

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
30 ноября 2006 г. N 149**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ УЧЕТА ГРАЖДАН,
ОБРАТИВШИХСЯ В ОРГАНЫ ПО ТРУДУ, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ, И УТВЕРЖДЕНИИ
ИНСТРУКЦИЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ**

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 08.10.2007 N 122,
от 15.01.2008 N 14, от 10.12.2008 N 189, от 13.03.2009 N 37,
от 15.06.2009 N 75, от 25.02.2010 N 26, от 28.06.2010 N 87,
от 31.05.2011 N 36, от 24.05.2012 N 66, от 08.04.2013 N 31,
от 08.04.2015 N 25, от 19.08.2015 N 52, от 31.05.2016 N 22,
от 18.10.2016 N 60, от 27.04.2018 N 51)

В соответствии с [Законом](#) Республики Беларусь от 15 июня 2006 года "О занятости населения Республики Беларусь", [Положением](#) о порядке регистрации граждан безработными и снятия их с учета, [Положением](#) о порядке и условиях оказания материальной помощи безработному и членам его семьи, а также гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и освоения содержания образовательной программы обучающих курсов, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 ноября 2006 г. N 1549, [Положением](#) о порядке установления брони для приема на работу граждан, особо нуждающихся в социальной защите и не способных на равных условиях конкурировать на рынке труда, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 ноября 2006 г. N 1595, Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:
(в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 18.10.2016 N 60)

1. Установить формы документов, необходимых для учета граждан, обратившихся в органы по труду, занятости и социальной защите:
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 15.01.2008 N 14, от 08.04.2013 N 31)

1.1. регистрационной карточки безработного согласно [приложению 1](#);

1.2. карточки, заполняемой гражданином, согласно [приложению 2](#);

1.3. регистрационной карточки гражданина, обратившегося по вопросам трудоустройства, согласно [приложению 3](#);

1.4. декларации о доходах согласно [приложению 4](#);

1.5. справки о среднем заработке (доходе) за последние 12 месяцев работы согласно [приложению 5](#);
(в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 08.10.2007 N 122)

1.6. сведений о наличии свободных рабочих мест (вакансий) согласно [приложению 6](#);

1.7. направления на работу органами по труду, занятости и социальной защите согласно [приложению 7](#);

1.8. справки о регистрации гражданина в качестве безработного согласно [приложению 8](#);

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 28.06.2010 N 87)

1.9. заявления о предоставлении материальной помощи согласно [приложению 9](#);
1.10 исключен. - [Постановление](#) Минтруда и соцзащиты от 15.01.2008 N 14;

1.10. личной карточки безработного согласно [приложению 10](#);
(пп. 1.10 введен [постановлением](#) Минтруда и соцзащиты от 18.10.2016 N 60)

1.11. карточки самостоятельного поиска места работы согласно [приложению 11](#);
(пп. 1.11 введен [постановлением](#) Минтруда и соцзащиты от 18.10.2016 N 60)

1.12. сведений о предстоящем высвобождении работников согласно [приложению 12](#).
(пп. 1.12 введен [постановлением](#) Минтруда и соцзащиты от 18.10.2016 N 60)

2. Утвердить прилагаемые:

[Инструкцию](#) по заполнению регистрационной карточки безработного;

[Инструкцию](#) по заполнению карточки, заполняемой гражданином;

[Инструкцию](#) по заполнению регистрационной карточки гражданина, обратившегося по вопросам трудоустройства;

[Инструкцию](#) по заполнению сведений о наличии свободных рабочих мест (вакансий).

3. Признать утратившими силу:

[постановление](#) Министерства труда Республики Беларусь от 2 февраля 2001 г. N 8 "Об утверждении форм регистрационных документов, связанных с учетом граждан, обратившихся в органы государственной службы занятости, и инструкций по их заполнению" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., N 23, 8/4964);

[постановление](#) Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 31 мая 2006 г. N 65 "О внесении изменения в Инструкцию по заполнению регистрационной карточки безработного формы 1, утвержденную постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 2 февраля 2001 г. N 8" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., N 104, 8/14572).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

В.Н.Потупчик

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Брестского областного
исполнительного комитета
К.А.Сумар
30.11.2006

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Витебского областного
исполнительного комитета
В.П.Андрейченко
30.11.2006

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Гомельского областного
исполнительного комитета
А.С.Якобсон
30.11.2006

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Гродненского областного
исполнительного комитета
В.Е.Савченко
29.11.2006

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Минского областного

СОГЛАСОВАНО
Заместитель председателя
Могилевского областного

исполнительного комитета
Н.Ф. Домашкевич
30.11.2006

исполнительного комитета
В.В. Кравцов
29.11.2006

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Минского городского
исполнительного комитета
М.Я. Павлов
30.11.2006

Приложение 1
к постановлению
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
30.11.2006 N 149

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 15.01.2008 N 14,
от 10.12.2008 N 189, от 28.06.2010 N 87, от 31.05.2011 N 36,
от 08.04.2013 N 31, от 18.10.2016 N 60, от 27.04.2018 N 51)

орган по труду, занятости и социальной защите

N

**РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА
безработного**

код специалиста

Дата регистрации _____
Дата назначения пособия _____
Дата снятия с учета _____
Причина снятия с учета _____

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) _____
2. Перемена фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) _____ на _____ дата внесения изменений _____
3. Серия (при наличии) и номер документа, удостоверяющего личность _____
4. Идентификационный номер (при наличии) _____
5. Дата рождения _____ пол _____
6. Место жительства _____

_____ место пребывания _____
телефон _____
7. Административно-территориальная единица _____
код _____

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

8. Образование _____ Год окончания учреждения
образования _____
9. Наименование учреждения образования _____
10. Форма собственности учреждения образования _____
обучение _____
11. Профессия _____ квалификационный разряд (класс, категория) _____
12. Специальность _____ квалификация _____

13. Последнее место работы _____
14. Профессия, должность по последнему месту работы _____
15. Разряд, класс, категория _____
16. Дата увольнения _____ Причина увольнения _____
17. Среднемесячный заработок _____
18. Стаж работы _____ в том числе за последние 12 месяцев _____
_____ календарных недель

19. Категория безработного _____ 20. Профессиональная
подготовленность _____
21. Категория дополнительных гарантий _____ изменена на _____
дата _____
группа инвалидности _____

СОДЕЙСТВИЕ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ

22. Пожелания по профессии, специальности, должности _____
23. Пожелания к работе:
характер работы _____ режим труда _____
социальный быт _____ прочее _____
24. Пожелания по мерам содействия со стороны органов
по труду, занятости и социальной защите _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О БЕЗРАБОТНОМ

Дата предыдущего снятия
с учета _____
причина _____

25. Семейное положение Уровень владения компьютером Знание иностранного языка Наличие водительского удостоверения

--	--	--	--

26. Дата рождения детей до 14 лет, детей-инвалидов до 18 лет

--	--	--	--	--

27. Сведения об образовании:

Наименование учреждения образования (организации)	Специальность, квалификация (профессия, квалификационный разряд (класс, категория))	Дата окончания

28. Сведения о трудовой деятельности:

Наименование должности служащего и профессии рабочего по ОКЗ	Тарифный разряд	Стаж работы

29. Противопоказания к выполнению определенных видов работ, деятельности: _____

30. Примечание. _____

Ознакомлен:

с правами и обязанностями граждан в области занятости населения, предусмотренными **главой 2** Закона Республики Беларусь от 15 июня 2006 года "О занятости населения Республики Беларусь" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., N 94, 2/1222);

с критериями подходящей работы, определенными **статьей 4** Закона Республики Беларусь "О занятости населения Республики Беларусь";

с порядком регистрации граждан безработными и снятия их с учета, определенными соответственно **статьями 3 и 25** Закона Республики Беларусь "О занятости населения Республики Беларусь", и **Положением** о порядке регистрации граждан безработными и снятия их с учета, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 ноября 2006 г. N 1549 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., N 190, 5/24246);

с порядком предоставления социальных гарантий и компенсаций, предусмотренных **главой 6** Закона Республики Беларусь "О занятости населения Республики Беларусь", в том числе порядком оказания материальной помощи, назначения пособия по безработице (стипендии), прекращения и приостановки выплаты пособия по безработице, снижения размера пособия по безработице (стипендии);

с порядком организации и условиями проведения оплачиваемых общественных работ, в том числе необходимостью отработки месячной нормы участия в оплачиваемых общественных работах, установленной местными исполнительными и распорядительными органами, определенными **Положением** о порядке организации и условиях проведения оплачиваемых общественных работ, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 декабря 2006 г. N 1716 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., N 2, 5/24425).

Проинформирован о возможности:

пройти профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и освоение содержания образовательной программы обучающих курсов по направлению органов по труду, занятости и социальной защите;

получения содействия безработным в организации предпринимательской деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма, ремесленной деятельности;

получения содействия в переселении (с выплатой денежных средств) в связи с переездом в другую местность на новое место жительства и работы.

Дата _____ Подпись безработного _____

_____ (подпись)
(фамилия специалиста, зарегистрировавшего безработного)

_____ (подпись)
(фамилия специалиста по работе с обратившимся населением)

Передан специалисту _____ (дата)
(фамилия) (подпись)

Передан специалисту _____ (дата)
(фамилия) (подпись)

МЕРЫ СОДЕЙСТВИЯ

(фамилия, собственное
имя, отчество (если
такое имеется))

Дата посещения	Меры содействия, полученная информация, выданные направления на работу	Наименования вакансий	Подпись об ознакомлении	Результаты содействия

(фамилия специалиста по работе с обратившимся населением)

(подпись)

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 15.01.2008 N 14,
от 13.03.2009 N 37, от 15.06.2009 N 75, от 25.02.2010 N 26,
от 31.05.2011 N 36, от 08.04.2013 N 31, от 08.04.2015 N 25,
от 18.10.2016 N 60, от 27.04.2018 N 51)

N _____

**КАРТОЧКА,
заполняемая гражданином**

1. Общие сведения.

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))
Дата рождения _____ Семейное положение _____
(не женат (не замужем),
женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), неполная семья)
Наличие гражданства _____
(указывается страна)
Наличие детей до 14 лет, детей-инвалидов _____
(количество детей
до 14 лет, дети-инвалиды до 18 лет, их возраст)
Место жительства _____
_____ место пребывания _____
_____ телефон _____

2. Профессиональные сведения.

Образование _____
(общее базовое, общее среднее,
_____ профессионально-техническое, среднее специальное, высшее,
послевузовское или иное, указать специальность (направление
специальности, специализацию), присвоенную квалификацию)
Уровень владения компьютером _____
(не владею, пользователь,
опытный пользователь)
С какими программами работали _____
(указать программы)
Знание иностранных языков _____
(не владею; какие, как: слабо,
_____ удовлетворительно, хорошо, свободно)
Наличие водительского удостоверения _____
(укажите категорию: А, В, С, Д, Е)
Наличие медицинских противопоказаний к работе _____
(укажите: имеются,
не имеются)
Профессиональный опыт _____
(опишите Ваши профессиональные знания, опыт,

направления деятельности, профессиональный рост и достижения)

3. Являетесь ли Вы (на дату заполнения настоящей карточки) (укажите: да, нет):

работающим по трудовому договору _____
учредителем (участником, членом) юридического лица _____
индивидуальным предпринимателем _____
выполняющим работу по гражданско-правовому договору _____
обучающимся в дневной форме получения образования _____
осуществляющим уход за ребенком в возрасте до 3 лет,
ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, инвалидом I группы либо
лицом, достигшим 80-летнего возраста, ребенком в возрасте до 18 лет,
инфицированным вирусом иммунодефицита человека или больным СПИДом _____
лицом, которому назначена (обратились за назначением) пенсия по
возрасту, за выслугу лет или профессиональная пенсия _____
выпускником государственного учреждения образования,
обучавшимся за счет средств республиканского и (или) местного
бюджетов, которому не предоставлено право на самостоятельное
трудоустройство _____
отбывающим наказание по приговору суда в виде исправительных
работ, ограничения свободы _____
осуществляющим деятельность по оказанию услуг в сфере
агротуризма, ремесленную деятельность _____
Укажите, где Вы работаете _____

4. Содействие в трудоустройстве.

Укажите, в каких мерах содействия занятости со стороны органов по труду, занятости и социальной защите Вы заинтересованы в первую очередь (подчеркните):

- 4.1. трудоустройство на постоянную работу;
 - 4.2. профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации, освоение содержания образовательной программы обучающихся курсов;
 - 4.3. участие в оплачиваемых общественных работах;
 - 4.4. организация самостоятельной занятости;
 - 4.5. переезд в другую местность на новое место жительства и работы;
 - 4.6. временная работа;
 - 4.7. сезонная работа;
 - 4.8. другие (укажите) _____
-

5. Пожелания по профессии, специальности _____
(пожелания по профессии,

специальности заполняются на основании имеющегося образования

и опыта работы, возможно по нескольким профессиям, специальностям)

6. Относитесь ли Вы к категории граждан, особо нуждающихся в социальной защите и не способных на равных условиях конкурировать на рынке труда (подчеркните):

- детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
родителям в многодетных и неполных семьях, а также воспитывающим детей-инвалидов;
инвалидам;
освобожденным из мест лишения свободы;
впервые ищущим работу в возрасте до 21 года;
лицам предпенсионного возраста (за два года до наступления возраста, дающего право на пенсию по возрасту на общих основаниях);
ветеранам боевых действий на территории других государств;
уволенным с военной службы, из органов внутренних дел, Следственного комитета Республики Беларусь, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, Государственного комитета судебных экспертиз

Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям в связи с окончанием срочной службы, ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников, по состоянию здоровья или по другим уважительным причинам без права на пенсию;

уволенным с альтернативной службы в связи с окончанием прохождения альтернативной службы;

эвакуированным и отселенным из зон эвакуации (отчуждения), первоочередного и последующего отселения, а также самостоятельно выехавшим из этих зон после катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий;

иным гражданам, если это определено законами и актами Президента Республики Беларусь (укажите) _____

7. Если Вы уволены по собственному желанию, соглашению сторон, решили поменять место работы, что повлияло на данное решение (подчеркните):

7.1. низкая заработная плата, несвоевременность ее выплаты;

7.2. непрестижная работа;

7.3. неритмичность работы организации, необеспеченность работой, простои и так далее;

7.4. неудовлетворенность условиями, режимом труда;

7.5. удаленность организации от места жительства, плохое обеспечение транспортом;

7.6. нет возможности повысить уровень квалификации, приобрести новую или смежную профессию;

7.7. желание работать по имеющейся профессии, специальности;

7.8. желание организовать собственное дело;

7.9. рождение ребенка, воспитание детей, уход за больными;

7.10. другие (укажите) _____

8. Мотивация к трудоустройству.

8.1. Почему Вы желаете работать (подчеркните):

работа - источник заработка, залог материального благосостояния;

работа обеспечивает определенный социальный статус;

работа нужна для общения и полноценной жизни;

работа - способ реализации себя как личности и профессионала;

другое (укажите) _____

затрудняюсь ответить;

8.2. При появлении подходящей работы готовы ли приступить к ней на следующий день (да, не знаю, нет) _____

8.3. Готовы ли Вы пройти профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации (да, не знаю, нет) _____

8.4. Согласны ли Вы, что если нет предложений подходящей работы, принять не слишком привлекательное предложение работы (да, не знаю, нет) _____

8.5. Можете ли Вы позволить себе не работать (да, не знаю, нет) _____

8.6. Были бы Вы заинтересованы в поиске работы, если Вы пособие по безработице получали постоянно (да, не знаю, нет) _____

8.7. Если Вы не работали в последние 12 месяцев, укажите причину (подчеркните):

занятие в домашнем (личном подсобном) хозяйстве;

уход за ребенком в возрасте до 3 лет, другими членами семьи;

переезд на новое место жительства;

неудовлетворительное состояние здоровья;

нахождение на иждивении родственников;

другие (укажите) _____

9. Ранее регистрировались Вы в качестве безработного (подчеркните):

1. Да (укажите период) _____

2. Нет

(подпись гражданина)

(дата заполнения)

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 15.01.2008 N 14,
от 10.12.2008 N 189, от 31.05.2011 N 36, от 18.10.2016 N 60)

орган по труду, занятости и социальной защите

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА
гражданина, обратившегося по вопросам трудоустройства

код специалиста

Дата регистрации _____
Дата снятия с учета _____

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) _____
2. Серия (при наличии) и номер документа, удостоверяющего личность _____
3. Идентификационный номер (при наличии) _____
4. Дата рождения _____ пол _____
5. Место жительства _____ место пребывания _____
телефон _____
6. Административно-территориальная единица _____ код _____

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

7. Образование _____	8. Профессия, специальность, квалификация _____
квалификационный разряд (класс, категория) _____	
9. Место работы, обучения _____	
10. Профессия, должность по последнему месту работы _____	
квалификационный разряд (класс, категория) _____	

11. Категория обратившегося _____

СОДЕЙСТВИЕ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ

12. Пожелания по профессии, должности _____

13. Пожелания к работе:

характер работы _____ режим работы _____

социальный быт _____ прочее _____

14. Пожелания по мерам содействия со стороны органов
по труду, занятости и социальной защите _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

15. Семейное положение Уровень владения компьютером Знание иностранного языка Наличие водительского удостоверения

--	--	--	--

16. Дата рождения детей до 14 лет, детей-инвалидов до 18 лет

--	--	--	--	--

17. Сведения об образовании:

Наименование учреждения образования (организации)	Специальность, квалификация (профессия, квалификационный разряд (класс, категория))	Дата окончания

18. Сведения о трудовой деятельности:

Профессия, должность по ОКПД	Тарифный разряд	Стаж работы

Дата _____

Подпись гражданина _____

(фамилия специалиста,
поставившего на учет гражданина)

(подпись)

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 25.02.2010 N 26,
от 31.05.2011 N 36, от 08.04.2013 N 31, от 27.04.2018 N 51)

ДЕКЛАРАЦИЯ О ДОХОДАХ

Сообщаю, что я _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если
таковое имеется))

по состоянию на " __ " _____ 20__ г. имею следующие доходы:

N п/п	Источники доходов	Укажите: да, нет
1	Пенсии, включая различные надбавки и доплаты к ним в месяц, на момент заполнения декларации - всего	
	В том числе:	
	по возрасту	
	по инвалидности	
	по случаю потери кормильца	
	за выслугу лет	
	социальные пенсии	
	доплаты к пенсиям от организаций	

	другие виды пенсий	
2	Пособие (за исключением пособий семьям, воспитывающим детей)	
3	Ежемесячные выплаты по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	
4	Прочие доходы	

5. Являюсь учредителем (членом, участником) коммерческой организации

_____ (да, нет)

6. Зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, состою на учете в качестве лица, осуществляющего деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма, ремесленную деятельность,

_____ (да, нет)

7. Занимаюсь иной не запрещенной законодательством деятельностью, приносящей доход за выполненную работу (оказанную услугу, создание объектов интеллектуальной собственности), иной доход _____

_____ (да, нет)

Достоверность представленных мною сведений в настоящей декларации подтверждаю. Декларация представлена мною лично.

"__" _____ 20__ г.

_____ (личная подпись)

Декларация зарегистрирована

"__" _____ 20__ г.

(подпись специалиста органа по труду,
занятости и социальной защите)

Приложение 5
к постановлению
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
30.11.2006 N 149

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 28.06.2010 N 87,
от 31.05.2011 N 36, от 18.10.2016 N 60, от 27.04.2018 N 51)

Штамп организации

"__" _____ 20__ г.

Исходящий номер _____

СПРАВКА

**о среднем заработке (доходе) за последние 12 месяцев работы для
представления в орган по труду, занятости и социальной защите
_____ гор (рай) исполкома**

гражданина (ки) _____
работавшего (ей) _____

(наименование организации)

в качестве _____
(профессия, должность)

N п/п	Месяц, год	Заработная плата	Примечание
1	2	3	4

ИТОГО _____

Средний заработок <*>, руб. _____

Количество оплачиваемых календарных недель _____ в течение 12 месяцев работы перед днем увольнения на условиях полного рабочего дня (недели) или условиях неполного рабочего дня (недели) с пересчетом на количество календарных недель с полным рабочим днем (неделей).

Руководитель _____

(подпись)
М.П. <***>

(фамилия, собственное
имя, отчество (если
такое имеется))

Главный бухгалтер _____

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

(фамилия, собственное
имя, отчество (если
такое имеется))

<*> Среднемесячный заработок исчисляется в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь.

<***> За исключением субъектов хозяйствования, имеющих в соответствии с законодательными актами право не использовать печать.

Приложение 6
к постановлению
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
30.11.2006 N 149
(в редакции постановления
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
08.04.2013 N 31)

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 08.04.2013 N 31,
от 08.04.2015 N 25, от 27.04.2018 N 51)

Исходящий N _____ дата отправления "__" _____ 20__ г.

Входящий N _____ дата поступления "__" _____ 20__ г.

(наименование организации)

(место нахождения юридического лица)

(наименование остановки, номера маршрутов общественного транспорта)

Форма собственности организации _____

Вид экономической деятельности _____

Учетный номер плательщика _____

Учетный номер плательщика фонда _____

Фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется) начальника
отдела кадров _____

Телефон начальника отдела кадров _____

Другие контактные телефоны организации _____

Электронный адрес организации _____

Перечень социально-культурных, бытовых услуг, предоставляемых организацией

СВЕДЕНИЯ

о наличии свободных рабочих мест (вакансий)

по состоянию на "___" _____ 20__ г.

(для временных работ на период с _____ по _____)

Наименование должности служащего (профессии рабочего) по ОКЗ	Код должности служащего (профессии рабочего) по ОКЗ	Новое рабочее место (да, нет)	Тарифный разряд	Размер заработной платы	Образование	Характер работы	Режим труда	Количество свободных рабочих мест								
								всего	на рабочие места, созданные с использованием средств бюджета государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь	оплачиваемые общественные работы	для учащихся, студентов	в соответствии с установленной броней				
												молодежь, впервые ищущая работу в возрасте до 21 года		родители в многодетных семьях, неполных семьях, а также воспитывающие детей-инвалидов	инвалиды	Д
												всего	в том числе до 18 лет			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

Руководитель _____
(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (фамилия исполнителя, номер телефона)

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 10.12.2008 N 189,
от 31.05.2011 N 36, от 08.04.2013 N 31, от 18.10.2016 N 60,
от 27.04.2018 N 51)

_____ по труду, занятости и
социальной защите

_____ гор (рай) исполкома

НАПРАВЛЕНИЕ

N _____
(номер регистрационной карточки)

_____ (фамилия, собственное имя,
отчество (если таковое имеется))
Направляется на работу _____

_____ (наименование организации,

_____ место нахождения, номер

_____ телефона, наименование остановки,

_____ номера маршрутов общественного

_____ транспорта)

В качестве _____

На основании:
сведений о наличии свободных
рабочих мест (вакансий);
в счет установленной брони для
приема на работу;
на рабочие места, созданные с
использованием средств бюджета
государственного внебюджетного
фонда социальной защиты населения
Республики Беларусь;
заключенными договорами: на
приобретение опыта практической
работы;
временную занятость молодежи;
адаптацию к трудовой деятельности
(инвалидов; лиц, освобожденных
из мест лишения свободы);
оплачиваемые общественные работы
(нужное подчеркнуть).

Подлежит возврату в 5-дневный
срок в _____

_____ по труду, занятости и социальной
защите _____

_____ гор (рай) исполкома

ОТВЕТ

N _____
(номер регистрационной
карточки)

**о принятом решении
по направлению на работу**

_____ (наименование организации)

Извещает о приеме на работу:
постоянную; временную; сезонную;
совместительство; оплачиваемую
общественную.

В соответствии:

со сведениями о наличии свободных
рабочих мест (вакансий);
в счет установленной брони для
приема на работу;
на рабочие места, созданные с
использованием средств бюджета
государственного внебюджетного
фонда социальной защиты населения
Республики Беларусь;
с заключенными договорами: на
приобретение опыта практической
работы; временную занятость
молодежи; адаптацию к трудовой
деятельности (инвалидов; лиц,
освобожденных из мест лишения
свободы); оплачиваемые
общественные работы (нужное
подчеркнуть).

_____ (фамилия, собственное имя,
отчество (если таковое имеется))

В качестве _____

с "___" _____ 20__ г.

по "___" _____ 20__ г.

Приказ от "___" _____ 20__ г. N _____

"__" _____ 20__ г.

(руководитель) (подпись) М.П. _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

(номер телефона исполнителя)
Обязан явиться на переговоры к нанимателю в течение 2 рабочих дней

Не принимается на работу по причине:
нет вакансии;
отказался; по состоянию здоровья; несоответствие квалификации (нужное подчеркнуть).
Указать конкретно другие причины

"__" _____ 20__ г.

Руководитель

(подпись) _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

(номер телефона)

Приложение 8
к постановлению
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
30.11.2006 N 149
(в редакции постановления
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
28.06.2010 N 87)

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 28.06.2010 N 87,
от 31.05.2011 N 36, от 08.04.2013 N 31, от 18.10.2016 N 60)

Реквизиты бланка
(угловой штамп)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

_____ по труду, занятости и социальной защите
_____ гор (рай) исполкома

**СПРАВКА
о регистрации гражданина в качестве безработного**

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))
проживающий (ая) по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность: серия (при наличии) _____ N _____
(не) зарегистрирован (а) безработным с выплатой (без выплаты) пособия по
безработице с _____ по _____
учтен (а) в качестве обратившегося (йся) по вопросам трудоустройства
с _____ по _____
Имеет право на пособие по безработице в течение _____
календарных недель.

Получал(а) пособие по безработице в течение _____ календарных недель и _____ дней.

Прошел(а) по направлению органов государственной службы занятости населения профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации в _____ с выплатой стипендии с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

За период с _____ по _____ сумма выплат из средств государственного фонда содействия занятости (бюджета государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь) составила:

Месяц	Пособие по безработице	Стипендия	Материальная помощь	Пособие по беременности и родам	Прочие (указать)
ИТОГО					

Безработный(ая) (не) выполнял(а) обязанности, определенные **частью первой статьи 9-1** Закона Республики Беларусь "О занятости населения Республики Беларусь", и (не) имел(а) нарушения, указанные в **части третьей статьи 23**, в **частях второй и шестой статьи 25** Закона Республики Беларусь "О занятости населения Республики Беларусь", с _____ по _____ прекращалась, приостанавливалась выплата пособия по безработице, снижался размер выплаты пособия по безработице с _____ по _____ с _____ по _____ приостанавливалась выплата стипендии, снижался размер выплаты стипендии с _____ по _____ с _____ по _____

Снят(а) с учета с "___" _____ 20__ г. в связи с _____ (указать причину)

Справка выдана по состоянию на "___" _____ г.

Руководитель _____
(подпись)

М.П.

(фамилия, собственное имя,
отчество (если таковое
имеется))

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(фамилия, собственное имя,
отчество (если таковое
имеется))

(фамилия исполнителя, телефон)

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 15.01.2008 N 14,
от 10.12.2008 N 189, от 25.02.2010 N 26, от 28.06.2010 N 87,
от 31.05.2011 N 36, от 27.04.2018 N 51)

В _____ по труду, занятости и социальной
защите _____ гор (рай) исполкома
безработного (гражданина _____ в период
профессиональной подготовки, переподготовки,
повышения квалификации и освоения содержания
образовательной программы обучающихся курсов)

_____ (фамилия, собственное имя, отчество)

_____ (если таковое имеется) заявителя)
проживающего по адресу: _____

_____ документ, удостоверяющий личность

_____ (номер, наименование
государственного органа,

_____ выдавшего документ,
устанавливающий личность,

_____ дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении материальной помощи

Прошу предоставить мне материальную помощь в связи _____

Прилагаю документы в количестве _____ штук на _____ листах.

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Документы приняты "__" _____ 20__ г.

_____ (инициалы, фамилия и подпись специалиста, принявшего документы)

Приложение 10

Исключено. - [Постановление](#) Минтруда и соцзащиты от 15.01.2008 N 14.

Приложение 10
к постановлению
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
30.11.2006 N 149

(введено [постановлением](#) Минтруда и соцзащиты от 18.10.2016 N 60;
в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 27.04.2018 N 51)

Личная карточка безработного

1. Обложка

<p>Выплата пособия по безработице производится в</p> <hr/> <p>(наименование отделения банка)</p> <hr/> <p>по адресу: _____</p> <hr/> <p>Время работы органа по труду, занятости и социальной защите: _____</p> <hr/> <p>С правами и обязанностями граждан в области занятости населения ознакомлен</p> <hr/> <p>(дата, подпись безработного)</p>	<hr/> <p>(наименование органа по труду, занятости и социальной защите)</p> <hr/> <p>Личная карточка безработного</p>
--	---

2. Внутренние левая и правая стороны

<p>Руководитель _____</p> <p style="text-align: center;">(подпись)</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))</p>	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25%; height: 20px;"></td><td style="width: 25%; height: 20px;"></td><td style="width: 25%; height: 20px;"></td><td style="width: 25%; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td></tr> </table>																																				

Приложение 11
к постановлению
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
30.11.2006 N 149

(введено [постановлением](#) Минтруда и соцзащиты от 18.10.2016 N 60;
в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 27.04.2018 N 51)

Карточка самостоятельного поиска места работы

1. Обложка

<p>На основании абзаца второго части первой статьи 9-1 Закона Республики Беларусь "О занятости населения Республики Беларусь" безработные обязаны самостоятельно заниматься поиском работы и информировать о результатах орган по труду, занятости и социальной защите по его требованию.</p> <p>Безработные должны самостоятельно обращаться к нанимателям по вопросу трудоустройства на имеющиеся у нанимателя вакансии. Информация об осуществлении самостоятельного поиска места работы предоставляется специалисту при каждой явке безработного в орган по труду, занятости и социальной защите. Информация об обращении к нанимателю отражается на страницах 1 - 4 данной карточки.</p>	<hr/> <p>(наименование органа по труду, занятости и социальной защите)</p> <hr/> <p>Карточка самостоятельного поиска места работы</p> <hr/> <p>(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) безработного)</p> <hr/> <p>(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) специалиста, выдавшего карточку)</p> <hr/> <p>(подпись специалиста, выдавшего карточку)</p>
<hr/> <p>(дата, подпись безработного)</p> <p>Ознакомиться с информацией о наличии у нанимателей свободных рабочих мест можно в Общереспубликанском банке вакансий, размещенном на интернет-портале государственной службы занятости населения (www.gsz.gov.by).</p>	<p>Телефон специалиста _____</p>

_____ (наименование организации)

_____ (место нахождения организации)

Форма собственности организации _____

Вид экономической деятельности _____

Учетный номер плательщика _____

Учетный номер плательщика Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь _____

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) начальника структурного подразделения, осуществляющего работу с кадрами (иного должностного лица нанимателя, осуществляющего работу с кадрами, в случае отсутствия структурного подразделения, осуществляющего работу с кадрами) _____

Телефон начальника структурного подразделения, осуществляющего работу с кадрами (иного должностного лица нанимателя, осуществляющего работу с кадрами, в случае отсутствия структурного подразделения, осуществляющего работу с кадрами) _____

Другие контактные телефоны организации _____

Причина высвобождения работников _____

Списочная численность работников _____

в том числе рабочих _____

СВЕДЕНИЯ
о предстоящем высвобождении работников
на _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется)	Образование	Профессия (специальность)	Квалификация	Профессия, должность, с которой увольняется	Размер оплаты труда (рублей)	Дата предполагаемого увольнения (число, месяц, год)	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(фамилия исполнителя, номер телефона)

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
30.11.2006 N 149

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ РЕГИСТРАЦИОННОЙ КАРТОЧКИ БЕЗРАБОТНОГО

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 08.10.2007 N 122,
от 15.01.2008 N 14, от 10.12.2008 N 189, от 13.03.2009 N 37,
от 15.06.2009 N 75, от 25.02.2010 N 26, от 28.06.2010 N 87,
от 31.05.2011 N 36, от 24.05.2012 N 66, от 08.04.2013 N 31,
от 08.04.2015 N 25, от 31.05.2016 N 22, от 18.10.2016 N 60,
от 27.04.2018 N 51)

Основные реквизиты регистрационной карточки безработного (далее - карточка) предусматривают наименование управлений (отделов) по труду, занятости и социальной защите городских, районных исполнительных комитетов, комитета по труду, занятости и социальной защите Минского горисполкома (далее - органы по труду, занятости и социальной защите), даты регистрации безработного и снятия с учета.

Нумерация карточек проставляется нарастающим итогом, состоит из 15 цифр и формируется следующим образом: первые три цифры - код органа по труду, занятости и социальной защите, последние значащие цифры - учетный номер.

В **строке** "код специалиста" указываются фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) специалиста, который будет работать с безработным по вопросам содействия в трудоустройстве.

(в ред. **постановления** Минтруда и соцзащиты от 31.05.2011 N 36)

Даты указываются цифровым способом (01.01.2006).

В **строке** "Причина снятия с учета" указывается номер кода:

код 1 - трудоустройство по направлению органов по труду, занятости и социальной защите;

код 2 - трудоустройство на рабочие места, созданные с использованием средств бюджета государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь;
(в ред. **постановления** Минтруда и соцзащиты от 27.04.2018 N 51)

код 3 - организация предпринимательской деятельности с выделением субсидии;
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 25.02.2010 N 26, от 08.04.2013 N 31)

код 3-1 - организация частного унитарного предприятия с выделением субсидии;
(абзац введен **постановлением** Минтруда и соцзащиты от 08.04.2013 N 31)

код 3-2 - организация крестьянского (фермерского) хозяйства с выделением субсидии;
(абзац введен **постановлением** Минтруда и соцзащиты от 08.04.2013 N 31)

код 3-3 - организация деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма с выделением субсидии;
(абзац введен [постановлением](#) Минтруда и соцзащиты от 08.04.2013 N 31)

код 3-4 - организация ремесленной деятельности с выделением субсидии;
(абзац введен [постановлением](#) Минтруда и соцзащиты от 08.04.2013 N 31)

код 4 - трудоустройство в счет установленной брони для приема на работу граждан, особо нуждающихся в социальной защите и не способных на равных условиях конкурировать на рынке труда, а также выпускников учреждений образования, получивших профессионально-техническое, среднее специальное и высшее образование, лиц с особенностями психофизического развития, получивших специальное образование на уровне общего среднего образования, военнослужащих срочной военной службы, уволенных из Вооруженных Сил или других войск и воинских формирований Республики Беларусь, и граждан, уволенных с альтернативной службы, при предоставлении первого рабочего места;
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 31.05.2011 N 36, от 31.05.2016 N 22)

код 5 - трудоустройство для приобретения опыта практической работы;
(в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 18.10.2016 N 60)

код 6 - переезд на другое место жительства и работы по направлению органов по труду, занятости и социальной защите;
(в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 08.04.2013 N 31)

код 7 - самостоятельное трудоустройство, если в регистрационной карточке безработного отсутствует информация о содействии в трудоустройстве органом по труду, занятости и социальной защите;
(в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 08.04.2013 N 31)

код 8 - обучение в дневной форме получения образования в учреждениях образования;
(в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 31.05.2011 N 36)

код 9 - регистрация в качестве индивидуального предпринимателя;

код 10 - прохождение военной или альтернативной службы, а также службы в органах внутренних дел, Следственном комитете Республики Беларусь, Государственном комитете судебных экспертиз Республики Беларусь, органах финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям;
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 08.04.2013 N 31, от 08.04.2015 N 25, от 18.10.2016 N 60)

код 11 - назначение пенсии по возрасту досрочно;
(в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 13.03.2009 N 37)

код 12 - назначение пенсии по возрасту, за выслугу лет или профессиональной пенсии;
(в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 13.03.2009 N 37)

код 13 - установление группы инвалидности, признанной нетрудоспособной;

код 14 - переезд на другое место жительства;
(в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 08.04.2013 N 31)

код 15 - вступление в законную силу приговора суда, которым безработный осужден к исправительным работам, аресту, ограничению свободы, лишению свободы или пожизненному заключению;

(в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 08.04.2013 N 31)

код 16 - направление в лечебно-трудовые профилактории Министерства внутренних дел Республики Беларусь;

(в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 08.04.2013 N 31)

код 17 - уход за ребенком до 3 лет;

код 18 - уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста, ребенком в возрасте до 18 лет, инфицированным вирусом иммунодефицита человека или больным СПИДом;

(в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 08.04.2013 N 31)

код 19 - отказ от услуг органов по труду, занятости и социальной защите;

(в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 15.01.2008 N 14)

код 20 - регистрация в качестве безработного обманным путем;

код 21 - смерть безработного;

код 22 - адаптация к трудовой деятельности;

(в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 31.05.2011 N 36)

код 23 - направление на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации или освоение содержания образовательной программы обучающихся курсов;

(в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 18.10.2016 N 60)

код 24 - попытка получения либо получение пособия по безработице обманным путем;

код 25 - неявка более двух месяцев;

(в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 18.10.2016 N 60)

код 26 - занятие ремесленной деятельностью;

(в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 25.02.2010 N 26)

код 27 - занятие деятельностью по оказанию услуг в сфере агротуризма;

(в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 25.02.2010 N 26)

абзац исключен. - [Постановление](#) Минтруда и соцзащиты от 08.04.2013 N 31;

код 29 - отказ безработного от двух предложений подходящей работы;

код 30 - прочее;

код 31 - отказ безработного от двух предложений прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или освоения содержания образовательной программы обучающихся курсов;

(в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 18.10.2016 N 60)

код 32 - истечение 18 календарных месяцев со дня регистрации;

(в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 18.10.2016 N 60)

код 33 - трудовая адаптация граждан, освобожденных из исправительных учреждений;

(абзац введен [постановлением](#) Минтруда и соцзащиты от 08.04.2015 N 25)

код 34 - осуществление физическими лицами самостоятельно без привлечения иных физических лиц по трудовым и (или) гражданско-правовым договорам деятельности по оказанию услуг, выполнению работ, реализации товаров (продукции).

(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 27.04.2018 N 51)

Сведения о безработном заполняются на основании установленных законодательством подтверждающих документов.

В пункте 1 фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) заполняются полностью на основании данных документа, удостоверяющего личность.
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 08.10.2007 N 122, от 10.12.2008 N 189, от 31.05.2011 N 36)

В случае перемены фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) в пункте 2 вносится прежняя фамилия (имя или отчество), а после слова "на" - новая фамилия (имя или отчество), проставляется дата внесения изменений в карточке. При этом необходимо внести изменения в пункте 1.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 31.05.2011 N 36)

В пункте 3 проставляются серия (при наличии) и номер документа, удостоверяющего личность. При замене документа, удостоверяющего личность, вносятся соответственно новые данные.
(часть девятая в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 10.12.2008 N 189)

В пункте 4 идентификационный номер (при наличии) проставляется на основании документа, удостоверяющего личность.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 10.12.2008 N 189)

В пункте 5 дата рождения и пол указываются на основании данных документа, удостоверяющего личность.
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 08.10.2007 N 122, от 10.12.2008 N 189)

В пункте 6 указываются место жительства, дополнительно при желании безработного регистрация по месту пребывания: почтовый индекс, наименование улицы, номер дома, квартиры, номер телефона.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.10.2007 N 122)

В пункте 7 указывается наименование административно-территориальной единицы территории республики места жительства безработного.

Информация в пунктах 8 - 12 указывается в соответствии с установленными законодательством видами документов об образовании (аттестат, диплом, свидетельство и другие).

В пункте 8 указывается год окончания учреждения образования, иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, и уровень основного образования: общее базовое, общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, послевузовское.
(часть пятнадцатая в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 31.05.2011 N 36)

В пункте 9 заполняется наименование учреждения образования.

В пункте 10 форма собственности учреждения образования заполняется только при регистрации выпускников учреждений образования профессионально-технического, среднего специального и высшего образования, для которых обучение являлось последним видом занятости: государственное учреждение образования, частное учреждение образования.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 31.05.2011 N 36)

Указывается, за счет каких средств осуществлялось финансирование обучения,

проставляется: бюджетных, собственных средств.
(в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 31.05.2011 N 36)

В [пункте 11](#) указывается полное наименование профессии, наименование специализации и квалификации (разряд, класс, категория).

В [пункте 12](#) указывается наименование специальности по диплому.

В [пункте 13](#) указывается наименование организации, вида деятельности на основании последней записи в трудовой книжке или иного документа, ее заменяющего.

В [пункте 14](#) указываются профессия, специальность, должность по последнему месту работы для тех, кто занимался трудовой деятельностью (для индивидуальных предпринимателей, лиц, осуществлявших деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма, ремесленную деятельность, указывается вид деятельности).
(в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 25.02.2010 N 26)

В [пункте 15](#) при наличии квалификации указываются разряд, класс, категория.

В [пункте 16](#) дата увольнения указывается на основании последней записи в трудовой книжке или документе, ее заменяющем.

Строка "причина увольнения" заполняется на основании записи в трудовой книжке, военном билете с указанием статьи увольнения, для индивидуальных предпринимателей указывается номер решения местных исполнительных и распорядительных органов.

В [пункте 17](#) указывается среднемесячный заработок на основании справки о среднем заработке (доходе) за последние 12 месяцев работы.
(в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 18.10.2016 N 60)

В [пункте 18](#) указывается стаж работы в соответствии с законодательством о пенсионном обеспечении, число календарных недель, в течение которых безработный имел оплачиваемую работу (доход), в течение 12 месяцев, предшествующих началу безработицы.

В [пункте 19](#) указывается номер кода классификатора категорий безработных.

Код категории безработного определяется на основании последней записи в трудовой книжке и (или) других документов, предусмотренных законодательством, а также с учетом срока обращения в органы по труду, занятости и социальной защите с момента увольнения, окончания учреждения образования, воинской службы и так далее.

Регистрация по категориям производится при обращении безработного в органы по труду, занятости и социальной защите в течение 12 месяцев, предшествующих началу безработицы, после истечения 12 месяцев - по категории "длительно неработающий", если иное не предусмотрено настоящей Инструкцией по заполнению регистрационной карточки безработного (далее - Инструкция). Так, если день увольнения приходится на 18 декабря 2005 г., то 12 месяцев исчисляется с 19 декабря 2005 г. по 18 декабря 2006 г.

Категория остается неизменной на протяжении 18 календарных месяцев со дня регистрации безработного в органах государственной службы занятости, если иное не предусмотрено настоящей Инструкцией.
(в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 18.10.2016 N 60)

Код 1 - высвобожденные в случае ликвидации организации ([пункт 1](#) статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь).

Код 2 - высвобожденные в случае сокращения численности или штата работников ([пункт 1](#) статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь).

К этим категориям относятся работники, с которыми трудовой договор расторгнут нанимателем в случаях ликвидации организации, сокращения численности или штата работников.

Код 3 - уволенные с воинской службы без права на пенсию - лица, уволенные с военной службы, из органов внутренних дел, Следственного комитета Республики Беларусь, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников, по состоянию здоровья или по другим уважительным причинам без права на пенсию.

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 08.04.2015 [N 25](#), от 27.04.2018 [N 51](#))

Код 4 - уволенные со срочной военной службы - военнослужащие, уволенные после прохождения срочной военной службы.

При обращении в органы по труду, занятости и социальной защите военнослужащих по истечении 12 месяцев с даты увольнения со срочной военной службы их необходимо относить к категории "длительно неработающие" - если до принятия на воинскую службу занимались трудовым видом деятельности, к категории "прочие" - если ранее не занимались трудовым видом деятельности.

(в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 15.01.2008 N 14)

Код 4 "А" - уволенные с альтернативной службы - граждане, уволенные с альтернативной службы.

(часть тридцать восьмая введена [постановлением](#) Минтруда и соцзащиты от 31.05.2016 N 22)

При обращении в органы по труду, занятости и социальной защите граждан, уволенных с альтернативной службы, по истечении 12 месяцев с даты увольнения с альтернативной службы их необходимо относить к категории "длительно неработающие" - если до принятия на альтернативную службу занимались трудовым видом деятельности, к категории "прочие" - если ранее не занимались трудовым видом деятельности.

(часть тридцать девятая введена [постановлением](#) Минтруда и соцзащиты от 31.05.2016 N 22)

Код 5 - выпускники учреждений общего среднего образования - лица, окончившие учреждения общего среднего образования. При обращении выпускников по истечении 12 месяцев со дня окончания учреждения образования указывается код 5-1, если они не занимались трудовым видом деятельности.

(часть сороковая в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 31.05.2011 N 36)

Код 6 - выпускники учреждений профессионально-технического образования.

(в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 31.05.2011 N 36)

Если выпускник обратился в органы по труду, занятости и социальной защите по истечении 12 месяцев со дня окончания учреждения образования и до поступления не занимался трудовым видом деятельности, его следует отнести как ранее не работавшего, указав код 6-1. Если до поступления в учреждение образования он занимался трудовым видом деятельности - к категории "длительно не работающий".

(в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 31.05.2011 N 36)

Код 7 - выпускники учреждений среднего специального образования.

(в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 31.05.2011 N 36)

Код 8 - выпускники учреждений высшего образования.

(в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 31.05.2011 N 36)

Если выпускник (код 7 или 8) обратился в органы по труду, занятости и социальной защите по истечении 24 месяцев со дня окончания учреждения образования и до поступления не занимался трудовым видом деятельности, указывается соответственно код 7-1 или 8-1. Если до поступления в учреждение образования он занимался трудовым видом деятельности - к категории "длительно не работающий".

(в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 31.05.2011 N 36)

К категориям 6 - 8 относятся лица, закончившие вышеуказанные учреждения образования, получившие квалификацию, подтвержденную установленными законодательством видами документов (аттестат, диплом, свидетельство и другие), и представившие справку о самостоятельном трудоустройстве.

(в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 31.05.2011 N 36)

Код 9 - прекратившие нахождение в лечебно-трудовых профилакториях Министерства внутренних дел Республики Беларусь - лица, завершившие курс принудительного лечения по решению суда и прибывшие на место жительства в административно-территориальную единицу.

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 31.05.2011 [N 36](#), от 08.04.2013 [N 31](#))

Код 10 - освобожденные от наказания по приговору суда - лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание по решению суда в виде ареста, ограничения свободы, лишения свободы, прибывшие на место жительства в административно-территориальную единицу.

(в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 08.04.2013 N 31)

В случаях освобождения по амнистии следует указывать соответствующий код с обозначением "А" (амнистия).

К данной категории относятся лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание по решению суда в виде ареста, ограничения свободы, лишения свободы, независимо от даты освобождения, если они до регистрации безработными в органах по труду, занятости и социальной защите не имели деятельность, связанную с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащую законодательству и приносящую им заработную плату, доход, вознаграждение за выполненную работу (оказанную услугу, создание объектов интеллектуальной собственности).

Код 11 - уволенные за нарушение трудовой, воинской, служебной дисциплины, досрочно прекратившие образовательные отношения по инициативе учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, иной организации, индивидуальным предпринимателем, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, потери (отсутствие) источника дохода в результате незаконных действий.

(часть пятьдесят первая в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 31.05.2011 N 36)

Категория определяется по последней записи в трудовой книжке (военном билете).

Код 12 - уволенные по собственному желанию - расторгнувшие трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, по желанию работника ([статья 40](#) Трудового кодекса Республики Беларусь).

(в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 08.04.2015 N 25)

Код 13 - уволенные по собственному желанию по уважительной причине - расторгнувшие трудовой договор по желанию работника по уважительным причинам ([статья 40](#) Трудового кодекса Республики Беларусь).

(в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 08.04.2015 N 25)

Код 14 - инвалиды - граждане, признанные инвалидами и имеющие индивидуальную программу реабилитации инвалида.
(в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 08.04.2013 N 31)

К категории "инвалиды" относятся лица независимо от даты увольнения, последнего вида деятельности и имеющие право регистрации в установленном законодательством порядке в качестве безработного, за исключением граждан, которые в течение 12 месяцев, предшествующих регистрации в качестве безработного, прошли профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации или освоение содержания образовательной программы обучающих курсов по направлению органов по труду, занятости и социальной защите; переходят в другие категории в случае снятия группы инвалидности.
(в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 27.04.2018 N 51)

Код 19 - переселенцы из зон радиоактивного загрязнения - лица, эвакуированные и отселенные из зон эвакуации (отчуждения), первоочередного и последующего отселения, а также самостоятельно покинувшие эти зоны после катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий.
(в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 15.06.2009 N 75)

К категории "переселенцы из зон радиоактивного загрязнения" относятся лица, которые после переезда на другое место жительства не занимались деятельностью, связанной с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащей законодательству и приносящей им заработную плату, доход, вознаграждение за выполненную работу (оказанную услугу, создание объектов интеллектуальной собственности).
(в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 08.04.2013 N 31)

Код 20 - беженец - основанием для регистрации является удостоверение беженца - документ, удостоверяющий личность беженца на территории Республики Беларусь, в котором должны быть отметки о постановке на учет в подчиненных подразделениях по гражданству и миграции по месту пребывания. Удостоверение беженца с просроченной отметкой является недействительным.
(в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 10.12.2008 N 189)

Относятся к категории "беженец" лица независимо от периода и времени окончания ими деятельности, приносящей им заработную плату, доход, вознаграждение за выполненную работу.

Переходят в другие категории при утрате иностранцем статуса беженца после получения разрешения на постоянное жительство на территории Республики Беларусь по основаниям, не связанным со статусом беженца, либо при приобретении гражданства Республики Беларусь.

Код 21 - ветераны боевых действий - ветераны боевых действий на территории других государств.
(в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 25.02.2010 N 26)

Относятся к категории "ветераны боевых действий" лица независимо от периода времени окончания ими деятельности, приносящей им заработную плату, доход, вознаграждение за выполненную работу.
(в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 25.02.2010 N 26)

Код 22 - выпускники учреждения общего среднего образования старше 16 лет - лица, получившие общее базовое образование, достигшие 16 лет.
(часть шестьдесят четвертая в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 31.05.2011 N 36)

При обращении выпускника в органы по труду, занятости и социальной защите после истечения 12 месяцев со дня получения [свидетельства](#) об общем базовом образовании указывается код 22-1.

(часть шестьдесят пятая в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 31.05.2011 N 36)

Код 26 - длительно не работающие - лица, ранее занимавшиеся деятельностью, связанной с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащей законодательству и приносящей им заработную плату, доход, вознаграждение за выполненную работу (оказанную услугу, создание объектов интеллектуальной собственности), и имеющие перерыв в указанной деятельности более 12 месяцев до регистрации безработными в органах по труду, занятости и социальной защите.

Код 27 - высвобожденные из государственного аппарата - лица, уволенные в случае ликвидации государственного органа или сокращения численности или штата работников.

Код 28 - ранее занимавшиеся предпринимательской деятельностью - лица, ранее занимавшиеся предпринимательской деятельностью и исключенные из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Код 28 "А" - ранее осуществлявшие деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма, ремесленную деятельность и снятые с учета в налоговом органе по месту жительства.
(часть шестьдесят девятая введена [постановлением](#) Минтруда и соцзащиты от 25.02.2010 N 26)

Код 29 - уволенные по уважительной причине - лица, расторжение трудового договора с которыми произошло по уважительным причинам ([пункты 2, 6, 7 статьи 35, статья 41, пункты 2, 6 статьи 42, пункты 2, 3, 4 статьи 44, пункта 1-1 статьи 47](#) Трудового кодекса Республики Беларусь).
(в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 31.05.2011 N 36)

Код 30 - прочие - к этой категории относятся лица, ранее нигде не работавшие или занимавшиеся деятельностью, приносящей им заработную плату, доход, вознаграждение за выполненную работу, не указанной в других кодах классификатора категорий безработных.

Код 31 - уволенные по соглашению сторон - лица, расторгнувшие трудовой договор, заключенный на неопределенный срок по соглашению сторон ([пункт 1 статьи 35, статья 37](#) Трудового кодекса Республики Беларусь). В случае если по соглашению сторон расторгнут срочный трудовой договор (контракт) - присваивается код 31-1.
(в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 31.05.2011 N 36)

Код 32 - окончившие выполнение работ по гражданско-правовым договорам - лица, выполнявшие работы у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по гражданско-правовым договорам, предметом которых являлось выполнение работ (оказание услуг, создание объектов интеллектуальной собственности).

Код 33 - прошли профессиональное обучение - граждане, освоившие содержание образовательной программы повышения квалификации рабочих (служащих), образовательной программы переподготовки рабочих (служащих), образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих) в учреждениях образования, иных организациях, у индивидуальных предпринимателей, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность и при обращении которых в органы по труду, занятости и социальной защите после обучения не прошло 12 месяцев.
(часть семьдесят четвертая в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 27.04.2018 N 51)

Если граждане прошли профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации или освоили содержание образовательной программы обучающих курсов по направлению органов по труду, занятости и социальной защите и обратились в органы по труду, занятости и социальной защите до истечения 12 месяцев со дня окончания обучения, их следует отнести к прошедшим обучение по направлению органов по труду, занятости и социальной защите, указав код 33-1.
(часть семьдесят пятая введена [постановлением](#) Минтруда и соцзащиты от 27.04.2018 N 51)

Код 34 - прекратившие осуществление ухода за ребенком в возрасте до 3 лет, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста, а также за ребенком в возрасте до 18 лет, инфицированным вирусом иммунодефицита человека или больным СПИДом.

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 18.10.2016 N 60)

Код 51 - лица, страдающие алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, зависимостью от других психоактивных веществ, трудоустройство которых осуществляется на основании индивидуальной программы социальной реабилитации.

(часть семьдесят седьмая введена постановлением Минтруда и соцзащиты от 18.10.2016 N 60)

В пункте 20 указывается профессиональная подготовленность для лиц, впервые ищущих работу, а также не имеющих профессии:

впервые ищущие работу (имеющие профессию) - лица, которые ранее нигде не работали, но имеют профессию, специальность, квалификацию;

впервые ищущие работу (без профессии) - лица, которые ранее нигде не работали и не имеют профессии, специальности и квалификации;

не имеющие профессии - лица, ранее работавшие на работах, не требующих специальной подготовки, и не имеющие профессии, специальности, квалификации.

В пункте 21 указываются дополнительные гарантии в области содействия занятости населения гражданам, особо нуждающимся в социальной защите и не способным на равных условиях конкурировать на рынке труда. При этом одно лицо может быть представителем нескольких категорий одновременно. В этом случае приоритетом является та категория, которая обеспечивает наибольшую социальную защищенность при решении вопросов трудоустройства:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, до 18 лет;

дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до 23 лет;

родители в многодетных и неполных семьях, а также воспитывающие детей-инвалидов;

инвалиды;

впервые ищущие работу в возрасте до 21 года (из числа имеющих профессию, без профессии),

из них лица до 18 лет;

освобожденные из мест лишения свободы;

лица предпенсионного возраста (за два года до наступления возраста, дающего право на пенсию по возрасту на общих основаниях);

ветераны боевых действий на территории других государств;

уволенные с военной службы, из органов внутренних дел, Следственного комитета Республики Беларусь, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям в связи с окончанием срочной службы, ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников, по состоянию здоровья или по другим уважительным причинам без права на пенсию;

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 08.04.2015 N 25, от 27.04.2018 N 51)

уволенные с альтернативной службы в связи с окончанием прохождения альтернативной службы;
(абзац введен [постановлением](#) Минтруда и соцзащиты от 27.04.2018 N 51)

эвакуированные и отселенные из зон эвакуации (отчуждения), первоочередного и последующего отселения, а также самостоятельно выехавшие из этих зон после катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий.
(в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 15.06.2009 N 75)

При изменении условий категории дополнительных гарантий в области содействия занятости подлежат изменению или отмене. В этом случае указывается дата изменения категории. В случае, если присваивается категория "инвалид", указывается группа инвалидности.
(в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 31.05.2011 N 36)

В [пункте 22](#) указываются профессии, специальности, по которым желал бы работать безработный в соответствии с имеющимся образованием и опытом работы.

В [пункте 23](#) указываются пожелания безработного к работе и ее условиям:

характер работы: постоянная, временная, сезонная, совместительство, оплачиваемая общественная, разъездная, командировки, на дому;

режим труда: 1 смена, 2 смены, 3 смены, гибкое рабочее время;

социальный быт: предоставление жилья, детское дошкольное учреждение, база отдыха, медицинское страхование, бесплатное медицинское обслуживание, прочее.

Строка "прочее" заполняется со слов безработного.

В [пункте 24](#) указываются меры содействия со стороны органов по труду, занятости и социальной защите, в которых заинтересован безработный в первую очередь: трудоустройство на постоянную работу, профессиональное обучение, участие в оплачиваемых общественных работах, организация самостоятельной занятости, переезд в другую местность на новое место жительства и работы, временная работа, сезонная работа, другие.

В случае, если безработный ранее состоял на учете в органах по труду, занятости и социальной защите, в строке о предыдущем снятии с учета указывается дата и причина снятия с учета безработных.

(в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 15.01.2008 N 14)

В [пункте 25](#) указываются дополнительные сведения о безработном:

семейное положение: не женат (не замужем), женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), неполная семья;

уровень владения компьютером: не владеет, пользователь, опытный пользователь;

знание иностранных языков (начальными буквами иностранного языка) и уровень владения им, например: не владею, слабо, удовлетворительно, хорошо, свободно;

наличие водительского удостоверения указывается буквами категорий А, В, С, D, Е на основании водительского удостоверения.

В [пункте 26](#) указываются даты рождения каждого ребенка в возрасте до 14 лет, детей-инвалидов до 18 лет, подтверждаемые [свидетельствами](#) о рождении, копии которых заверяются специалистами органов по труду, занятости и социальной защите.

В [пункте 27](#) указываются наименования учреждений образования, организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, иной организации, индивидуальные предприниматели, которым предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, даты их окончания, профессии, наименования специализаций и квалификаций (разряд, класс, категория), подтвержденные установленными законодательством видами документов (диплом, свидетельство и другие).
(в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 31.05.2011 N 36)

В [пункте 28](#) указываются сведения о трудовой деятельности безработного: специальность, профессия, классификационный разряд, класс, категория и стаж работы по ним.

В [пункте 29](#) на основании медицинского заключения (врачебно-консультационной или медико-реабилитационной экспертной комиссии) указываются противопоказания к выполнению определенных видов работ, деятельности с указанием периода ограничения.
(в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 27.04.2018 N 51)

В [пункте 30](#) указываются дополнительные сведения о безработном, которые не нашли отражения в карточке.

В процессе регистрации необходимо ознакомить безработного с правами граждан в области содействия занятости населения, участия в оплачиваемых общественных работах, снятия с учета безработных, прекращения, приостановки выплаты пособия по безработице, снижения его размера, предусмотренными в [главе 2, статьях 19, 24, 25](#) Закона Республики Беларусь от 15 июня 2006 года "О занятости населения Республики Беларусь" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., N 94, 2/1222).

Безработного знакомят с заполненной карточкой под роспись и проставляется дата ознакомления.

Указывается фамилия специалиста, зарегистрировавшего безработного, а также специалиста, который будет оказывать содействие безработному в трудоустройстве, проставляются их подписи. При передаче личного дела безработного другому специалисту в карточке указываются его фамилия, подпись и дата передачи документов.

Результаты содействия безработному в трудоустройстве должны быть отражены в карточке.

Каждая явка безработного в органы по труду, занятости и социальной защиты населения фиксируется записями в карточке "меры содействия" с указанием даты посещения, предлагаемых мер содействия в трудоустройстве, уведомлений о принятых решениях снятия его с учета, приостановке, снижении размера, прекращении выплаты пособия по безработице, а также предлагаемых мерах содействия в трудоустройстве или другой информации, которая направлена письменно по месту жительства безработного или передана ему по телефону. Информация и выданные направления на работу с указанием свободных рабочих мест (вакансий) подлежат ознакомлению с ними безработного под роспись. По каждой полученной безработным информации об оказываемых ему мерах содействия занятости указываются результаты содействия при очередной явке безработного.

Перед выдачей безработному направления на работу специалистом должна уточняться у нанимателей информация о наличии свободных рабочих мест (вакансий) и проставляться об этом соответствующая отметка в карточке.

(часть девяносто седьмая введена [постановлением](#) Минтруда и соцзащиты от 25.02.2010 N 26)

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
30.11.2006 N 149

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ КАРТОЧКИ, ЗАПОЛНЯЕМОЙ ГРАЖДАНИНОМ

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 15.01.2008 N 14)

1. Карточка, заполняемая гражданином (далее - карточка), выдается гражданину при его обращении по вопросам трудоустройства в органы по труду, занятости и социальной защите городских, районных исполнительных комитетов и используется специалистом для регистрации гражданина безработным или учета **граждан**, которые не могут быть зарегистрированы в порядке, установленном законодательством безработными.

Номера карточек должны соответствовать номерам регистрационных карточек безработных или граждан, обращающихся по вопросам трудоустройства. Ответы могут быть заполнены как полностью, так и методом подчеркивания (в **пунктах 7, 8** при последующих явках в органы по труду, занятости и социальной защите).

2. Карточка носит информационный характер и содержит сведения, позволяющие оказать максимальное содействие в трудоустройстве конкретному гражданину с учетом его пожеланий, профессионализма. Сведения из карточки используются для определения приемлемых методов содействия в трудоустройстве гражданам, составления индивидуального плана работы с безработными в содействии трудоустройству.

Дополнительные сведения о причинах увольнения по собственному желанию и длительном перерыве в трудовой деятельности до регистрации в органах по труду, занятости и социальной защите могут быть использованы при анализе рынка труда, выявлении факторов, влияющих на ситуацию с занятостью, выработке мер по обеспечению занятости населения и снижению напряженности на рынке труда административно-территориальной единицы.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 15.01.2008 N 14)

3. Карточка хранится в личном деле безработного.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
30.11.2006 N 149

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ РЕГИСТРАЦИОННОЙ КАРТОЧКИ ГРАЖДАНИНА, ОБРАТИВШЕГОСЯ ПО ВОПРОСАМ ТРУДОУСТРОЙСТВА

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 08.10.2007 N 122, от 15.01.2008 N 14, от 10.12.2008 N 189, от 13.03.2009 N 37, от 15.06.2009 N 75, от 25.02.2010 N 26, от 31.05.2011 N 36, от 08.04.2013 N 31, от 18.10.2016 N 60, от 27.04.2018 N 51)

Основные реквизиты регистрационной карточки гражданина, обратившегося по вопросам трудоустройства (далее - карточка), предусматривают наименование управлений (отделов) по труду, занятости и социальной защите городских, районных исполнительных комитетов (далее - органы по труду, занятости и социальной защите), номер карточки, даты учета гражданина, обратившегося по вопросам трудоустройства, и снятия с учета.

Нумерация карточек проставляется нарастающим итогом, состоит из 15 цифр и формируется следующим образом: первые три цифры - код органа по труду, занятости и социальной защите, последние значащие цифры - номер учета гражданина.

Проставляется код специалиста, который будет работать с гражданами по вопросам содействия в трудоустройстве.

Даты указываются цифровым способом (01.01.06).

Сведения о гражданине, обратившемся по вопросам трудоустройства, указываются на основании предъявленного паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

В пункте 1 фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) указываются полностью на основании данных документа, удостоверяющего личность.
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 10.12.2008 N 189, 31.05.2011 N 36)

В пункте 2 указываются серия (при наличии) и номер документа, удостоверяющего личность. При замене документа, удостоверяющего личность, вносятся соответственно новые данные.
(часть седьмая в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 10.12.2008 N 189)

В пункте 3 идентификационный номер (при наличии) проставляется на основании документа, удостоверяющего личность.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 10.12.2008 N 189)

В пункте 4 дата рождения и пол указываются на основании данных документа, удостоверяющего личность.
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 08.10.2007 N 122, от 10.12.2008 N 189)

В пункте 5 указывается место жительства, при желании гражданина - регистрация по месту пребывания: почтовый индекс, наименование улицы, номер дома, квартиры, номер телефона.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 08.10.2007 N 122)

В пункте 6 указывается наименование административно-территориальной единицы, где проживает гражданин.

В пункте 7 указывается уровень основного образования: общее среднее (начальное, базовое, среднее), профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, послевузовское.
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 31.05.2011 N 36, от 08.04.2013 N 31)

В пункте 8 указываются полное наименование профессии, наименование специализации и квалификации (разряд, класс, категория), подтверждаемые установленными законодательством видами документов об образовании (аттестат, диплом, свидетельство и другие), при их отсутствии - со слов гражданина.

В [пункте 9](#) место работы, обучения указывается со слов гражданина. При учете родителей, обязанных возмещать расходы, затраченные государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении, заполняются сведения о последнем месте их работы с указанием причины и даты увольнения.

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 10.12.2008 [N 189](#), от 31.05.2011 [N 36](#))

В [пункте 10](#) профессия, должность по последнему месту работы заполняются для тех, кто занят трудовой деятельностью (для индивидуальных предпринимателей, лиц, осуществляющих деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма, ремесленную деятельность, указывается вид деятельности). Указываются разряд, класс, категория, при их наличии, по имеющейся профессии.

(в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 25.02.2010 [N 26](#))

В [пункте 11](#) указывается номер кода классификатора категории граждан, обращающихся по вопросам трудоустройства. Код категории граждан, обращающихся по вопросам трудоустройства, определяется на основании последней записи в трудовой книжке и (или) других документов, вида деятельности, при их отсутствии - со слов гражданина.

Код 16 - учащийся - лицо, осваивающее содержание одного из видов образовательных программ общего среднего образования, желающее работать в свободное от обучения время и (или) в период каникул.

(часть семнадцатая в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 31.05.2011 [N 36](#))

Код 17 - студент - лицо, осваивающее содержание одного из видов образовательных программ высшего образования в дневной форме обучения, желающее работать в свободное от обучения время и (или) в период каникул. Данный код присваивается также учащимся, осваивающим содержание одного из видов образовательных программ профессионально-технического образования, образовательных программ среднего специального образования, или образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования, или образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью.

(часть восемнадцатая в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 31.05.2011 [N 36](#))

Код 18 - работающие и (или) желающие поменять работу - граждане, занятые трудовой деятельностью, выполняющие работу за вознаграждение в течение полного либо неполного рабочего дня (недели), а также имеющие оплачиваемую работу, подтвержденную соответствующим договором (контрактом, соглашением).

(часть девятнадцатая в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 27.04.2018 [N 51](#))

Код 18-1 - граждане, самостоятельно обеспечивающие себя работой, приносящей доход, включая занятых индивидуальной трудовой деятельностью, а также работающие в личном подсобном и крестьянском (фермерском) хозяйстве.

(часть двадцатая введена [постановлением](#) Минтруда и соцзащиты от 27.04.2018 [N 51](#))

Код 23 - выпускники 9 - 11 классов, не достигшие 16 лет, - лица, закончившие учреждения общего среднего образования и на момент обращения в органы по труду, занятости и социальной защите не достигшие возраста 16 лет. По достижении 16 лет при нахождении на учете в органах по труду, занятости и социальной защите подлежат регистрации в установленном порядке в качестве безработного.

(в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 31.05.2011 [N 36](#))

Код 24 - инвалид - граждане, признанные инвалидами, которым назначена пенсия по возрасту, и имеющие индивидуальную программу реабилитации инвалида.

(в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 08.04.2013 [N 31](#))

Код 25 - пенсионер - граждане, которым в соответствии с законодательством назначена пенсия по возрасту, за выслугу лет или профессиональная пенсия.
(часть двадцать третья в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 13.03.2009 N 37)

Код 35 - граждане, имеющие место жительства не по месту нахождения органа по труду, занятости и социальной защите, граждане, поставленные на регистрационный учет по месту их пребывания в административно-территориальной единице нахождения органа по труду, занятости и социальной защите.
(часть двадцать четвертая в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 08.10.2007 N 122)

Код 36 - граждане без определенного места жительства - граждане Республики Беларусь, лица без гражданства, зарегистрированные в пунктах регистрации и учета лиц без определенного места жительства.
(часть двадцать пятая введена [постановлением](#) Минтруда и соцзащиты от 08.04.2013 N 31)

Код 41 - граждане, находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы, предоставленном по инициативе нанимателя.
(часть двадцать шестая введена [постановлением](#) Минтруда и соцзащиты от 15.06.2009 N 75)

Код 42 - граждане, осуществляющие уход за ребенком в возрасте до 3 лет (кроме граждан, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет).
(часть двадцать седьмая введена [постановлением](#) Минтруда и соцзащиты от 31.05.2011 N 36)

Код 44 - граждане, снятые с учета за отказ от услуг органов по труду, занятости и социальной защите.
(в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 15.01.2008 N 14)

Код 45 - граждане, снятые с учета за неявку более двух месяцев в органы по труду, занятости и социальной защите.
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 15.01.2008 N 14, от 18.10.2016 N 60)

Код 46 - граждане, снятые с учета за отказ от двух предложений подходящей работы или от двух предложений прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или освоения содержания образовательной программы обучающих курсов по направлению органов по труду, занятости и социальной защите.
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 15.01.2008 N 14, от 27.04.2018 N 51)

Код 47 - граждане, снятые с учета за попытку получения либо получение ими пособия по безработице обманным путем.
(часть тридцать первая в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 18.10.2016 N 60)

Код 48 - осужденные к исправительным работам - граждане, отбывающие наказание по приговору суда в виде исправительных работ.

Код 48-1 - осужденные к ограничению свободы - граждане, осужденные к ограничению свободы по приговору суда без направления в исправительные учреждения открытого типа.
(часть тридцать третья введена [постановлением](#) Минтруда и соцзащиты от 28.06.2010 N 87)

Код 49 - граждане, обязанные возмещать расходы, - родители, обязанные возмещать расходы, затраченные государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении и направленные по судебному постановлению в органы по труду, занятости и социальной защите для трудоустройства.
(в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 15.01.2008 N 14)

В случаях, когда вышеуказанные граждане отбывают наказание по приговору суда в виде исправительных работ, следует указывать код 49 "И" (исправительные работы).

(часть тридцать пятая введена [постановлением](#) Минтруда и соцзащиты от 08.10.2007 N 122)

Код 50 - прочие.

Код 52 - лица, страдающие алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, зависимостью от других психоактивных веществ, трудоустройство которых осуществляется на основании индивидуальной программы социальной реабилитации, которые в установленном законодательством порядке не могут быть зарегистрированы в качестве безработных.

(часть тридцать седьмая введена [постановлением](#) Минтруда и соцзащиты от 18.10.2016 N 60)

Код 53 - граждане, отчисленные с обучения, - граждане, направленные органами по труду, занятости и социальной защите на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации или для освоения содержания образовательной программы обучающихся курсов и досрочно отчисленные из учреждения образования, иной организации, индивидуальным предпринимателем, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, за неуспеваемость, в связи с непрохождением итоговой аттестации без уважительных причин, за длительное отсутствие без уважительных причин на учебных занятиях (занятиях) либо систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей обучающихся.

(часть тридцать восьмая введена [постановлением](#) Минтруда и соцзащиты от 18.10.2016 N 60)

Код 54 - граждане, в отношении которых судом приняты решения о взыскании, - граждане, ранее состоявшие на учете в органах по труду, занятости и социальной защите, в отношении которых судом приняты решения о взыскании в пользу органов по труду, занятости и социальной защите сумм выплаченных им пособий по безработице, стипендий, пособий по беременности и родам, материальной помощи, компенсационных выплат, субсидий для организации предпринимательской деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма, ремесленной деятельности, денежных выплат при переселении на новое место жительства и работы и средств, затраченных на организацию и осуществление процесса обучения.

(часть тридцать девятая введена [постановлением](#) Минтруда и соцзащиты от 18.10.2016 N 60)

В [пункте 12](#) указывается профессия (специальность), по которой желал бы работать гражданин в соответствии с имеющимся образованием и опытом работы.

В случае поиска работы по нескольким профессиям (специальностям) указываются все имеющиеся профессии (специальности).

В [пункте 13](#) указываются пожелания гражданина к работе и ее условиям:

характер работы: постоянная, временная, сезонная, совместительство, оплачиваемая общественная, разъездная, командировки, на дому;

режим труда: 1 смена, 2 смены, 3 смены, гибкое рабочее время;

социальный быт: предоставление жилья, детское дошкольное учреждение, база отдыха, медицинское страхование, бесплатное медицинское обслуживание, прочее.

Прочее заполняется со слов гражданина.

В [пункте 14](#) указываются меры содействия со стороны органов по труду, занятости и социальной защите, в которых заинтересован обратившийся гражданин в первую очередь: трудоустройство на постоянную работу, участие в оплачиваемых общественных работах, переезд в другую местность на новое место жительства и работы, временная работа, сезонная работа, профессиональная консультация, другие.

В [пункте 15](#) указываются сведения о гражданине, обратившемся по вопросу

трудоустройства:

семейное положение: не женат (не замужем), женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), неполная семья;

уровень владения компьютером указывается со слов гражданина: не владеет, пользователь, опытный пользователь;

знание иностранных языков указывается со слов гражданина, проставляются начальные буквы иностранного языка и уровень владения им, например: не владею, слабо, удовлетворительно, хорошо, свободно;

наличие водительского удостоверения указывается буквами категорий А, В, С, Д, Е на основании водительского удостоверения.

В [пункте 16](#) указываются даты рождения каждого ребенка в возрасте до 14 лет, детей-инвалидов в возрасте до 18 лет.

В [пункте 17](#) указываются со слов гражданина наименование учреждения образования, иной организации, индивидуальные предприниматели, которым предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, даты окончания, полное наименование профессий, наименование специализаций и квалификаций (разряд, класс, категория).
(в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 31.05.2011 N 36)

В [пункте 18](#) указываются сведения о трудовой деятельности гражданина: профессия, должность, классификационный разряд, класс, категория, стаж работы по ним.

Результаты содействия в трудоустройстве обратившемуся гражданину должны быть отражены в карточке.

Каждое посещение гражданина, обратившегося по вопросам трудоустройства в органы по труду, занятости и социальной защите населения, фиксируются записями в карточке "Меры содействия", соответственно как при работе с безработным, с указанием:

даты посещения;

полученной информации о содействии в трудоустройстве, в том числе выданных направлений к нанимателям.

Информация и выданные направления на работу с указанием свободных рабочих мест (вакансий) подлежат ознакомлению с ними гражданина под роспись. По каждой полученной информации указываются результаты содействия.

При снятии с учета граждан, обязанных возмещать расходы, - родителей, обязанных возмещать расходы, затраченные государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении и направленных по судебному постановлению в органы по труду, занятости и социальной защите для трудоустройства, в карточке "Меры содействия" указывается тот же номер кода, что и при снятии с учета безработных.

(часть пятьдесят вторая введена [постановлением](#) Минтруда и соцзащиты от 08.10.2007 N 122; в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 15.01.2008 N 14)

Кроме того, для вышеуказанной категории граждан используются дополнительные коды:

код 33 - погашение задолженности, подтвержденное судом;

код 34 - самостоятельное погашение задолженности, подтвержденное судом;

код 35 - депортация;

код 36 - по состоянию здоровья (дело прекращено);

код 37 - приостановление исполнительного производства в отношении беременных женщин;

код 38 - приостановление исполнительного производства в отношении женщин, имеющих детей до 3 лет.

(часть пятьдесят третья введена [постановлением](#) Минтруда и соцзащиты от 08.10.2007 N 122)

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
30.11.2006 N 149

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ СВЕДЕНИЙ О НАЛИЧИИ СВОБОДНЫХ РАБОЧИХ МЕСТ (ВАКАНСИЙ)

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 28.06.2010 N 87,
от 31.05.2011 N 36, от 08.04.2013 N 31, от 08.04.2015 N 25,
от 19.08.2015 N 52, от 27.04.2018 N 51)

Сведения о наличии свободных рабочих мест (вакансий) (далее - сведения) в соответствии с [Законом](#) Республики Беларусь от 15 июня 2006 года "О занятости населения Республики Беларусь" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., N 94, 2/1222) и [постановлением](#) Совета Министров Республики Беларусь от 29 ноября 2006 г. N 1595 "Об утверждении Положения о порядке установления брони для приема на работу граждан, особо нуждающихся в социальной защите и не способных на равных условиях конкурировать на рынке труда" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., N 202, 5/24295) заполняются и представляются нанимателем в органы по труду, занятости и социальной защите городских, районных исполнительных комитетов по месту нахождения свободных рабочих мест (вакансий) в электронном виде или на бумажном носителе в течение 5 дней со дня образования свободных рабочих мест (вакансий). В случае заполнения свободного рабочего места (вакансии) наниматель в этот же день информирует об этом орган по труду, занятости и социальной защите по месту подачи сведений о наличии свободных рабочих мест (вакансий).
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 08.04.2013 N 31, от 08.04.2015 N 25, от 19.08.2015 N 52, от 27.04.2018 N 51)

Указывается полное наименование нанимателя или общепринятое сокращенное, место его нахождения - наименование улицы, номер дома, номера маршрутов общественного транспорта, наименование остановки.

Часть исключена. - [Постановление](#) Минтруда и соцзащиты от 28.06.2010 N 87.

Форма собственности организации указывается государственная, частная.

Указывается учетный номер плательщика - единый на всей территории Республики Беларусь и по всем налогам, сборам (пошлинам), в том числе по таможенным платежам, номер,

присваиваемый каждому плательщику при постановке на учет в налоговом органе.
(часть четвертая введена [постановлением](#) Минтруда и соцзащиты от 08.04.2015 N 25)

Указывается учетный номер плательщика фонда - номер, присвоенный Фондом социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь нанимателю, являющемуся плательщиком обязательных страховых взносов.
(часть пятая введена [постановлением](#) Минтруда и соцзащиты от 08.04.2013 N 31)

КонсультантПлюс: примечание.

С 1 января 2016 года введен в действие общегосударственный [классификатор](#) Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 "Виды экономической деятельности", утвержденный постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 05.12.2011 N 85.

Указываются коды видов экономической деятельности в соответствии с общегосударственным [классификатором](#) Республики Беларусь ОКРБ 005-2006 "Виды экономической деятельности", утвержденным постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28 декабря 2006 г. N 65 "Об утверждении, введении в действие, изменении и отмене технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации и общегосударственного классификатора Республики Беларусь".
(часть шестая в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 28.06.2010 N 87)

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) начальника отдела кадров указываются полностью, проставляется один или несколько контактных номеров телефонов, по которым можно уточнить наличие свободных рабочих мест и вакансий, электронный адрес.
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 28.06.2010 N 87, от 31.05.2011 N 36, от 08.04.2013 N 31)

Указываются соответствующие социально-культурные, бытовые условия и услуги, которыми располагает наниматель.

Сведения о потребностях в работниках должны содержать требование информации по каждой строке и графе, при отсутствии указывается "нет" или делается прочерк.

В графе 1 приводится наименование должности служащего, профессии рабочего в соответствии с Общегосударственным [классификатором](#) Республики Беларусь ОКРБ 014-2017 "Занятия", утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24 июля 2017 г. N 33 (далее - ОКЗ).
(часть десятая в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 27.04.2018 N 51)

В графе 2 проставляется код должности служащего, профессии рабочего в соответствии с [ОКЗ](#).
(часть одиннадцатая в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 27.04.2018 N 51)

В графе 3 указывается, является ли данная вакансия новым рабочим местом: да или нет.
(часть двенадцатая в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 27.04.2018 N 51)

Части одиннадцатая - двенадцатая исключены. - [Постановление](#) Минтруда и соцзащиты от 28.06.2010 N 87.

В графе 4 заполняются требуемые тарифный разряд, класс, категория, при отсутствии делается прочерк.

В графе 5 указывается размер заработной платы, наличие надбавок, премий и так далее, натуральная оплата.

В графе 6 отмечается наименьший уровень образования, достаточный для работы на

данном рабочем месте: общее базовое, общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, послевузовское.

В графе 7 указываются соответствующие номера кодов характера работы, возможно совмещение нескольких вариантов:

код 1 - постоянная;

код 2 - временная;

код 3 - сезонная;

код 4 - совместительство;

код 5 - оплачиваемая общественная;

код 6 - разъездная;

код 7 - командировки;

код 8 - на дому.

В графе 8 заполняется режим труда, при необходимости указывается количество часов работы: 1 смена, 2 смены, 3 смены, гибкое рабочее время.

В графе 9 указывается количество свободных рабочих мест (вакансий) по каждой профессии, должности.

Данные по графам 10 - 20 при отсутствии одних требований могут заменяться другими.

Часть исключена. - [Постановление](#) Минтруда и соцзащиты от 08.04.2013 N 31.

В графе 10 указывается количество рабочих мест в соответствии с графиком ввода новых рабочих мест, созданных с использованием средств бюджета государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь.

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 08.04.2013 N 31, от 27.04.2018 N 51)

Часть исключена. - [Постановление](#) Минтруда и соцзащиты от 08.04.2013 N 31.

В графе 11 указывается количество рабочих мест в соответствии с договором на выполнение оплачиваемых общественных работ.

(в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 08.04.2013 N 31)

В графе 12 указывается количество рабочих мест на временные работы для учащихся и студентов в свободное от обучения время.

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 31.05.2011 N 36, от 08.04.2013 N 31)

При заполнении граф 11, 12 дополнительно указывается период работы.

(в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 08.04.2013 N 31)

В графах 13 - 17 указывается количество имеющихся свободных рабочих мест (вакансий) для приема на работу в счет брони граждан, особо нуждающихся в социальной защите и не способных на равных условиях конкурировать на рынке труда.

(в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 08.04.2013 N 31)

В графе 18 указывается количество имеющихся свободных рабочих мест для приема на работу в счет брони родителей, которые обязаны возмещать расходы, затраченные государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении, и направленных по решению суда в органы государственной службы занятости населения для трудоустройства.

(в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 08.04.2013 N 31)

В графе 19 указывается наличие жилого помещения, которое предоставляется работникам: жилой дом, квартира, общежитие, жилое помещение коммерческого использования.

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 28.06.2010 N 87, от 08.04.2013 N 31, от 08.04.2015 N 25)

В графе 20 указываются другие требования нанимателя к кандидатам, в том числе: опыт работы, умение работы на компьютере, знание компьютерных программ, иностранных языков, наличие водительского удостоверения на право управления механическим транспортным средством и другие.

(в ред. [постановления](#) Минтруда и соцзащиты от 08.04.2013 N 31)

Часть исключена. - [Постановление](#) Минтруда и соцзащиты от 28.06.2010 N 87.

Предоставление указанных сведений в электронном виде возможно при наличии у нанимателя электронной цифровой подписи. Для подачи данных сведений нанимателю необходимо заполнить соответствующую электронную форму на информационном портале государственной службы занятости населения.

(часть двадцать восьмая введена [постановлением](#) Минтруда и соцзащиты от 08.04.2013 N 31)

Электронная форма размещается на указанном портале в разделе "наниматель" и заполняется в соответствии с настоящей Инструкцией. После размещения заявленных вакансий в автоматизированной информационной системе "Общереспубликанский банк вакансий" на электронный адрес нанимателя направляется электронное подтверждение об их размещении.

(часть двадцать девятая введена [постановлением](#) Минтруда и соцзащиты от 08.04.2013 N 31)
