

**Совет Министров
Республики Беларусь
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«___» _____ 2016 г. № _____

г. Минск

О некоторых мерах по реализации статьи 15 Закона Республики Беларусь «О занятости населения Республики Беларусь» и внесении дополнений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156

В соответствии со статьей 15 Закона Республики Беларусь от 15 июня 2006 г. «О занятости населения Республики Беларусь» Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Перечень услуг по содействию в трудоустройстве, предоставляемых гражданам агентствами по трудоустройству;

Положение о порядке предоставления агентствами по трудоустройству услуг по содействию в трудоустройстве гражданам;

Положение о порядке формирования и ведения Реестра агентств по трудоустройству.

2. Установить форму свидетельства о включении в Реестр агентств по трудоустройству согласно приложению.

3. Формы заявлений о включении сведений в Реестр агентств по трудоустройству, внесении изменений и дополнений в сведения, внесенные в Реестр агентств по трудоустройству, и об исключении таких сведений утверждаются Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь.

4. Дополнить единый перечень административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в

отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. № 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г., № 35, 5/35330), пунктами 16.13 - 16.15 следующего содержания:

«16.13. Включение сведений в Реестр агентств по трудоустройству Республики Беларусь с выдачей свидетельства о включении в Реестр агентств по трудоустройству Республики Беларусь	Минтруда и соцзащиты	заявление по установленной Минтруда и соцзащиты форме	по 5 рабочих и дней	бессрочно бесплатно
16.13.1. Выдача дубликата свидетельства о включении в Реестр агентств по трудоустройству Республики Беларусь	Минтруда и соцзащиты	заявление по установленной Минтруда и соцзащиты форме	по 5 рабочих и дней	бессрочно бесплатно
16.13.2. Внесение изменений, дополнений в Реестр агентств по трудоустройству Республики Беларусь, исключение сведений из/в Реестр агентств по трудоустройству Республики Беларусь	Минтруда и соцзащиты	заявление по установленной Минтруда и соцзащиты форме	по 5 рабочих и дней	бессрочно бесплатно»;

5. Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь:

является владельцем Реестра агентств по трудоустройству, формирует и ведет его;

осуществляет организационно-методологическое обеспечение создания и ведения Реестра агентств по трудоустройству Республики Беларусь.

6. Предоставить право Министерству труда и социальной защиты Республики Беларусь давать разъяснения о порядке применения положений о порядке предоставления агентствами по трудоустройству услуг по содействию в трудоустройстве гражданам и порядке формирования и ведения Реестра агентств по трудоустройству.

7. Создание, эксплуатация и программно-техническое сопровождение Реестра агентств по трудоустройству осуществляются за счет средств, выделенных из республиканского бюджета на содержание Министерства труда и социальной защиты, а также иных источников в соответствии с законодательством.

8. Определить, что субъекты, оказывающие услуги по содействию в трудоустройстве до 1 января 2017 г. должны быть включены в Реестр агентств по трудоустройству.

9. Министерству труда и социальной защиты Республики Беларусь:

до 1 января 2017 г. обеспечить принятие мер по реализации настоящего Постановления;

до 1 июля 2017 г. создание государственного информационного ресурса «Реестр агентств по трудоустройству».

10. Настоящее Постановление вступает в силу в следующем порядке:

пункт 9 - после официального опубликования настоящего Постановления;

иные положения этого Постановления - с 1 января 2017 г.

Премьер-министр
Республики Беларусь

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
от _____ № _____

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛУГ ПО СОДЕЙСТВИЮ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМ АГЕНТСТВАМИ ПО
ТРУДОУСТРОЙСТВУ**

В целях оказания гражданам услуг по содействию в трудоустройстве агентства по трудоустройству представляют гражданам следующие услуги:

1. Консультирование по составлению резюме.
2. Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.
3. Организация собеседований с нанимателем.
4. Подготовка к собеседованию с нанимателем.
5. Предоставление гражданам достоверной информации о наличии у нанимателя свободных рабочих мест (вакансий) и требованиях нанимателей к кандидатам.
6. Предоставление гражданам информации о спросе и предложениях на рынке труда.
7. Распространение резюме среди потенциальных нанимателей.
8. Содействие в оформлении трудовых отношений с нанимателем.
9. Содействие гражданам в подборе подходящего места работы.
10. Составление (редактирование) резюме.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
от _____ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АГЕНТСТВАМИ ПО
ТРУДОУСТРОЙСТВУ УСЛУГ ПО СОДЕЙСТВИЮ В
ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ГРАЖДАН**

1. Агентство по трудоустройству при предоставлении гражданам услуг по содействию в трудоустройстве обязано обеспечить:

1.1. информирование при оказании услуг по содействию в трудоустройстве с использованием сети связи общего пользования (до начала оказания услуги) о:

полном наименовании юридического лица, фамилии, собственном имени, отчестве (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;

стоимости услуги.

Агентство по трудоустройству предоставляет указанную информацию гражданам на безвозмездной основе;

1.2. информирование при оказании услуг по содействию в трудоустройстве с использованием глобальной компьютерной сети Интернет о:

полном наименовании юридического лица, фамилии, собственном имени, отчестве (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;

регистрационном номере в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГР) юридического лица, индивидуального предпринимателя;

наименовании регистрирующего органа, дате государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, а для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 1 февраля 2009 г., также дате и номере решения регистрирующего органа;

месте нахождения юридического лица, месте жительства индивидуального предпринимателя;

номерах контактных телефонов, номере факса, доменном имени сайта в глобальной компьютерной сети Интернет, адресе электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии);

видах услуг, оказываемых гражданам;
стоимости услуг.

Данная информация должна размещаться на главной странице интернет-сайта, зарегистрированного в установленном законодательством порядке.

1.3. оформление одной или нескольких услуг письменным договором, предусматривающим оплату услуг по содействию в трудоустройстве по факту оказания услуг.

В договоре должны содержаться:

стороны договора;

предмет договора;

регистрационный номер в ЕГР

права и обязанности сторон;

порядок оплаты услуг и форма расчетов;

срок (период) предоставления услуг (услуги);

условия расторжения договора;

ответственность сторон, порядок и сроки возмещения расходов сторонами;

порядок разрешения споров;

иные условия по соглашению сторон;

адреса и реквизиты сторон.

1.4. использование полученных от граждан персональных данных только по прямому назначению в целях оказания услуг по содействию в трудоустройстве.

Предоставление персональных данных третьим лицам осуществляется только с согласия гражданина, если иное не установлено законодательством;

1.5. размещение рекламы услуг по содействию в трудоустройстве с обязательным указанием:

полного наименования юридического лица, фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;

регистрационного номера в ЕГР юридического лица, индивидуального предпринимателя;

места нахождения юридического лица, места жительства индивидуального предпринимателя;

номеров контактных телефонов, адреса электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии);

видов услуг, оказываемых гражданам;

стоимости услуг (информация о стоимости услуг должна указываться в рекламе шрифтом, размер которого должен быть не менее размера шрифта самой большой буквы или цифры в рекламе);

1.6. по запросу Министерства труда и социальной защиты предоставлять информацию о количестве граждан, обратившихся в агентство по трудоустройству за получением услуг по содействию в трудоустройстве, и видах оказанных услуг.

2. Агентства по трудоустройству имеют право:

2.1. создавать информационные базы данных о гражданах, обратившихся за предоставлением услуг по содействию в трудоустройстве, и нанимателях, обратившихся в агентство по трудоустройству за осуществлением услуги по подбору персонала, при наличии согласия граждан и нанимателей;

2.2. участвовать в разработке государственной программы содействия занятости населения;

2.3. участвовать в ярмарках вакансий, организуемых комитетами по труду, занятости и социальной защите областных, Минского городского исполнительного комитета, управлениями (отделами) по труду, занятости и социальной защите городских, районных исполнительных комитетов.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА АГЕНТСТВ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяются порядок формирования и ведения Реестра агентств по трудоустройству.

2. Ведение Реестра агентств по трудоустройству осуществляется на принципах:

полноты и достоверности содержащихся в нем сведений;
информационного взаимодействия с другими государственными информационными ресурсами Республики Беларусь;
автоматизации формирования Реестра агентств по трудоустройству.

3. Сведения Реестра агентств по трудоустройству служат основой для:

обеспечения единого государственного систематизированного учета юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих гражданам услуги по содействию в трудоустройстве на территории Республики Беларусь;

анализа объемов и качества оказания гражданам услуг, предоставляемых агентствами по трудоустройству;

разработки государственной программы (подпрограммы) содействия занятости населения и совершенствования порядка оказания гражданам услуг, предоставляемых агентствами по трудоустройству.

4. Плата за включение сведений в Реестр агентств по трудоустройству, внесение изменений и (или) дополнений в сведения, включенные в Реестр агентств по трудоустройству, исключение сведений, внесенных в Реестр агентств по трудоустройству, выдачу свидетельства о включении в Реестр агентств по трудоустройству не взимается.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА АГЕНТСТВ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ

5. Реестр агентств по трудоустройству формируется и ведется Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь.

Хранение Реестра агентств по трудоустройству, в том числе резервных копий баз данных, сведений об изменениях, осуществляется в соответствии с законодательством об архивном деле и делопроизводстве.

6. Министерство труда и социальной защиты, являясь владельцем Реестра агентств по трудоустройству, при его формировании и ведении:

осуществляет в соответствии с законодательством иные функции по формированию и ведению Реестра агентств по трудоустройству.

назначает должностных лиц, ответственных за выполнение работ по формированию и ведению Реестра агентств по трудоустройству, предоставлению сведений из него, для обеспечения сохранности сведений Реестра агентств по трудоустройству и их защиты от несанкционированного доступа;

включает сведения в Реестр агентств по трудоустройству с выдачей свидетельства о включении в Реестр агентств по трудоустройству, вносит изменения и (или) дополнения в Реестр агентств по трудоустройству, исключает сведения из него;

определяет программно-технические средства ведения Реестра агентств по трудоустройству;

определяет состав справочников, используемых для ведения Реестра агентств по трудоустройству;

в установленном порядке предоставляет информацию из Реестра агентств по трудоустройству.

7. Основаниями для включения сведений в Реестр агентств по трудоустройству является заявление субъекта, оказывающего гражданам услуги по содействию в трудоустройстве:

о включении сведений в Реестр агентств по трудоустройству;

о внесении изменений и (или) дополнений в сведения, внесенные в Реестр агентств по трудоустройству;

об исключении сведений из Реестра агентств по трудоустройству.

ГЛАВА 3 СОСТАВ СВЕДЕНИЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В РЕЕСТР АГЕНТСТВ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ

8. В Реестр агентств по трудоустройству включаются следующие сведения о субъекте, оказывающем гражданам услуги по содействию в трудоустройстве:

полное наименование юридического лица, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;

сведения о руководителе юридического лица (ином лице, уполномоченном в соответствии с учредительными документами действовать от имени юридического лица);

учетный номер плательщика юридического лица, индивидуального предпринимателя;

учетный номер плательщика фонда юридического лица, индивидуального предпринимателя;

регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГР) юридического лица, индивидуального предпринимателя;

наименование регистрирующего органа, дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, а для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 1 февраля 2009 г., также дата и номер решения регистрирующего органа;

место нахождения юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя;

номера контактных телефонов, номер факса, доменное имя сайта в глобальной компьютерной сети Интернет, адрес электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии);

сведения об обособленных подразделениях (филиалах, представительствах) юридического лица, оказывающих гражданам услуги по содействию в трудоустройстве;

сведения о реорганизации, ликвидации юридического лица, прекращении деятельности индивидуального предпринимателя;

виды услуг, оказываемых гражданам агентством по трудоустройству;

сведения об исключении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ЕГР.

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТР АГЕНТСТВ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ

9. Заявления о включении сведений в Реестр агентств по трудоустройству подписываются индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица (иным лицом, уполномоченным в соответствии с учредительными документами действовать от имени юридического лица) и представляются в Министерство труда и социальной защиты в следующими способами:

на бумажном носителе путем личного обращения и по почте;

в виде электронных документов посредством государственного информационного ресурса «Реестр агентств по трудоустройству Республики Беларусь».

Юридическое лицо в случае создания обособленных подразделений (филиалов, представительств), оказывающих гражданам услуги по содействию в трудоустройстве, не позднее десяти дней со дня их создания представляет в Министерство труда и социальной защиты сведения об обособленных подразделениях (филиалах, представительствах), оказывающих гражданам услуги по содействию в трудоустройстве, путем подачи заявления о включении сведений в Реестр агентств по трудоустройству.

Данное заявление в течение десяти дней представляется также юридическим лицом:

реорганизованным в форме присоединения к нему другого юридического лица - субъекта, оказывающего гражданам услуги по содействию в трудоустройстве, сведения о котором были включены в Реестр агентств по трудоустройству, при намерении реорганизованным юридическим лицом осуществлять соответствующий вид деятельности присоединенного юридического лица;

созданным в результате реорганизации юридического лица - субъекта, оказывающего гражданам услуги по содействию в трудоустройстве, сведения о котором были включены в Реестр агентств по трудоустройству, в форме слияния, выделения или разделения, при намерении вновь возникшим юридическим лицом осуществлять соответствующий вид деятельности реорганизованного юридического лица.

10. Министерство труда и социальной защиты, в течение пяти рабочих дней:

рассматривает заявление, изучает прилагаемые к нему документы;

осуществляет сверку сведений указанным в заявлениях на соответствие сведениям, содержащимся в ЕГР;

принимает решение о включении сведений в Реестр агентств по трудоустройству с выдачей свидетельства о включении в Реестр агентств по трудоустройству;

уведомляет субъекта, оказывающего гражданам услуги по содействию в трудоустройстве:

о несоблюдении требований к формам или содержанию заявлений;
о несоответствии сведений, представленных субъектом, оказывающим гражданам услуги по содействию в трудоустройстве, сведениям, содержащимся в ЕГР;

о представлении недостоверных сведений, необходимых для включения в Реестр агентств по трудоустройству.

11. При наличии обстоятельств, указанных в абзацах шестом - восьмом пункта 10 настоящего Положения, субъект, оказывающий гражданам услуги по содействию в трудоустройстве, информируется о необходимости их устранения. Уведомления о наличии этих обстоятельств направляются субъекту, оказывающему гражданам услуги по содействию в трудоустройстве, по форме, устанавливаемой Министерством труда и социальной защиты, по почте либо в виде электронных документов посредством государственного информационного ресурса «Реестр агентств по трудоустройству Республики Беларусь», а также могут быть выданы на бумажном носителе при личном обращении субъекта, оказывающего гражданам услуги по содействию в трудоустройстве.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В РЕЕСТР АГЕНТСТВ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ

12. Агентство по трудоустройству представляет в Министерство труда и социальной защиты заявление о внесении изменений и (или) дополнений в сведения, включенные в Реестр агентств по трудоустройству, в случаях изменения:

наименования юридического лица, в том числе в результате реорганизации юридического лица в форме преобразования, либо фамилии, собственного имени индивидуального предпринимателя;

сведений, определенных в абзацах третьем – пятом, седьмом - десятом и двенадцатом пункта 8 настоящего Положения.

Заявление о внесении изменений и (или) дополнений в сведения, включенные в Реестр агентств по трудоустройству, представляется в течение десяти дней со дня:

государственной регистрации изменений и (или) дополнений, вносимых в устав субъекта, оказывающего гражданам услуги по содействию в трудоустройстве, - юридического лица (учредительный договор - для коммерческих организаций, действующих только на основании учредительных договоров), изменений, вносимых в свидетельство о государственной регистрации субъекта, оказывающего гражданам услуги по содействию в трудоустройстве, - индивидуального предпринимателя;

государственной регистрации вновь возникшего юридического лица в результате реорганизации юридического лица - субъекта, оказывающего гражданам услуги по содействию в трудоустройстве, в форме преобразования;

изменения сведений, определенных в абзацах десятом и двенадцатом пункта 8 настоящего Положения.

ГЛАВА 6 ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕЕСТРА АГЕНТСТВ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ

13. Исключение сведений из Реестра агентств по трудоустройству осуществляется по заявлению агентства по трудоустройству об исключении сведений из Реестра агентств по трудоустройству в случае прекращения таким субъектом оказанием гражданам услуг по содействию в трудоустройстве.

Указанное заявление представляется также агентством по трудоустройству, - юридическим лицом:

реорганизованным в форме присоединения к нему другого субъекта, оказывающего гражданам услуги по содействию в трудоустройстве, - юридического лица, сведения о котором включены в Реестр агентств по трудоустройству;

созданным в результате реорганизации юридического лица - субъекта, оказывающего гражданам услуги по содействию в трудоустройстве, сведения о котором были включены в Реестр агентств по трудоустройству, в форме слияния, выделения или разделения.

Заявление об исключении сведений из Реестра агентств по трудоустройству представляется в течение десяти дней со дня:

прекращения агентством по трудоустройству соответствующей деятельности;

внесения в ЕГР записи:

о прекращении деятельности юридического лица - субъекта, оказывающего гражданам услуги по содействию в трудоустройстве, присоединенного к другому юридическому лицу;

о государственной регистрации вновь возникших юридических лиц при реорганизации юридических лиц в форме слияния, выделения или разделения.

14. На основании сведений из ЕГР из Реестра агентств по трудоустройству исключаются сведения в случае ликвидации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя - субъекта, оказывающего гражданам услуги по содействию в трудоустройстве.

Датой исключения сведений из Реестра агентств по трудоустройству в указанном случае считается дата исключения сведений из ЕГР.

ГЛАВА 7

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ВКЛЮЧЕНИИ В РЕЕСТР АГЕНТСТВ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ

15. Свидетельство о включении в Реестр агентств по трудоустройству выдается Министерством труда и социальной защиты по установленной им форме субъекту, оказывающему гражданам услуги по содействию в трудоустройстве, в случаях:

включения сведений в Реестр агентств по трудоустройству;

внесения изменений и (или) дополнений в сведения, включенные в Реестр агентств по трудоустройству, повлекших изменение сведений, содержащихся в свидетельстве о включении в Реестр агентств по трудоустройству. При этом свидетельство о включении в Реестр агентств по трудоустройству, ранее выданное агентству по трудоустройству, прекращает действие автоматически.

16. В случае утери свидетельства о включении в Реестр агентств по трудоустройству, его непригодности и в других аналогичных случаях Министерством труда и социальной защиты выдается дубликат такого свидетельства.

17. Свидетельство о включении в Реестр агентств по трудоустройству подписывается Министром труда и социальной защиты либо уполномоченным им заместителем Министра (иным уполномоченным лицом), в том числе посредством электронной цифровой подписи.

18. Свидетельство о включении в Реестр агентств по трудоустройству не позднее пяти рабочих дней со дня получения

выдается Министерством труда и социальной защиты одним из следующих способов:

на бумажном носителе при личном обращении субъекта, оказывающего гражданам услуги по содействию в трудоустройстве, или уполномоченного им лица;

путем передачи непосредственно субъекту, оказывающему гражданам услуги по содействию в трудоустройстве, в виде электронного документа посредством государственного информационного ресурса «Реестр агентств по трудоустройству Республики Беларусь».

Датой включения сведений в Реестр агентств по трудоустройству, внесения изменений и (или) дополнений в сведения, включенные в Реестр агентств по трудоустройству, считается дата подписания лицами, определенными в пункте 17 настоящего Положения, свидетельства о включении в Реестр агентств по трудоустройству.

19. Свидетельство о включении в Реестр агентств по трудоустройству может храниться у субъекта, оказывающего гражданам услуги по содействию в трудоустройстве, как на бумажном носителе, так и в виде электронного документа.

20. Министерство труда и социальной защиты вправе отказать во включении сведений в Реестр агентств по трудоустройству только в случаях, определенных в статье 25 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 года «Об основах административных процедур» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 264, 2/1530).

21. Свидетельство о включении в Реестр агентств по трудоустройству прекращает действие автоматически в случае исключения сведений о субъекте, оказывающем гражданам услуги по содействию в трудоустройстве, из Реестра агентств по трудоустройству в порядке, установленном настоящим Положением.

ГЛАВА 8 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ИЗ РЕЕСТРА АГЕНТСТВ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ

29. Информация из Реестра агентств по трудоустройству предоставляется путем размещения на информационном интернет-портале государственной службы занятости и официальном сайте Министерства труда и социальной защиты в глобальной компьютерной сети Интернет в открытом доступе содержащихся в Реестре агентств по трудоустройству сведений о субъектах, оказывающих гражданам услуги по содействию в трудоустройстве.

30. Обмен сведениями для внесения в Реестр агентств по трудоустройству между субъектами, оказывающими гражданам услуги по содействию в трудоустройстве, и Министерством труда и социальной защиты, а также получение информации из Реестра агентств по трудоустройству возможны с использованием электронных документов, удостоверенных в соответствии с законодательством электронной цифровой подписью.

Приложение
к постановлению
Совета Министров
Республики Беларусь
от _____ № _____

МІНІСТЭРСТВА ПРАЦЫ
І САЦЫЯЛЬНАЯ АБАРОНЫ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

РЕЕСТР АГЕНТСТВ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

СВИДЕТЕЛЬСТВО о включении в Реестр агентств по трудоустройству Республики Беларусь

Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь

_____ ВКЛЮЧИЛО _____
(дата) (полное наименование юридического лица, фамилия, собственное имя,

отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя)

_____ в Реестр агентств по трудоустройству
Республики Беларусь за № _____.

Место нахождения юридического лица, место жительства
индивидуального предпринимателя: _____

(почтовый индекс, область, район, город, населенный пункт,

улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома, корпус, квартира (офис)

Сведения об обособленных подразделениях (филиалах,
представительствах) юридического лица, оказывающих гражданам
услуги по содействию в трудоустройстве: _____

(полное наименование, город,

населенный пункт, улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома, корпус, квартира (офис)

Министр
(первый заместитель Министра,
заместитель Министра)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.