество оплачиваемых календарных недель _____ в течение 12 месяцев работы перед днем увольнения на условиях полного рабочего дня (недели) или условиях неполного рабочего дня (недели) с пересчетом на количество календарных недель с полным рабочим днем (неделей).

Руководитель _____
(подпись)
М.П. <*>

(фамилия, собственное
имя, отчество (если
такое имеется))

Главный бухгалтер _____
(подпись)
" __ " _____ 20__ г.

(фамилия, собственное
имя, отчество (если
такое имеется))

<*> Среднемесячный заработок исчисляется в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь.

<*> За исключением субъектов хозяйствования, имеющих в соответствии с законодательными актами право не использовать печать.

Приложение 6
к постановлению
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
30.11.2006 N 149
(в редакции постановления
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
08.04.2013 N 31)

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 08.04.2013 N 31,
от 08.04.2015 N 25, от 27.04.2018 N 51, от 23.10.2019 N 48)

Исходящий N _____ дата отправления " __ " _____ 20__ г.

Входящий N _____ дата поступления " __ " _____ 20__ г.

(наименование организации)

(место нахождения юридического лица)

(наименование остановки, номера маршрутов общественного транспорта)

Форма собственности организации _____

Вид экономической деятельности _____

Учетный номер плательщика _____

Учетный номер плательщика фонда _____

Фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется) начальника
отдела кадров _____

Телефон начальника отдела кадров _____

Другие контактные телефоны организации _____

Электронный адрес организации _____

Перечень социально-культурных, бытовых услуг, предоставляемых организацией

СВЕДЕНИЯ

о наличии свободных рабочих мест (вакансий)

по состоянию на " __ " _____ 20__ г.

(для временных работ на период с _____ по _____)

Наименование должности служащего (профессии рабочего) по ОКЗ	Код должности служащего (профессии рабочего) по ОКЗ	Новое рабочее место (да, нет)	Квалификация (разряд, класс, категория)	Размер заработной платы	Образование	Характер работы	Режим работы	Количество свободных рабочих мест							
								всего	на рабочие места, созданные с использованием средств бюджета государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь	оплачиваемые общественные работы	для учащихся, студентов	в соответствии с установленной			
												молодежь, впервые ищущая работу в возрасте до 21 года	родители в многодетных семьях, неполных семьях, а также воспитывающие детей-инвалидов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель _____
(подпись) _____
(фамилия, инициалы)

(фамилия исполнителя, номер телефона)

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 10.12.2008 N 189,
от 31.05.2011 N 36, от 08.04.2013 N 31, от 18.10.2016 N 60,
от 27.04.2018 N 51)

_____ по труду, занятости и
социальной защите

гор (рай) исполкома

НАПРАВЛЕНИЕ

N _____
(номер регистрационной карточки)

_____ (фамилия, собственное имя,
отчество (если таковое имеется))
Направляется на работу _____

_____ (наименование организации,
_____ место нахождения, номер
_____ телефона, наименование остановки,
_____ номера маршрутов общественного
_____ транспорта)

В качестве _____

На основании:
сведений о наличии свободных
рабочих мест (вакансий);
в счет установленной брони для
приема на работу;
на рабочие места, созданные с
использованием средств бюджета
государственного внебюджетного
фонда социальной защиты населения
Республики Беларусь;
заключенных договоров: на
приобретение опыта практической
работы;
временную занятость молодежи;
адаптацию к трудовой деятельности
(инвалидов; лиц, освобожденных
из мест лишения свободы);
оплачиваемые общественные работы

Подлежит возврату в 5-дневный
срок в _____
по труду, занятости и социальной
защите _____
гор (рай) исполкома

ОТВЕТ

N _____
(номер регистрационной
карточки)

**о принятом решении
по направлению на работу**

_____ (наименование организации)

Извещает о приеме на работу:
постоянную; временную; сезонную;
совместительство; оплачиваемую
общественную.
В соответствии:
со сведениями о наличии свободных
рабочих мест (вакансий);
в счет установленной брони для
приема на работу;
на рабочие места, созданные с
использованием средств бюджета
государственного внебюджетного
фонда социальной защиты населения
Республики Беларусь;
с заключенными договорами: на
приобретение опыта практической
работы; временную занятость
молодежи; адаптацию к трудовой
деятельности (инвалидов; лиц,
освобожденных из мест лишения
свободы); оплачиваемые
общественные работы (нужное
подчеркнуть).

_____ (фамилия, собственное имя,
отчество (если таковое имеется))
В качестве _____
с "___" _____ 20__ г.
по "___" _____ 20__ г.

(нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г.

(руководитель) (подпись) М.П. (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

(номер телефона исполнителя)

Обязан явиться на переговоры к нанимателю в течение 2 рабочих дней

Приказ от "__" _____ 20__ г. N _____

Не принимается на работу по причине:

нет вакансии;

отказался; по состоянию здоровья; несоответствие квалификации (нужное подчеркнуть).

Указать конкретно другие причины

"__" _____ 20__ г.

Руководитель

(подпись) (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

(номер телефона)

Приложение 8
к постановлению
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
30.11.2006 N 149
(в редакции постановления
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
28.06.2010 N 87)

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 28.06.2010 N 87,
от 31.05.2011 N 36, от 08.04.2013 N 31, от 18.10.2016 N 60)

Реквизиты бланка
(угловой штамп)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

_____ по труду, занятости и социальной защите
_____ гор (рай) исполкома

СПРАВКА

о регистрации гражданина в качестве безработного

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))
проживающий(ая) по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность: серия (при наличии) _____ N _____
(не) зарегистрирован(а) безработным с выплатой (без выплаты) пособия по
безработице с _____ по _____
учтен(а) в качестве обратившегося(йся) по вопросам трудоустройства
с _____ по _____
Имеет право на пособие по безработице в течение _____

календарных недель.

Получал(а) пособие по безработице в течение _____ календарных недель и _____ дней.

Прошел(а) по направлению органов государственной службы занятости населения профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации в _____ с выплатой стипендии с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

За период с _____ по _____ сумма выплат из средств государственного фонда содействия занятости (бюджета государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь) составила:

Месяц	Пособие по безработице	Стипендия	Материальная помощь	Пособие по беременности и родам	Прочие (указать)
ИТОГО					

Безработный(ая) (не) выполнял(а) обязанности, определенные частью первой статьи 9-1 Закона Республики Беларусь "О занятости населения Республики Беларусь", и (не) имел(а) нарушения, указанные в части третьей статьи 23, в частях второй и шестой статьи 25 Закона Республики Беларусь "О занятости населения Республики Беларусь", с _____ по _____ прекращалась, приостанавливалась выплата пособия по безработице, снижался размер выплаты пособия по безработице с _____ по _____ с _____ по _____ приостанавливалась выплата стипендии, снижался размер выплаты стипендии с _____ по _____ с _____ по _____

Снят(а) с учета с "___" _____ 20__ г. в связи с _____ (указать причину)

Справка выдана по состоянию на "___" _____ г.

Руководитель _____
(подпись)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

(фамилия исполнителя, телефон)

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 15.01.2008 N 14,
от 10.12.2008 N 189, от 25.02.2010 N 26, от 28.06.2010 N 87,
от 31.05.2011 N 36, от 27.04.2018 N 51, от 23.10.2019 N 48)

В _____ по труду, занятости и социальной
защите _____ гор (рай) исполкома
безработного (гражданина в период
профессиональной подготовки, переподготовки,
повышения квалификации и освоения содержания
образовательной программы обучающихся курсов)

_____ (фамилия, собственное имя, отчество)

_____ (если таковое имеется) заявителя)
проживающего по адресу: _____

_____ документ, удостоверяющий личность

_____ (номер, наименование
государственного органа,

_____ выдавшего документ,
удостоверяющий личность,

_____ дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оказании материальной помощи

Прошу оказать мне материальную помощь в связи _____

Прилагаю документы в количестве _____ штук на _____ листах.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Документы приняты "__" _____ 20__ г.

_____ (инициалы, фамилия и подпись специалиста, принявшего документы)

Приложение 10

Исключено. - Постановление Минтруда и соцзащиты от 15.01.2008 N 14.

Приложение 10
к постановлению
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
30.11.2006 N 149

(введено постановлением Минтруда и соцзащиты от 18.10.2016 N 60;
в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 27.04.2018 N 51)

Личная карточка безработного

1. Обложка

<p>Выплата пособия по безработице производится в _____</p> <p>(наименование отделения банка)</p> <p>_____</p> <p>по адресу: _____</p> <p>_____</p> <p>Время работы органа по труду, занятости и социальной защите: _____</p> <p>_____</p> <p>С правами и обязанностями граждан в области занятости населения ознакомлен _____</p> <p>(дата, подпись безработного)</p>	<p>_____</p> <p>(наименование органа по труду, занятости и социальной защите)</p> <p>_____</p> <p>Личная карточка безработного</p>
---	---

2. Внутренние левая и правая стороны

Руководитель _____ _____ (подпись) (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))				

Приложение 11
 к постановлению
 Министерства труда
 и социальной защиты
 Республики Беларусь
 30.11.2006 N 149

(введено постановлением Минтруда и соцзащиты от 18.10.2016 N 60;
 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 27.04.2018 N 51)

Карточка самостоятельного поиска места работы

1. Обложка

<p>На основании абзаца второго части первой статьи 9-1 Закона Республики Беларусь "О занятости населения Республики Беларусь" безработные обязаны самостоятельно заниматься поиском работы и информировать о результатах орган по труду, занятости и социальной защите по его требованию.</p> <p>Безработные должны самостоятельно обращаться к нанимателям по вопросу трудоустройства на имеющиеся у нанимателя вакансии. Информация об осуществлении самостоятельного поиска места работы</p>	_____
	(наименование органа по труду, занятости и социальной защите)
	Карточка самостоятельного поиска места работы

	(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) безработного)

предоставляется специалисту при каждой явке безработного в орган по труду, занятости и социальной защите. Информация об обращении к нанимателю отражается на страницах 1 - 4 данной карточки.

(дата, подпись безработного)

Ознакомиться с информацией о наличии у нанимателей свободных рабочих мест можно в Общереспубликанском банке вакансий, размещенном на интернет-портале государственной службы занятости населения (www.gsz.gov.by).

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
специалиста, выдавшего карточку)

(подпись специалиста, выдавшего карточку)

Телефон специалиста _____

_____ (место нахождения организации)

Форма собственности организации _____

Вид экономической деятельности _____

Учетный номер плательщика _____

Учетный номер плательщика Фонда социальной защиты населения Министерства
труда и социальной защиты Республики Беларусь _____

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) начальника
структурного подразделения, осуществляющего работу с кадрами (иного
должностного лица нанимателя, осуществляющего работу с кадрами, в случае
отсутствия структурного подразделения, осуществляющего работу с кадрами) _____

Телефон начальника структурного подразделения, осуществляющего работу с
кадрами (иного должностного лица нанимателя, осуществляющего работу с
кадрами, в случае отсутствия структурного подразделения, осуществляющего
работу с кадрами) _____

Другие контактные телефоны организации _____

Причина высвобождения работников _____

Списочная численность работников _____

в том числе рабочих _____

СВЕДЕНИЯ
о предстоящем высвобождении работников
на _____ 20__ г.

N п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется)	Образование	Специальность	Квалификация	Профессия рабочего, должность служащего, с которой увольняется	Размер оплаты труда (рублей)	Дата предполагаемого увольнения (число, месяц, год)	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(фамилия исполнителя, номер телефона)

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
30.11.2006 N 149
(в редакции постановления
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
23.10.2019 N 48)

ИНСТРУКЦИЯ
ПО ЗАПОЛНЕНИЮ РЕГИСТРАЦИОННОЙ КАРТОЧКИ БЕЗРАБОТНОГО
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 23.10.2019 N 48)

1. Настоящая Инструкция определяет порядок заполнения регистрационной карточки безработного (далее - карточка), установленной по форме согласно приложению 1 к постановлению, утвердившему настоящую инструкцию, управлениями (отделами) по труду, занятости и социальной защите городских, районных исполнительных комитетов, комитетом по труду, занятости и социальной защите Минского городского исполнительного комитета (далее - органы по труду, занятости и социальной защите).

2. Основные реквизиты регистрационной карточки предусматривают наименование органа по труду, занятости и социальной защите, даты регистрации безработного и снятия его с учета.

3. Нумерация карточек проставляется с нарастающим итогом, состоит из 15 цифр и формируется следующим образом: первые три цифры - код органа по труду, занятости и социальной защите, последние значащие цифры - учетный номер.

4. В строке "код специалиста" указываются фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) специалиста, который будет работать с безработным по вопросам содействия в трудоустройстве.

5. Даты указываются цифровым способом.

6. В строке "Причина снятия с учета" указываются номер кода и причина снятия безработного с учета:

код 1 - "трудоустройство по направлению органов по труду, занятости и социальной защите";

код 2 - "трудоустройство на рабочие места, созданные с использованием средств бюджета государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения";

код 3 - "организация предпринимательской деятельности с выделением субсидии";

код 3-1 - "организация частного унитарного предприятия с выделением субсидии";

код 3-2 - "организация крестьянского (фермерского) хозяйства с выделением субсидии";

код 3-3 - "организация деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма с выделением субсидии";

код 3-4 - "организация ремесленной деятельности с выделением субсидии";

код 4 - "трудоустройство в счет установленной брони для приема на работу граждан, особо нуждающихся в социальной защите и не способных на равных условиях конкурировать на рынке труда, а также выпускников учреждений образования, получивших профессионально-техническое, среднее специальное и высшее образование, лиц с особенностями психофизического развития, получивших специальное образование на уровне общего среднего образования, военнослужащих срочной военной

службы, уволенных из Вооруженных Сил или других войск и воинских формирований Республики Беларусь, и граждан, уволенных с альтернативной службы, при предоставлении первого рабочего места";

код 5 - "трудоустройство для приобретения опыта практической работы";

код 6 - "переезд на другое место жительства и работы по направлению органов по труду, занятости и социальной защите";

код 7 - "самостоятельное трудоустройство, если в карточке отсутствует информация о содействии в трудоустройстве органом по труду, занятости и социальной защите";

код 8 - "обучение в дневной форме получения образования в учреждениях образования";

код 9 - "регистрация в качестве индивидуального предпринимателя";

код 10 - "прохождение военной или альтернативной службы, а также службы в органах внутренних дел, Следственном комитете, Государственном комитете судебных экспертиз, органах финансовых расследований Комитета государственного контроля, органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям";

код 11 - "назначение пенсии по возрасту досрочно";

код 12 - "назначение пенсии по возрасту, за выслугу лет или профессиональной пенсии";

код 13 - "установление группы инвалидности, при которой отсутствуют показания к труду (на основании заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии)";

код 14 - "переезд на другое место жительства";

код 15 - "вступление в законную силу приговора суда, которым безработный осужден к исправительным работам, аресту, ограничению свободы, лишению свободы или пожизненному заключению";

код 16 - "направление в лечебно-трудовой профилакторий";

код 17 - "уход за ребенком до достижения им возраста трех лет";

код 18 - "уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста, ребенком в возрасте до 18 лет, инфицированным вирусом иммунодефицита человека или больным СПИДом";

код 19 - "отказ от услуг органов по труду, занятости и социальной защите";

код 20 - "регистрация в качестве безработного обманным путем";

код 21 - "смерть безработного";

код 22 - "адаптация к трудовой деятельности";

код 23 - "направление на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации или для освоения содержания образовательной программы обучающих курсов";

код 24 - "попытка получения либо получение пособия по безработице обманным путем";

код 25 - "неявка более двух месяцев с даты последней явки в органы по труду, занятости и социальной защите без уважительных причин";

код 26 - "осуществление ремесленной деятельности";

код 27 - "осуществление деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма";

код 29 - "отказ безработного от двух предложений подходящей работы";

код 30 - "прочее";

код 31 - "отказ безработного от двух предложений прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или освоения содержания образовательной программы обучающихся курсов";

код 32 - "истечение 18 календарных месяцев со дня регистрации";

код 33 - "трудовая адаптация граждан, освобожденных из исправительных учреждений";

код 34 - "осуществление физическими лицами самостоятельно без привлечения иных физических лиц по трудовым и (или) гражданско-правовым договорам деятельности по оказанию услуг, выполнению работ, реализации товаров (продукции)".

7. Сведения о безработном заполняются на основании установленных законодательством подтверждающих документов.

8. В пункте 1 фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) заполняются полностью на основании данных документа, удостоверяющего личность.

9. В случае перемены фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) в пункт 2 вносится прежняя фамилия (собственное имя или отчество, если таковое имеется), а после слова "на" - новая фамилия (собственное имя или отчество, если таковое имеется), проставляется дата внесения изменений в карточке. При этом необходимо внести изменения в пункт 1 карточки.

10. В пункте 3 проставляются серия (при наличии) и номер документа, удостоверяющего личность. При замене документа, удостоверяющего личность, вносятся соответственно новые данные.

11. В пункте 4 идентификационный номер (при наличии) проставляется на основании данных документа, удостоверяющего личность.

12. В пункте 5 дата рождения и пол указываются на основании данных документа, удостоверяющего личность.

13. В пункте 6 указываются место жительства, дополнительно при желании безработного регистрация по месту пребывания: почтовый индекс, наименование улицы, номер дома, квартиры, номер телефона.

14. В пункте 7 указывается наименование административно-территориальной единицы места жительства безработного.

15. Информация в пунктах 8 - 12 указывается в соответствии с установленными законодательством документами об образовании, обучении.

В пункте 8 указываются год окончания учреждения образования, иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, и уровень образования: общее базовое, общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, послевузовское.

В пункте 9 указывается наименование учреждения образования.

Пункт 10 (форма собственности учреждения образования) заполняется только при регистрации выпускников учреждений образования профессионально-технического, среднего специального и высшего образования, для которых обучение являлось последним видом занятости. Указывается государственная или частная форма собственности, а также за счет каких средств осуществлялось финансирование обучения (бюджетных, собственных средств).

В пункте 11 указываются полное наименование профессии, квалификационный разряд (класс, категория).

В пункте 12 указывается наименование специальности и квалификации по диплому.

16. В пункте 13 указывается наименование организации на основании трудовой книжки, военного билета, гражданско-правового договора.

17. В пункте 14 указывается профессия рабочего (должность служащего) по последнему месту работы для тех, кто занимался трудовой деятельностью. Для индивидуальных предпринимателей, прекративших предпринимательскую деятельность, граждан, осуществлявших деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма, ремесленную деятельность, указывается последний вид занятости.

18. В пункте 15 при наличии квалификации указываются разряд, класс, категория.

19. В пункте 16 указываются дата и причина увольнения.

20. В пункте 17 указывается среднемесячный заработок на основании справки о среднем заработке (доходе) за последние 12 месяцев работы.

21. В пункте 18 указывается стаж работы в соответствии с законодательством о пенсионном обеспечении, число календарных недель, в течение которых безработный имел оплачиваемую работу (доход), в течение 12 месяцев, предшествующих началу безработицы.

22. В пункте 19 указываются номер кода и наименование категории безработного в порядке, определенном пунктами 23 и 24 настоящей Инструкции.

23. Код категории безработного определяется на основании трудовой книжки, военного билета, документа об образовании, гражданско-правового договора, а также с учетом срока обращения в органы по труду, занятости и социальной защите с момента увольнения, окончания учреждения образования, воинской службы и так далее.

Присвоение кода по категориям производится при обращении безработного в органы по труду, занятости и социальной защите в течение 12 месяцев, предшествующих началу безработицы. После истечения 12 месяцев безработный относится к категории "длительно неработающие", если иное не предусмотрено настоящей Инструкцией.

Категория остается неизменной на протяжении 18 календарных месяцев со дня регистрации безработного в органах по труду, занятости и социальной защите, если иное не предусмотрено настоящей Инструкцией.

24. В зависимости от категории безработного присваиваются следующие коды:

24.1. код 1 - "высвобожденные в случае ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности";

24.2. код 2 - "высвобожденные в случае сокращения численности или штата работников".

К категориям, предусмотренным подпунктами 24.1, 24.2 настоящего пункта, относятся граждане, с которыми трудовой договор расторгнут по пункту 1 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь;

24.3. код 3 - "уволенные с воинской службы без права на пенсию" - граждане, уволенные с военной службы, из органов внутренних дел, Следственного комитета, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, Государственного комитета судебных экспертиз, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата, по состоянию здоровья или по другим уважительным причинам без права на пенсию";

24.4. код 4 - "уволенные со срочной военной службы" - военнослужащие, уволенные после прохождения срочной военной службы.

При обращении в органы по труду, занятости и социальной защите военнослужащих по истечении 12 месяцев с даты увольнения со срочной военной службы их необходимо относить к категории "длительно неработающие" - если до принятия на воинскую службу они работали, занимались деятельностью, приносящей доход, вознаграждение за выполненную работу (оказанную услугу, создание объектов интеллектуальной собственности) (далее - трудовая деятельность), к категории "прочие" - если ранее они не занимались трудовой деятельностью;

24.5. код 4 "А" - "уволенные с альтернативной службы" - граждане, уволенные с альтернативной службы.

При обращении в органы по труду, занятости и социальной защите граждан, уволенных с альтернативной службы, по истечении 12 месяцев с даты увольнения с альтернативной службы их необходимо относить к категории "длительно неработающие" - если до принятия на альтернативную службу они занимались трудовой деятельностью, к категории "прочие" - если ранее они не занимались трудовой деятельностью;

24.6. код 5 - "выпускники учреждений общего среднего образования" - граждане, окончившие учреждения общего среднего образования. При обращении выпускников по истечении 12 месяцев со дня окончания учреждения образования указывается код 5-1, если они не занимались трудовой деятельностью;

24.7. код 6 - "выпускники учреждений профессионально-технического образования".

Если выпускник обратился в органы по труду, занятости и социальной защите по истечении 12 месяцев со дня окончания учреждения образования и до поступления в учреждение образования он не занимался трудовой деятельностью, указывается код 6-1. Если до поступления в учреждение образования выпускник занимался трудовой деятельностью, его следует отнести к категории "длительно неработающие";

24.8. код 7 - "выпускники учреждений среднего специального образования";

24.9. код 8 - "выпускники учреждений высшего образования".

Если выпускник (код 7 или 8) обратился в органы по труду, занятости и социальной защите по истечении 24 месяцев со дня окончания учреждения образования и до поступления в учреждение образования он не занимался трудовой деятельностью, указывается соответственно код 7-1 или 8-1. Если до поступления в учреждение образования он занимался трудовой деятельностью - указывается категория "длительно неработающие".

К категориям, предусмотренным подпунктами 24.7 - 24.9 настоящего пункта, относятся граждане, закончившие учреждения среднего специального и высшего образования, получившие квалификацию, подтвержденную установленными законодательством документами об образовании, об обучении, и представившие справку о самостоятельном трудоустройстве;

24.10. код 9 - "прекратившие нахождение в лечебно-трудовых профилакториях" - граждане, прекратившие нахождение в лечебно-трудовых профилакториях и прибывшие на место жительства в административно-территориальную единицу;

24.11. код 10 - "освобожденные от отбытия наказания по приговору суда" - граждане, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде ареста, ограничения свободы, лишения свободы, прибывшие на место жительства в административно-территориальную единицу.

В случае освобождения лица актом амнистии указывается код 10 "А".

К категории, предусмотренной настоящим подпунктом, относятся лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде ареста, ограничения свободы, лишения свободы, независимо от даты освобождения, если они до регистрации безработными в органах по труду, занятости и социальной защите (после освобождения) не занимались трудовой деятельностью;

24.12. код 11 - "уволенные за нарушение производственно-технологической, исполнительской, трудовой дисциплины, воинской, и служебной дисциплины, досрочно прекратившие образовательные отношения по инициативе учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, иной организации, индивидуального предпринимателя, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, уволенные в связи с вступлением в законную силу приговора суда, которым работник осужден к наказанию, исключающему продолжение работы".

Категория, предусмотренная настоящим подпунктом, определяется по последней записи в трудовой книжке (военном билете), справке об обучении;

24.13. код 12 - "уволенные по собственному желанию" - граждане, расторгнувшие трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, по желанию работника в соответствии с частью первой статьи 40 Трудового кодекса Республики Беларусь;

24.14. код 13 - "уволенные по собственному желанию по уважительной причине" - граждане, расторгнувшие трудовой договор по желанию работника в соответствии с частью четвертой статьи 40 Трудового кодекса Республики Беларусь;

24.15. код 14 - "инвалиды" - граждане, признанные в установленном законодательством порядке инвалидами и имеющие индивидуальную программу реабилитации инвалида.

К категории "инвалиды" относятся лица независимо от даты увольнения, последнего вида деятельности и имеющие право регистрации в установленном законодательством порядке в качестве безработного, за исключением граждан, которые в течение 12 месяцев, предшествующих регистрации в качестве безработного, прошли профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации или освоение содержания образовательной программы обучающих курсов по направлению органов по труду, занятости и социальной защите. В случае снятия группы инвалидности данным лицам изменяется категория;

24.16. код 19 - "переселенцы из зон радиоактивного загрязнения" - граждане, эвакуированные и отселенные из зон эвакуации (отчуждения), первоочередного и последующего отселения, а также самостоятельно покинувшие эти зоны после катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий.

К категории "переселенцы из зон радиоактивного загрязнения" относятся лица, которые после переезда на другое место жительства не занимались трудовой деятельностью;

24.17. код 20 - "беженцы" - лица, которым в установленном законодательством порядке предоставлен статус беженца в Республике Беларусь (имеют удостоверение беженца).

К категории "беженцы" относятся лица независимо от времени окончания ими трудовой деятельности.

Лицам, утратившим статус беженца в связи с получением разрешения на постоянное проживание в Республике Беларусь либо при приобретении гражданства Республики Беларусь, изменяется категория;

24.18. код 21 - "ветераны боевых действий". К данной категории относятся граждане независимо от времени окончания ими трудовой деятельности;

24.19. код 22 - "выпускники учреждения общего среднего образования старше 16 лет" - граждане, получившие общее базовое образование, достигшие 16 лет.

При обращении выпускника в органы по труду, занятости и социальной защите после истечения 12 месяцев со дня получения свидетельства об общем базовом образовании указывается код 22-1;

24.20. код 26 - "длительно неработающие" - граждане, ранее занимавшиеся трудовой деятельностью и имеющие перерыв в указанной деятельности более 12 месяцев до регистрации безработными в органах по труду, занятости и социальной защите;

24.21. код 27 - "высвобожденные из государственных органов" - граждане, высвобожденные в связи с ликвидацией государственного органа или сокращением численности или штата работников";

24.22. код 28 - "ранее занимавшиеся предпринимательской деятельностью" - граждане, ранее занимавшиеся предпринимательской деятельностью и исключенные из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

24.23. код 28 "А" - "ранее осуществлявшие деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма, ремесленную деятельность и снятые с учета в налоговом органе по месту жительства";

24.24. код 29 - "уволенные по уважительной причине" - граждане, расторжение трудового договора с которыми произошло на основании пунктов 2 и 7 статьи 35, статьи 41, пунктов 2, 3, 5 статьи 42, пунктов 2, 3, 4, 7, 8 статьи 44, пункта 1-1 статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь;

24.25. код 30 - "прочие";

24.26. код 31 - "уволенные по соглашению сторон" - граждане, расторгнувшие трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, по соглашению сторон в соответствии с пунктом 1 статьи 35,

статьей 37 Трудового кодекса Республики Беларусь. В случае, если по соглашению сторон расторгнут срочный трудовой договор (контракт), присваивается код 31-1;

24.27. код 32 - "окончившие выполнение работ по гражданско-правовым договорам" - граждане, выполнявшие работы у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по гражданско-правовым договорам, предметом которых являлось выполнение работ (оказание услуг, создание объектов интеллектуальной собственности);

24.28. код 33 - "прошедшие профессиональное обучение" - граждане, освоившие содержание образовательной программы повышения квалификации рабочих (служащих), образовательной программы переподготовки рабочих (служащих), образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих) в учреждениях образования, иных организациях, у индивидуальных предпринимателей, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность и при обращении которых в органы по труду, занятости и социальной защите после обучения не прошло 12 месяцев.

Если граждане прошли профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации или освоили содержание образовательной программы обучающих курсов по направлению органов по труду, занятости и социальной защите и обратились в органы по труду, занятости и социальной защите по истечении 12 месяцев со дня окончания обучения, их следует отнести к категории "прошедшие обучение по направлению органов по труду, занятости и социальной защите", указав код 33-1;

24.29. код 34 - "прекратившие осуществление ухода за ребенком в возрасте до 3 лет, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста, а также за ребенком в возрасте до 18 лет, инфицированным вирусом иммунодефицита человека или больным СПИДом";

24.30. код 51 - "лица, страдающие алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, зависимостью от других психоактивных веществ, трудоустройство которых осуществляется на основании индивидуальной программы социальной реабилитации".

25. В пункте 20 указываются сведения о профессиональной подготовке граждан, впервые ищущих работу, а также не имеющих специальности, квалификации, в следующем порядке:

впервые ищущие работу (имеющие специальность, квалификацию) - если граждане ранее нигде не работали и имеют специальность, квалификацию;

впервые ищущие работу (не имеющие специальности, квалификации) - если граждане ранее нигде не работали и не имеют специальности, квалификации;

не имеющие специальности, квалификации - если граждане ранее работали на работах, не требующих специальной подготовки, и не имеют специальности, квалификации.

26. В пункте 21 указываются категории граждан, которым предоставляются дополнительные гарантии в области содействия занятости населения:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, до 18 лет;

дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до 23 лет;

родители в многодетных и неполных семьях, а также воспитывающие детей-инвалидов;

инвалиды;

впервые ищущие работу в возрасте до 21 года (из числа лиц, имеющих и не имеющих специальность, квалификацию);

из них лица до 18 лет, из числа лиц, указанных в абзаце шестом настоящего пункта;

освобожденные из мест лишения свободы;

лица предпенсионного возраста (за два года до наступления возраста, дающего право на пенсию по

возрасту на общих основаниях);

ветераны боевых действий на территории других государств;

уволенные с военной службы, из органов внутренних дел, Следственного комитета, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, Государственного комитета судебных экспертиз, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям в связи с окончанием срочной службы, ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников, по состоянию здоровья или по другим уважительным причинам без права на пенсию;

уволенные с альтернативной службы в связи с окончанием прохождения альтернативной службы;

эвакуированные и отселенные из зон эвакуации (отчуждения), первоочередного и последующего отселения, а также самостоятельно выехавшие из этих зон после катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий.

При этом одно лицо может относиться к нескольким категориям одновременно. В этом случае приоритетом является та категория, которая обеспечивает наибольшую социальную защищенность при решении вопросов трудоустройства.

27. При получении сведений об изменении дополнительных гарантий в области содействия занятости изменяется категория. В этом случае указывается дата изменения категории. В случае, если категория изменяется на категорию "инвалид", указывается группа инвалидности.

28. В пункте 22 указываются профессии рабочих, должности служащих, по которым желал бы работать безработный в соответствии с имеющимся образованием, специальностью, квалификацией и опытом работы.

29. В пункте 23 указываются пожелания безработного к работе и ее условиям:

характер работы: постоянная, временная, сезонная, совместительство, оплачиваемая общественная, разъездная, командировки, в надомных условиях, дистанционная работа;

режим работы: сменная работа (одна смена, две смены, три смены), режим гибкого рабочего времени;

дополнительные социально-бытовые гарантии: предоставление жилья, детское дошкольное учреждение, база отдыха, медицинское страхование, бесплатное медицинское обслуживание, прочее.

30. Позиция "прочее" заполняется со слов безработного.

31. В пункте 24 указываются меры содействия со стороны органов по труду, занятости и социальной защите, в которых заинтересован безработный в первую очередь: трудоустройство на постоянную работу, профессиональное обучение, участие в оплачиваемых общественных работах, организация самостоятельной занятости, переезд в другую местность на новое место жительства и работы, временная работа, сезонная работа, другие.

32. В случае, если безработный ранее состоял на учете в органах по труду, занятости и социальной защите, в строке о предыдущем снятии с учета указываются дата и причина снятия с учета безработных.

33. В пункте 25 указываются дополнительные сведения о безработном:

семейное положение: не женат (не замужем), женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), неполная семья;

уровень владения компьютером: не владеет, пользователь, опытный пользователь;

знание иностранных языков (иностраный язык и уровень владения им);

наличие водительского удостоверения (категории транспортных средств обозначаются латинскими буквами на основании водительского удостоверения).

34. В пункте 26 указываются даты рождения каждого ребенка в возрасте до 14 лет, ребенка-инвалида

до 18 лет в соответствии со свидетельствами о рождении.

35. В пункте 27 указываются наименование учреждения образования, иной организации, индивидуального предпринимателя, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, дата их окончания, наименование специальностей, квалификаций (разряд, класс, категория) в соответствии с документами об образовании.

36. В пункте 28 указываются сведения о трудовой деятельности безработного: наименование профессии рабочего, должности служащего, квалификации (разряд, класс, категория) и стаж работы по ним.

37. В пункте 29 на основании медицинского заключения (врачебно-консультационной комиссии или медико-реабилитационной экспертной комиссии) указываются противопоказания к выполнению определенных видов работ, деятельности с указанием периода ограничения.

38. В пункте 30 указываются дополнительные сведения о безработном, которые не нашли отражения в карточке.

39. В пункте 31 проставляется отметка об ознакомлении гражданина с правами граждан в области содействия занятости населения, участия в оплачиваемых общественных работах, порядке снятия с учета безработных, прекращения, приостановки выплаты пособия по безработице, снижения его размера, предусмотренными главой 2, статьями 19, 24, 25 Закона Республики Беларусь "О занятости населения Республики Беларусь".

40. В пункте 32 проставляется отметка о том, что гражданин проинформирован о возможности пройти профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и освоение содержания образовательной программы обучающихся курсов по направлению органов по труду, занятости и социальной защите, получить содействие в организации предпринимательской деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма, ремесленной деятельности, получить содействие в переселении в связи с переездом в другую местность на новое место жительства и работы.

41. В пункте 33 проставляется отметка о согласии (несогласии) на предоставление своей анкеты-резюме и контактных данных нанимателям.

42. В пункте 34 проставляется отметка о том, что сведения, внесенные в карточку, достоверны.

43. В карточке указывается фамилия специалиста, зарегистрировавшего безработного, а также специалиста, который будет оказывать содействие безработному в трудоустройстве, проставляются их подписи. При передаче личного дела безработного другому специалисту в карточке указывается его фамилия, проставляется подпись и дата передачи.

44. Результаты содействия безработному в трудоустройстве должны быть отражены в карточке.

45. Каждая явка безработного в органы по труду, занятости и социальной защите фиксируется записями в разделе "Меры содействия" карточки с указанием даты посещения, предлагаемых мер содействия в трудоустройстве, уведомлений о принятых решениях снятия с учета безработного, приостановке, снижении размера, прекращении выплаты пособия по безработице, а также предлагаемых мерах содействия в трудоустройстве или другой информации, которая направлена письменно по месту жительства безработного или передана ему по телефону. Информация и выданные направления на работу с указанием свободных рабочих мест (вакансий) подлежат ознакомлению с ними безработного под роспись. По каждой полученной безработным информации об оказываемых ему мерах содействия указываются результаты содействия при очередной явке безработного в орган по труду, занятости и социальной защите.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ЗАПОЛНЕНИЮ КАРТОЧКИ, ЗАПОЛНЯЕМОЙ ГРАЖДАНИНОМ**

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 15.01.2008 N 14)

1. Карточка, заполняемая гражданином (далее - карточка), выдается гражданину при его обращении по вопросам трудоустройства в органы по труду, занятости и социальной защите городских, районных исполнительных комитетов и используется специалистом для регистрации гражданина безработным или учета граждан, которые не могут быть зарегистрированы в порядке, установленном законодательством безработными.

Номера карточек должны соответствовать номерам регистрационных карточек безработных или граждан, обращающихся по вопросам трудоустройства. Ответы могут быть заполнены как полностью, так и методом подчеркивания (в пунктах 7, 8 при последующих явках в органы по труду, занятости и социальной защите).

2. Карточка носит информационный характер и содержит сведения, позволяющие оказать максимальное содействие в трудоустройстве конкретному гражданину с учетом его пожеланий, профессионализма. Сведения из карточки используются для определения приемлемых методов содействия в трудоустройстве гражданам, составления индивидуального плана работы с безработными в содействии трудоустройству.

Дополнительные сведения о причинах увольнения по собственному желанию и длительном перерыве в трудовой деятельности до регистрации в органах по труду, занятости и социальной защите могут быть использованы при анализе рынка труда, выявлении факторов, влияющих на ситуацию с занятостью, выработке мер по обеспечению занятости населения и снижению напряженности на рынке труда административно-территориальной единицы.

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 15.01.2008 N 14)

3. Карточка хранится в личном деле безработного.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
30.11.2006 N 149
(в редакции постановления
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
23.10.2019 N 48)

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ЗАПОЛНЕНИЮ РЕГИСТРАЦИОННОЙ КАРТОЧКИ ГРАЖДАНИНА, ОБРАТИВШЕГОСЯ ПО
ВОПРОСАМ ТРУДОУСТРОЙСТВА**

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 23.10.2019 N 48)

1. Настоящая Инструкция определяет порядок заполнения регистрационной карточки гражданина, обратившегося по вопросам трудоустройства (далее - карточка), установленной по форме согласно приложению 3 к постановлению, утвердившему настоящую Инструкцию, управлениями (отделами) по труду, занятости и социальной защите городских, районных исполнительных комитетов, комитетом по труду, занятости и социальной защите Минского городского исполнительного комитета (далее - органы по труду, занятости и социальной защите).

2. Основные реквизиты карточки предусматривают наименование органов по труду, занятости и социальной защите, номер карточки, даты постановки на учет гражданина, обратившегося по вопросам трудоустройства, и снятия с учета.

3. Нумерация карточек проставляется с нарастающим итогом, состоит из 15 цифр и формируется следующим образом: первые три цифры - код органа по труду, занятости и социальной защите, последние значащие цифры - номер учета гражданина.

В карточке указывается код специалиста, который будет работать с гражданином по вопросам содействия в трудоустройстве.

Даты указываются цифровым способом.

4. Сведения о гражданине, обратившемся по вопросам трудоустройства, указываются на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (далее - документ, удостоверяющий личность).

5. В пункте 1 фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) указываются полностью на основании данных документа, удостоверяющего личность.

6. В пункте 2 указываются серия (при наличии) и номер документа, удостоверяющего личность. При замене документа, удостоверяющего личность, вносятся соответственно новые данные.

7. В пункте 3 идентификационный номер (при наличии) проставляется на основании данных документа, удостоверяющего личность.

8. В пункте 4 дата рождения и пол указываются на основании данных документа, удостоверяющего личность.

9. В пункте 5 указывается регистрация по месту жительства (при желании гражданина - регистрация по месту пребывания): почтовый индекс, наименование улицы, номер дома, квартиры, номер телефона.

10. В пункте 6 указывается наименование административно-территориальной единицы, в которой проживает гражданин.

11. В пункте 7 указывается уровень образования: общее базовое, общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, послевузовское.

12. В пункте 8 указывается полное наименование профессии, специальности, квалификации, квалификационный разряд (класс, категория) в соответствии с документами об образовании, при их отсутствии - со слов гражданина.

13. В пункте 9 место работы, обучения указывается со слов гражданина. При учете родителей, обязанных возмещать расходы, затраченные государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении, заполняются сведения о последнем месте их работы с указанием причины и даты увольнения.

14. В пункте 10 указывается профессия рабочего, должность служащего по последнему месту работы с указанием квалификации (разряда, класса, категории) при их наличии. Для лиц, прекративших индивидуальную предпринимательскую деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма, ремесленную деятельность, указывается вид деятельности.

15. В пункте 11 указывается номер кода и наименование категории гражданина, обратившегося по вопросам трудоустройства. Код категории гражданина, обратившегося по вопросам трудоустройства, определяется на основании последней записи в трудовой книжке и (или) других документов, подтверждающих осуществление им трудовой деятельности, при их отсутствии - со слов гражданина.

16. В зависимости от категории гражданина, обратившегося по вопросам трудоустройства, присваиваются следующие коды:

16.1. код 16 - "учащиеся" - граждане, осваивающие содержание одного из видов образовательных программ общего среднего образования, желающие работать в свободное от обучения время и (или) в период каникул;

16.2. код 17 - "студенты" - граждане, осваивающее содержание одного из видов образовательных программ высшего образования в дневной форме обучения, желающее работать в свободное от обучения время и (или) в период каникул. Данный код присваивается также учащимся, осваивающим содержание одного из видов образовательных программ профессионально-технического образования, образовательных программ среднего специального образования, или образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования, или образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью;

16.3. код 18 - "работающие и (или) желающие поменять работу" - граждане, работающие по трудовым договорам (контрактам) или выполняющие работы по гражданско-правовым договорам, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг) и создание объектов интеллектуальной собственности;

16.4. код 18-1 - "граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность, а также осуществляющие виды деятельности, не относящиеся к предпринимательской в соответствии с частью четвертой пункта 1 статьи 1 Гражданского кодекса Республики Беларусь";

16.5. код 23 - "выпускники 9 - 11 классов, не достигшие 16 лет" - граждане, закончившие учреждения общего среднего образования и на момент обращения в органы по труду, занятости и социальной защите не достигшие возраста 16 лет;

16.6. код 24 - "инвалид" - граждане, признанные инвалидами в соответствии с законодательством, которым назначена пенсия по возрасту, и желающие работать в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида;

16.7. код 25 - "пенсионеры" - граждане, которым в соответствии с законодательством назначена пенсия по возрасту, за выслугу лет или профессиональная пенсия;

16.8. код 35 - "граждане, не имеющие регистрации по месту жительства в административно-территориальной единице нахождения органа по труду, занятости и социальной защите". К данной категории относятся граждане, зарегистрированные по месту пребывания в административно-территориальной единице нахождения органа по труду, занятости и социальной защите;

16.9. код 36 - "граждане без определенного места жительства" - граждане Республики Беларусь, лица без гражданства, зарегистрированные в пунктах регистрации и учета лиц без определенного места жительства;

16.10. код 41 - "граждане, находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы, предоставленном по инициативе нанимателя";

16.11. код 42 - "граждане, осуществляющие уход за ребенком в возрасте до 3 лет". К данной категории не относятся граждане, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

16.12. код 44 - "граждане, снятые с учета в случае отказа от услуг органов по труду, занятости и социальной защите";

16.13. код 45 - "граждане, снятые с учета в случае неявки безработного более двух месяцев с даты последней явки в органы по труду, занятости и социальной защите без уважительных причин";

16.14. код 46 - "граждане, снятые с учета в случае отказа безработного от двух предложений подходящей работы или от двух предложений прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или освоения содержания образовательной программы обучающих курсов по направлению органов по труду, занятости и социальной защите";

16.15. код 47 - "граждане, снятые с учета в случае попытки получения либо получения ими пособия по безработице обманным путем";

16.16. код 48 - "осужденные к исправительным работам" - граждане, отбывающие наказание по приговору суда в виде исправительных работ;

16.17. код 48-1 - "осужденные к ограничению свободы" - граждане, осужденные к ограничению свободы по приговору суда без направления в исправительные учреждения открытого типа;

16.18. код 49 - "граждане, обязанные возмещать расходы" - родители, обязанные возмещать расходы, затраченные государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении (далее - родители, обязанные возмещать расходы) и направленные по судебному постановлению в органы по труду, занятости и социальной защите для трудоустройства.

В случаях, когда родители, обязанные возмещать расходы, отбывают наказание по приговору суда в виде исправительных работ, следует указывать код 49 "И";

16.19. код 50 - "прочие";

16.20. код 52 - "лица, страдающие алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, зависимостью от других психоактивных веществ, трудоустройство которых осуществляется на основании индивидуальной программы социальной реабилитации, которые в установленном законодательством порядке не могут быть зарегистрированы в качестве безработных";

16.21. код 53 - "граждане, отчисленные с обучения" - граждане, направленные органами по труду, занятости и социальной защите на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации или для освоения содержания образовательной программы обучающих курсов и досрочно отчисленные из учреждения образования, иной организации, индивидуальным предпринимателем, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, за неуспеваемость, в связи с непрохождением итоговой аттестации без уважительных причин, за длительное отсутствие без уважительных причин на учебных занятиях (занятиях) либо систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей обучающихся;

16.22. код 54 - "граждане, в отношении которых судом приняты решения о взыскании" - граждане, ранее состоявшие на учете в органах по труду, занятости и социальной защите, в отношении которых судом приняты решения о взыскании в пользу органов по труду, занятости и социальной защите сумм выплаченных им пособий по безработице, стипендий, пособий по беременности и родам, материальной помощи, компенсационных выплат, субсидий для организации предпринимательской деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма, ремесленной деятельности, денежных выплат при переселении на новое место жительства и работы и средств, затраченных на организацию и осуществление процесса обучения.

17. В пункте 12 указывается профессия рабочего, должность служащего, по которой желал бы работать гражданин в соответствии с имеющимся образованием и опытом работы. В случае поиска работы по нескольким профессиям рабочего, должностям служащего, указываются все имеющиеся профессии рабочего, должности служащего.

18. В пункте 13 указываются пожелания гражданина к работе и ее условиям:

характер работы: постоянная, временная, сезонная, совместительство, оплачиваемая общественная, разъездная, командировки, на дому, дистанционная работа;

режим работы: сменная работа (одна смена, две смены, три смены), режим гибкого рабочего времени;

социально-бытовые гарантии: предоставление жилья, детское дошкольное учреждение, база отдыха, медицинское страхование, бесплатное медицинское обслуживание, прочее.

19. В пункте 14 указываются меры содействия со стороны органов по труду, занятости и социальной защите, в которых заинтересован обратившийся гражданин в первую очередь: трудоустройство на постоянную работу, участие в оплачиваемых общественных работах, переезд в другую местность на новое место жительства и работы, временная работа, сезонная работа, профессиональная консультация, другие.

20. В пункте 15 указываются сведения о гражданине, обратившемся по вопросу трудоустройства:

семейное положение: не женат (не замужем), женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), неполная семья;

уровень владения компьютером (со слов гражданина): не владеет, пользователь, опытный пользователь;

знание иностранных языков (иностраный язык и уровень владения им);

наличие водительского удостоверения (категории транспортных средств обозначаются латинскими буквами на основании водительского удостоверения).

21. В пункте 16 указываются даты рождения каждого ребенка в возрасте до 14 лет, ребенка-инвалида до 18 лет в соответствии со свидетельствами о рождении.

22. В пункте 17 указывается со слов гражданина наименование учреждения образования, иной организации, индивидуального предпринимателя, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, дата их окончания, наименование специальностей, квалификаций (разряд, класс, категория) в соответствии с документами об образовании.

23. В пункте 18 указываются сведения о трудовой деятельности гражданина: наименование профессии рабочего, должности служащего, квалификации (разряд, класс, категория), стаж работы по ним.

24. Результаты содействия в трудоустройстве обратившемуся гражданину должны быть отражены в карточке.

Каждое посещение гражданина, обратившегося по вопросам трудоустройства в органы по труду, занятости и социальной защите, фиксируется записями в разделе "Меры содействия" карточки с указанием даты посещения, предлагаемых мер содействия в трудоустройстве или другой информации, в том числе, направленной письменно по месту жительства гражданина или переданной ему по телефону. Информация и выданные направления на работу с указанием свободных рабочих мест (вакансий) подлежат ознакомлению с ними гражданина под роспись. По каждой полученной гражданином информации об оказываемых ему мерах содействия указываются результаты содействия при очередной явке гражданина в орган по труду, занятости и социальной защите.

25. При снятии с учета гражданина, обратившегося по вопросам трудоустройства, в разделе "Меры содействия" карточки указывается номер кода и причина снятия с учета как для безработного, указанные в пункте 6 Инструкции по заполнению регистрационной карточки безработного, утвержденной постановлением, утвердившим настоящую Инструкцию.

26. Для родителей, обязанных возмещать расходы, используются следующие дополнительные коды снятия с учета:

код 33 - "погашение задолженности, подтвержденное судом";

код 34 - "самостоятельное погашение задолженности, подтвержденное судом";

код 35 - "депортация";

код 36 - "по состоянию здоровья (дело прекращено)";

код 37 - "приостановление исполнительного производства в отношении беременных женщин";

код 38 - "приостановление исполнительного производства в отношении женщин, имеющих детей до 3 лет".

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
30.11.2006 N 149
(в редакции постановления
Министерства труда
и социальной защиты

ИНСТРУКЦИЯ
ПО ЗАПОЛНЕНИЮ СВЕДЕНИЙ О НАЛИЧИИ СВОБОДНЫХ РАБОЧИХ МЕСТ (ВАКАНСИЙ)
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 23.10.2019 N 48)

1. Настоящая Инструкция определяет порядок заполнения сведений о наличии свободных рабочих мест (вакансий) (далее - сведения), установленных по форме согласно приложению 6 к постановлению, утвердившему настоящую Инструкцию, нанимателями.

2. В сведениях указывается полное или сокращенное наименование нанимателя, место его нахождения - наименование улицы, номер дома, номера маршрутов общественного транспорта, наименование остановочного пункта.

3. В сведениях указывается форма собственности организации: государственная или частная.

4. В сведениях указывается учетный номер плательщика - единый на всей территории республики и по всем налогам, сборам (пошлинам), в том числе по таможенным платежам, номер, присваиваемый каждому плательщику при постановке на учет в налоговом органе.

5. В сведениях указывается учетный номер плательщика фонда - номер, присвоенный нанимателю при постановке на учет в качестве плательщика обязательных страховых взносов в органах Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты.

6. В сведениях указываются коды видов экономической деятельности в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 "Виды экономической деятельности", утвержденным постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 5 декабря 2011 г. N 85.

7. В сведениях указывается полностью фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя (представителя) кадровой службы, проставляется один или несколько контактных номеров телефонов, по которым можно уточнить наличие свободных рабочих мест (вакансий), электронный адрес.

8. В сведениях указываются социально-культурные, бытовые условия и услуги, которыми располагает наниматель.

9. Сведения о потребностях в работниках должны содержать информацию по каждой строке и графе.

10. В графе 1 приводится наименование должности служащего, профессии рабочего в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 014-2017 "Занятия" (далее - ОКЗ).

11. В графе 2 проставляется код должности служащего, профессии рабочего в соответствии с ОКЗ.

12. В графе 3 указывается является ли данная вакансия новым рабочим местом: да или нет.

13. В графе 4 указывается разряд, класс, категория.

14. В графе 5 указывается размер оплаты труда (наличие надбавок, премий и так далее, натуральная оплата).

15. В графе 6 указывается уровень образования, необходимый для работы на данном рабочем месте: общее базовое, общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, послевузовское.

16. В графе 7 указываются следующие номера кодов характера работы (возможно указание нескольких номеров кодов):

код 1 - постоянная;

код 2 - временная;

код 3 - сезонная;

- код 4 - совместительство;
- код 5 - оплачиваемая общественная;
- код 6 - разъездная;
- код 7 - командировки;
- код 8 - в домашних условиях;
- код 9 - дистанционная.

17. В графе 8 указывается режим работы: сменная работа (одна смена, две смены, три смены), режим гибкого рабочего времени.

18. В графе 9 указывается количество свободных рабочих мест (вакансий) по каждой профессии, должности.

19. В графе 10 указывается количество рабочих мест в соответствии с графиком ввода новых рабочих мест, созданных с использованием средств бюджета государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, направленных на реализацию мероприятий по обеспечению занятости населения.

20. В графе 11 указывается количество рабочих мест в соответствии с договором на выполнение оплачиваемых общественных работ.

21. В графе 12 указывается количество рабочих мест на временные работы для учащихся и студентов в свободное от обучения время.

22. При заполнении граф 11 и 12 дополнительно указывается период работы.

23. В графах 13 - 17 указывается количество имеющихся свободных рабочих мест (вакансий) для приема на работу в счет брони граждан, особо нуждающихся в социальной защите и не способных на равных условиях конкурировать на рынке труда.

24. В графе 18 указывается количество имеющихся свободных рабочих мест для приема на работу в счет брони родителей, которые обязаны возмещать расходы, затраченные государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении, и направленных по решению суда в органы государственной службы занятости населения для трудоустройства.

25. В графе 19 указывается наличие жилого помещения, которое предоставляется работникам: жилой дом, квартира, общежитие (комната).

26. В графе 20 указываются другие пожелания нанимателя к кандидатам, в том числе: опыт работы, умение работы на компьютере, знание компьютерных программ, иностранных языков, наличие водительского удостоверения на право управления механическим транспортным средством и другие.

КонсультантПлюс: примечание.

Электронная форма, размещена на информационном портале государственной службы занятости населения (gsz.gov.by).

27. Сведения в электронной форме могут заполняться на информационном портале государственной службы занятости населения и подписываться электронной цифровой подписью нанимателя.
