

УТВЕРЖДЕНО

Приказ

Министерства труда и социальной
защиты Республики Беларусь
от 02.03.2018 № 29

ПОЛОЖЕНИЕ

О Секторальном совете
квалификаций при Министерстве
труда и социальной защиты
Республики Беларусь

1. Настоящее Положение о Секторальном совете квалификаций при Министерстве труда и социальной защиты (далее - Положение) определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования его состава (далее - Секторальный совет).

2. Секторальный совет является координирующим и совещательным органом, созданным для оказания организационной, экспертной и методической поддержки при взаимодействии республиканских органов государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органов, организаций и общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания, а также образовательных, научных организаций и иных нанимателей, профессиональных союзов (далее - заинтересованные стороны) в целях совершенствования Национальной системы квалификаций (далее - НСК).

Секторальный совет не является юридическим лицом. Осуществляет свою деятельность на принципах добровольности, самоуправления, самостоятельности принятия решений в пределах своей компетенции.

3. В своей деятельности Секторальный совет руководствуется Положением и иными актами законодательства Республики Беларусь.

4. Основными задачами Секторального совета являются:

определение основных направлений перспективного развития сферы социального обслуживания;

организация разработки (изменений) профессиональных стандартов, секторальной рамки квалификаций в сфере социального обслуживания;

организация взаимодействия заинтересованных сторон по совершенствованию нормативных правовых актов, иных организационно-распорядительных документов, регулирующих функционирование НСК и системы подготовки работников для сферы социального обслуживания;

участие в прогнозировании потребности сферы социального обслуживания в работниках.

5. В соответствии с возложенными на него задачами Секторальный совет выполняет следующие функции:

обеспечение согласованных действий заинтересованных сторон в разработке и внедрении механизмов устойчивого партнерства сферы социального обслуживания с системой образования для осуществления подготовки работников в сфере социального обслуживания;

организация разработки, внесения изменений и утверждение секторальной рамки квалификаций;

принятие решений о разработке (изменений) профессиональных стандартов, координация работы;

создание рабочих (экспертных) групп с участием представителей заинтересованных сторон либо определение организации для разработки проектов профессиональных стандартов, секторальной рамки квалификаций;

рассмотрение и внесение проектов профессиональных стандартов в Министерство труда и социальной защиты для их утверждения;

внесение в соответствующие республиканские органы государственного управления предложений по совершенствованию нормативного правового регулирования НСК и подготовки кадров;

рассмотрение проектов образовательных стандартов, разработанных на основе профессиональных стандартов, подготовка предложений по результатам рассмотрения;

участие в мониторинге потребности сферы социального обслуживания в работниках, определении их профессионально-квалификационной структуры на перспективу.

6. Секторальный совет формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов Секторального совета общей численностью не менее 8 человек.

7. Председателем Секторального совета является заместитель Министра труда и социальной защиты Республики Беларусь.

8. Заместитель председателя и секретарь Секторального совета избираются из числа его членов.

9. Членами Секторального совета могут являться представители:

Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь;

Министерства образования Республики Беларусь;

иных заинтересованных государственных органов;

Учреждения «Научно-исследовательский институт труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь»;

местных исполнительных и распорядительных органов;

организаций и общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания;
профессиональных союзов;
образовательных, научных организаций и иных нанимателей.

10. Организацию деятельности Секторального совета обеспечивает управление организационно-кадровой и идеологической работы Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь.

11. Секторальный совет осуществляет свою работу на основе ежегодно утверждаемого плана работы, который разрабатывается на основании предложений членов Секторального совета.

12. Заседание Секторального совета проводит председатель Секторального совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Секторального совета.

13. Председатель Секторального совета:
осуществляет общее руководство работой Секторального совета и утверждает годовые планы работы;

проводит заседания и утверждает повестку заседаний Секторального совета;

подписывает протоколы заседаний Секторального совета;

запрашивает у заинтересованных сторон необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Секторального совета;

привлекает для участия в работе Секторального совета экспертов и консультантов с их согласия;

представляет Секторальный совет при взаимодействии с заинтересованными сторонами и международными организациями по вопросам компетенции Секторального совета;

принимает участие в заседаниях иных Секторальных советов с целью обмена опытом и информацией.

14. Секретарь Секторального совета:

обеспечивает подготовку годовых планов работы, повесток заседаний, а также участвует в обеспечении подготовки материалов к заседаниям Секторального совета;

организует работу по исполнению решений Секторального совета;

информирует членов Секторального совета о созыве заседания, повестке, времени и месте его проведения не позднее десяти рабочих дней до даты проведения;

оформляет протоколы заседаний и направляет их членам Секторального совета для ознакомления в течение десяти рабочих дней после проведения заседания;

подписывает протоколы заседаний Секторального совета;

обеспечивает информационное взаимодействие между членами Секторального совета, действующей рабочей (экспертной) группой и иными заинтересованными лицами, не входящими в состав Секторального совета.

15. Члены Секторального совета, ответственные за подготовку вопросов к заседанию, не позднее пяти рабочих дней до дня проведения очередного заседания, представляют секретарю Секторального совета справочно-аналитические материалы и предложения в проекты решений.

16. Полномочия членов Секторального совета:

участвуют в заседаниях и принятиях решений Секторального совета;
вносят на рассмотрение Секторального совета и рассматривают предложения заинтересованных сторон в пределах компетенции Секторального совета;

участвуют в реализации иных мероприятий, направленных на выполнение задач Секторального совета.

17. В случае отсутствия члена Секторального совета по уважительной причине секретарю Секторального совета письменно направляется мнение отсутствующего члена Секторального совета по вопросам повестки заседания либо на заседание направляется представитель, в компетенцию которого входят вопросы повестки заседания.

18. Заседание Секторального совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 75 % его членов.

19. Решения Секторального совета принимаются двумя третями голосов его членов, принявших участие в заседании Секторального совета, путем открытого голосования и оформляются протоколом. В случае равенства голосов председатель Секторального совета имеет право решающего голоса.

20. Решения Секторального совета оформляются протоколами и доводятся до заинтересованных в течение десяти рабочих дней со дня проведения заседания.

21. Решения совета носят рекомендательный характер.