

ПОРЯДОК ТРУДОУСТРОЙСТВА ГРАЖДАН УКРАИНЫ

Граждане Украины, желающие трудоустроиться на территории Республики Беларусь, могут заниматься поиском работы самостоятельно, используя Общереспубликанский банк вакансий (далее – Банк вакансий), который размещен в информационно–коммуникационной сети Интернет на сайте Министерства труда и социальной защиты по адресу: <http://vacancy.mintrud.by/user/Pages/Public/Main.aspx>.

Банк вакансий содержит информацию о наличии свободных рабочих мест, а также сведения об имеющихся в организациях республики вакансиях с предоставлением жилого помещения (<http://vacancy.mintrud.by/user/Pages/Public/Agro.aspx>). Банк вакансий обновляется ежедневно.

Поиск вакансий производится по следующим категориям: профессия (должность), требуемый уровень образования, размер заработной платы, регион, характер и режим работы.

Одновременно информируем, что по адресу <http://mintrud.gov.by/ru/organization-gotovye-prinyat-grazhdan-Ukrainy> Вы можете ознакомиться с перечнем организаций и вакантных рабочих мест для возможного трудоустройства граждан Украины.

Для уточнения условий труда, проживания и размера заработной платы, а также другой интересующей информации **следует обращаться непосредственно в организации по указанным телефонам.**

В целях расширения возможности трудоустройства рекомендуем разместить на нашем сайте (<http://vacancy.mintrud.by/user/Pages/Public/Resume.aspx>) информацию о себе в виде анкеты–резюме для просмотра её нанимателями.

Обращаем внимание, что в соответствии с Законом Республики Беларусь «О внешней трудовой миграции» и Соглашением о трудовой деятельности и социальной защите граждан Республики Беларусь и Украины, работающих за пределами своих государств, заключенным между Правительством Республики Беларусь и Правительством Украины в г. Минске 17.07.1995, для трудоустройства на территории Республики Беларусь, в случае отсутствия разрешения на постоянное проживание в Республике Беларусь, гражданину Украины необходимо иметь специальное разрешение на право занятия трудовой деятельностью в Республике Беларусь, которое выдается по ходатайству нанимателя Республики Беларусь подразделением по гражданству и миграции управления внутренних дел областного либо Минского городского исполнительного комитета по месту регистрации нанимателя.

За более подробной информацией по вопросам временного проживания иностранных граждан в Республике Беларусь и оформления вида на жительство следует обращаться в Министерство внутренних дел Республики Беларусь по адресу: 220050, г. Минск, ул. Городской Вал, 4, по тел. 218 72 29, в том числе и на сайт Министерства внутренних дел по адресу: <http://www.mvd.gov.by>.

В соответствии со статьей 6 вышеназванного Соглашения трудовая деятельность граждан осуществляется в соответствии с национальным законодательством Государства трудоустройства.

Статья 3 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – Трудовой кодекс) также устанавливает, что Трудовой кодекс применяется в отношении всех работников и нанимателей, заключивших трудовой договор на территории Республики Беларусь.

Таким образом, Трудовой кодекс распространяется на иностранных граждан, как временно пребывающих, временно проживающих, так и постоянно проживающих на территории Республики Беларусь.

В соответствии со статьей 26 Трудового кодекса при трудоустройстве гражданин должен предъявить нанимателю следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность. Документом, удостоверяющим в Республике Беларусь личность иностранца, временно пребывающего или временно проживающего в Республике Беларусь, за исключением иностранцев, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, является документ для выезда за границу (статья 52 Закона Республики Беларусь «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь»). Документом, удостоверяющим личность иностранных граждан, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь, является вид на жительство (пункт 1 Указа Президента Республики Беларусь от 03.06.2008 № 294 «О документировании населения Республики Беларусь»); документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу);

2) трудовую книжку, за исключением впервые поступающего на работу и совместителей;

3) документ об образовании или документ об обучении, подтверждающий наличие права на выполнение данной работы;

4) направление на работу в счет брони для отдельных категорий работников в соответствии с законодательством;

5) индивидуальную программу реабилитации инвалида (для инвалидов);

6) декларацию о доходах и имуществе, страховое свидетельство, медицинскую справку о состоянии здоровья и другие документы о

подтверждении иных обстоятельств, имеющих отношение к работе, если их предъявление предусмотрено законодательными актами.

Прием на работу без указанных документов не допускается.

Запрещается требовать при заключении трудового договора документы, не предусмотренные законодательством.